



**Alcaldía
de Yumbo**

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
“CREEMOS EN YUMBO 2023-2023”
VIGENCIA 2020**

JHON JAIRO SANTAMARÍA PERDOMO
Alcalde del Municipio de Yumbo

ANDRÉS PÉREZ ZAPATA
**Director Departamento Administrativo de Planeación e Informática del Municipio
de Yumbo**

EQUIPO PROFESIONAL DE APOYO
**Departamento Administrativo de Planeación e Informática del Municipio de
Yumbo**



ABRIL DE 2021



**Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501**



Alcaldía
de Yumbo

Contenido

1. INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 “CREEMOS EN YUMBO” VIGENCIA 2020.....	6
2. Marco Legal.....	8
3. METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPIO DE YUMBO 2020-2023 “CREEMOS EN YUMBO”	10
4. LÍNEA ESTRATEGICA 1. YUMBO SALUDABLE, SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE.11	
4.1 Avance cumplimiento por Programa y Subprogramas.	11
5. LÍNEA ESTRATEGICA 2. YUMBO EDUCADO.....	14
5.1 Avance cumplimiento por Programa y Subprogramas.	14
6. LÍNEA ESTRATEGICA 3. YUMBO SEGURO.	17
6.1 Avance por cumplimiento en Programa y Subprogramas.	18
7. LÍNEA ESTRATEGICA 4. YUMBO PRODUCTIVO.....	20
7.1 Avance por cumplimiento en Programa y Subprogramas.	20
8. LÍNEA ESTRATEGICA 5. YUMBO CON GOBERNABILIDAD Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	23
8.1 Avance por cumplimiento en Programa y Subprogramas.	23
9. EVALUACIÓN DE GESTIÓN E INDICADORES POR SECRETARÍA VIGENCIA 2020. 25	
10. Avance Cuatrienio por Líneas Estratégicas.....	25
11. Escenario Financiero y Presupuestal Local.....	28
12. INFORME DEPENDENCIAS.....	30
12.1 Departamento Administrativo de Planeación de Informática.....	30
12.1.1 Avance En Transparencia.....	33
12.1.2 Creación Módulo de Gestión Secretarías	34
12.1.3 Programa Sisbén	35
12.2 Secretaría Municipal de Educación	36
12.3 Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana.....	42
12.4 Secretaria Local De Salud.....	74
12.5 Secretaria De Gestión Humana Y Recursos Físicos.....	76
. Política De Talento Humano. Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo SG-SST.	77
Plan De Bienestar, Estimulo e Incentivos.....	78
Plan Institucional de Capacitaciones PIC 2020.....	80
. Política de Gestión Documental.....	82
12.6 Secretaria General	83
12.7 Secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos.....	83
12.8 Programa De Desarrollo Económico	91
12.9 Oficina De Prensa y Comunicaciones	97
12.10 Secretaria Jurídica.....	105
12.11 Instituto Municipal de Cultura de Yumbo	108
12.12 Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo – IMVIYUMBO.....	110
12.13. Unidad Municipal De Asistencia Técnica Agropecuaria-UMATA.....	118
12.13.1 Área Agropecuaria	118
12.13.2 Ambiental.....	118



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

12.14	Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano-IMETY	122
12.15	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, Y LA RECREACIÓN DE YUMBO – IMDERTY	124
13.	INFORME OFICINA DE CONTROL INTERNO VIGENCIA FISCAL 2020	135
13.1	Estado de Implementación del Modelo Estándar de Control Interno:.....	135
12.2	Informe de Evaluación al Modelo Integrado de Planeación y Gestión “Mipg” Integrado al Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Estándar de Control Interno “Meci”	137
12.3	Dimensión Gestión con valores para resultados 2018-2019-2020:.....	141
12.4	En el Sistema de Gestión de Calidad	142
14.	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO VIGENCIA 2020.....	147
13.1	Resultados de la Evaluación	147
15.	INFORME DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE: AUDITORIAS Y SEGUIMIENTOS 2020	150
14.1	Informe de Seguimientos.....	151
14.2	Informe de Planes de Mejoramiento Institucional Suscritos con los Entes de Control Fiscal y Administrativo:.....	151
14.3	Resumen Auditorías:	152
16.	ESTADO DE EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO AÑO 2020 DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO:.....	153
17.	PLANTA DE PERSONAL DE LA ENTIDAD Y NÚMERO DE CONTRATISTAS FRENTE A OBLIGACIONES ASIGNADAS.....	153
18.	QUEJAS Y PETICIONES FRECUENTES POR ÁREAS O SERVICIOS INSTITUCIONALES.....	162
17.1	Informe de Quejas.....	163
17.2	Servicios frente a los cuales hay mayor demanda o queja:	163
19.	PROPUESTA DE MEJORAMIENTO:.....	163
20.	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PERIODO 2020.....	163
21.	Derechos y servicios priorizados por grupos de interés ciudadano	164
20.1	Programa Creemos en una Vejez Digna	164
20.2	Atención en Ventanilla.....	167
20.3	Ruta de Atención.....	167
20.4	Programa Colombia Mayor.....	168
20.5	Ayuda Humanitaria de la Gobernación del Valle del Cauca.....	168
22.	PROGRAMA CREEMOS EN LA MUJER YUMBEÑA.....	169
21.1	Actividad Sensibilización “Sanación Vientre Materno”	170
21.2	Jornada de Servicios para la Mujer Yumbeña	171
21.3	Stand Comedy: El Hombre Reina, La Mujer gobierna.....	172
21.4	Mesa departamental de Erradicación de Violencias contra la Mujer – Nodo Sur	177
21.5	Programa AMAS- EPRE.....	177
21.6	Programa Mujer Creación línea de emprendimiento.....	177
23.	PROGRAMA CREEMOS EN LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA.....	178
22.1	Desarrollo de la Actividad Día de la Niñez.....	180





Alcaldía
de Yumbo

24.	PROGRAMA CREEMOS EN LA RESILIENCIA, PROMOVRIENDO RECONCILIACIÓN.....	188
25.	CREEMOS EN YUMBO SIN ETIQUETAS	193
26.	CREEMOS EN NUESTRA JUVENTUD	196
27.	CREEMOS EN UN YUMBO INCLUYENTE.....	199
28.	CREEMOS EN LAS OPORTUNIDADES ETNICAS PARA LA INCLUSION SOCIAL 201	
29.	PROGRAMA CREEMOS EN UN YUMBO PARTICIPATIVO Y COMUNITARIO .	204
30.	PROGRAMA YUMBO CREE, INTERVIENE Y AVANZA HACIA LA EQUIDAD ...	206
31.	GOBERNABILIDAD Programa Mujer	209
32.	CREEMOS EN RESILIENCIA Y LA RECONCILIACION	210
33.	ANÁLISIS A LA GESTIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS.....	213





Alcaldía
de Yumbo

INTRODUCCIÓN

La Administración Municipal de Yumbo, en cabeza del señor alcalde Jhon Jairo Santamaría Perdomo, propende por el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes a partir de su programa de Gobierno “Creemos en Yumbo 2020- 2023”, el compromiso con la transparencia y la participación ciudadana. El siguiente informe de Rendición de Cuentas de la vigencia 2020 permite al público acercarse a la gestión institucional y misional de la entidad.

El componente del informe de Rendición de Cuentas de la Administración Central de Yumbo se basa en la normatividad vigente y en el Manual Único de Rendición de Cuentas –MURC- publicado por el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP- y cuyo objetivo es ser la única guía metodológica de las entidades de la Rama Ejecutiva, a nivel nacional y territorial, para su formulación e implementación según las necesidades y posibilidades de la comunidad y la ciudadanía.

Este informe compendia la gestión del Municipio de Yumbo durante el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020 y se ha elaborado siguiendo la estructura y los niveles del Plan de Desarrollo Territorial 2020 -2023 “Creemos en Yumbo”. Dicho Plan tiene 5 Líneas Estratégicas: Yumbo Saludable, Sostenible y Sustentable; Yumbo Educado, Yumbo Seguro, Yumbo Productivo y Yumbo con Gobernabilidad y Fortalecimiento Institucional. Además, se subdivide en 40 Programas, 78 subprogramas y 428 Indicadores que describen las principales estrategias y ejecutorias implementadas y desarrolladas para alcanzar los objetivos y resultados con valor público que inciden en el bienestar de los ciudadanos.

Es de resaltar que, debido al estado de emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia del COVID-19, el primer año de Gobierno de la actual Administración ha traído impactos profundos a nivel socioeconómico. Sin embargo, la capacidad de resiliencia permitirá buscar estrategias pospandemia para la reactivación de los sectores sociales, ambientales y económicos.

OBJETIVO GENERAL: Informar y explicar a los ciudadanos, a la sociedad civil, a los organismos de control, a los medios de comunicación, otras entidades y líderes de opinión –a partir de la promoción del diálogo– los resultados de la gestión institucional de la Alcaldía Municipal de Yumbo a través de las siguientes estrategias:

- Mejorar los atributos de la información que se entrega a los ciudadanos.
- Fomentar el diálogo y la retroalimentación entre la rama ejecutiva y los ciudadanos.
- Entregar información de manera oportuna, comprensible e incluyente a todo ciudadano.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

1. INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 “CREEMOS EN YUMBO” VIGENCIA 2020

La responsabilidad y compromiso de la actual Administración Municipal en cabeza del alcalde, Dr. Jhon Jairo Santamaría Perdomo, es realizar el seguimiento y evaluación al gasto público en lo referente al cumplimiento de los indicadores planteados en el plan de desarrollo “Creemos en Yumbo” para la vigencia 2020 - 2023.

El seguimiento y evaluación permite a la administración realizar la mejor asignación del recurso público, identificar las acciones de fortalecimiento para los proyectos y recoger información para el mejoramiento de los procesos de planificación, presupuesto y ejecución de las diferentes fuentes de financiación. Además, organizar de manera oportuna y fiable la rendición de cuentas a la ciudadanía. Para ello, se requirió información real producida por las diferentes secretarías, dependencias, oficinas, entidades descentralizadas con el fin de garantizar la transparencia en la gestión pública.

De esta manera el presente informe contribuye a la promoción de la transparencia, la responsabilidad política y participativa, la consolidación de los procesos de control y, en especial, el compromiso para mantener, mejorar los objetivos alcanzados y obtener un destacado desempeño integral en la gestión realizada.

Estructura de análisis en la Planeación:

Como punto de partida, el Acuerdo Municipal 007 del 5 de junio de 2020 establece en su artículo 6 el alcance del PDT 2020-2023 “Creemos en Yumbo” cuyos compromisos rectores son los siguientes:

- Cumplir con los compromisos del programa de gobierno y los acuerdos programáticos con sectores comunitarios y poblacionales del territorio.
- Impulsar acciones para mejorar la calidad de vida y el progreso de los habitantes del municipio.
- Establecer el uso eficiente de los recursos municipales en la prestación de bienes y servicios públicos.
- Articular de forma eficiente las acciones de gobierno con las agendas globales, nacionales y regionales que busquen potencializar el papel del municipio en el desarrollo sostenible y en el crecimiento económico.
- Formular las políticas económicas, sociales y ambientales necesarias para la formulación de un nuevo POT que facilite los mecanismos democráticos de participación social.

Estos compromisos rectores se articulan con el cumplimiento del ciclo de la gestión pública. La Administración de “Creemos en Yumbo” enmarca los momentos de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, y rendición de cuentas¹ –como instrumento para la gestión pública territorial por resultados. Esta interrelación se presenta gráficamente a continuación –para mejor comprensión del lector.

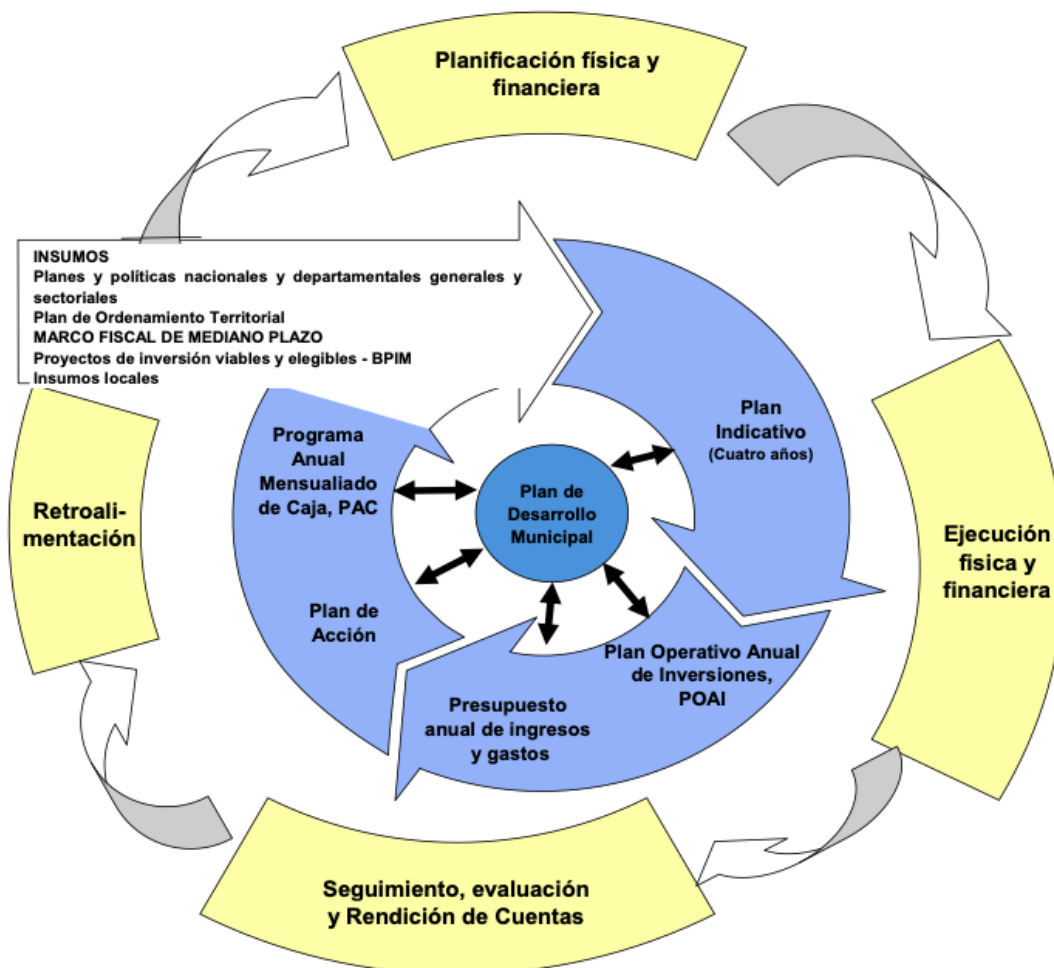
¹ <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Desarrollo%20Territorial/Instrumentos%20gestión%20resultados.pdf>





Alcaldía
de Yumbo

Gráfica No. 2. Ciclo de la gestión pública.



Fuente: Guías para la gestión pública territorial, No. 11, DNP, 2012.

A continuación una breve descripción de cada fase del ciclo de gestión pública:

Fase de Planeación: punto de partida del proceso de gestión pública porque se establecen las directrices estratégicas para guiar la gestión del desarrollo integral. Es el proceso permanente mediante el cual determinamos racionalmente a dónde queremos ir y cómo llegar. Su principal instrumento es el PDT. Su construcción debe contar con la participación ciudadana y estar enfocada a conseguir resultados.

Fase de Ejecución: proceso por el cual se ponen en marcha las decisiones y acuerdos establecidos en los distintos planes, principalmente los de desarrollo que se concretan en políticas, programas y proyectos. Desde aquí se emprenden las acciones y se disponen, eficientemente, los recursos para lograr los objetivos y metas de los planes.

Fase de Seguimiento y Evaluación: proceso de análisis de los resultados y avances en la ejecución de la gestión para obtener un balance técnico de cómo va el gobierno con el alcance de los objetivos y metas para el desarrollo integral de las entidades territoriales. La información de seguimiento y evaluación debe servir para hacer ajustes y reorientar políticas donde sea necesario y con la oportunidad requerida.

Rendición de cuentas: proceso por el cual las administraciones públicas (en este caso territorial) y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad, existiendo la posibilidad de ser sujetos de incentivos –al menos simbólicos– para corregir, sancionar o promover determinados comportamientos. Es responsabilidad permanente informar sobre los avances y retos en la planeación, ejecución, en el seguimiento y evaluación y así contribuir al ejercicio de derechos por parte de la ciudadanía.

Como parte de la estrategia pospandemia, la Administración de “Creemos en Yumbo” considera adicionalmente a sus metas del PDT, las categorías que permitirán asumir el reto de ser la mejor alcaldía de Colombia. Los cuales se encuentran clasificados en la siguientes categorías:



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Tabla 1 Criterios de medición para la mejor gestión de gobierno municipal en Colombia

CATEGORÍAS			
SOCIAL	ECONÓMICA	GOBERNABILIDAD	AMBIENTAL
Garantizar el bienestar humano: el objetivo es que las personas puedan llevar una vida que valoren. INDICE DE DESARROLLO HUMANO PNUD	Actualización registros catastrales. Catastro Multipropósito. Recaudo tributario. DESEMPEÑO FISCAL - DNP.	Información disponible en página WEB. INDICE DE GOBIERNO ABIERTO.	Mitigar el cambio climático y la reducción del riesgo de desastres. ACTUALIZAR PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO.
Niñez, reducir tasa de mortalidad.	GENERACIÓN DE EMPLEO , tasa de dependencia económica. Enfoque Mujer.	Cumplimiento de los OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE ODS.	Proteger la biodiversidad: solución es basadas en la naturaleza. PROTECCIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS.
Primera infancia, infancia y adolescencia.			
PRUEBAS SABER , cobertura y calidad: básica, primaria y secundaria.	SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA. Ingreso de los hogares.	INDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL. MiPG.	Fuentes de energía renovable. ESTRATEGIAS CIUDAD INTELIGENTE.
SUMINISTRO AGUA 24 HORAS , excelente calidad microbiológica.	Inversión sostenible vs. Regulaciones. POT		TRANSPORTE MULTI-MODAL. Ciclo vías.
Mejoramiento de viviendas, NECESIDADES BÁSICAS INSATISFECHAS - NBI.	DOING BUSINESS – BANCO MUNDIAL. Apertura de una empresa, permisos, licencias, pago impuesto, competitividad.		Mejoramiento de Espacio Público, MIB. PARQUE LINEAL.

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

2. MARCO LEGAL

Adicionalmente, el PDT estableció en el artículo 11, los tres marcos jurídicos fundamentales: internacional, nacional y local. Para el marco internacional la OCDE recomienda la implementación de estrategias o políticas para un Gobierno Abierto:

Gobierno abierto es una forma de ejercer el poder político, que promueve el trabajo armónico y colaborativo entre los ciudadanos y el Estado, en sus distintos niveles y que tiene como principales objetivos:

- Aumentar la disponibilidad de información sobre las actividades del gobierno nacional, los gobiernos locales y del Estado en general.
- Promover un mayor acceso y uso por parte de los ciudadanos a información pública.
- Fomentar y valorar la participación de todas las personas, por igual y sin discriminación, en la toma de decisiones y formulación de políticas públicas.
- Incrementar la capacidad de los gobiernos de cumplir sus objetivos.
- Aumentar la transparencia en los procesos de formulación de políticas públicas y en la toma de decisiones, mediante la participación ciudadana.
- Crear mecanismos de cooperación que faciliten una mayor colaboración entre los gobiernos y organizaciones de la sociedad civil y las empresas.
- Diseñar, promover y alcanzar los más altos estándares de integridad profesional por parte de todos los gobiernos, los servidores públicos de gobierno nacional, de los





Alcaldía
de Yumbo

- gobiernos locales y de las demás ramas del poder público.
- Diseñar y ejecutar políticas, prácticas y mecanismos idóneos para prevenir, detectar y sancionar la corrupción.
 - Promulgar y aplicar normas que protejan a quienes denuncien casos de corrupción.
 - Facilitar y promover el uso de nuevas tecnologías por parte de los servidores públicos y la ciudadanía, como instrumento para facilitar el acceso a la información y la rendición de cuentas” (OCDE, 2016).

Para el marco nacional, el cumplimiento de la Ley 152 de 1994 como Ley Orgánica de los Planes de Desarrollo –y decretos reglamentarios. Dicha ley, en su artículo 3, establece los Principios Generales en materia de planeación:

Ordenación de competencias.	Se tendrán en cuenta en el contenido del Plan de Desarrollo Territorial, el ejercicio de las respectivas competencias, la observancia de los criterios de concurrencia, complementariedad y subsidiariedad.
Coordinación	Se deberá garantizar que la autoridad de planeación y las entidades territoriales, se armonicen en coherencia para que en su interior realicen las actividades en relación con las demás instancias territoriales, para efectos de la formulación, ejecución y evaluación de sus planes de desarrollo.
Consistencia	Se deberá ser consistentes con las proyecciones de ingresos y de financiación, de acuerdo con las restricciones del programa financiero del Municipio y de la programación financiera para toda la economía que sea congruente con dicha estabilidad.
Prioridad del gasto público social.	Se deberá tener como criterio especial, en la distribución territorial del gasto público, el número de personas con necesidades básicas insatisfechas, la población y la eficiencia fiscal y administrativa, y que el gasto público social tenga prioridad sobre cualquier otra asignación.
Participación	Se velará porque se hagan efectivos los procedimientos de participación ciudadana previstos en la presente Ley.
Sustentabilidad Ambiental	Se deberá considerar estrategias, programas y proyectos, criterios que les permitan estimar los costos y beneficios ambientales para definir las acciones que garanticen a las actuales y futuras generaciones una adecuada oferta ambiental.
Desarrollo armónico de las regiones	Se propenderá por la distribución equitativa de las oportunidades y beneficios como factores básicos en el desarrollo de las regiones.
Proceso de planeación	Se establecerá los elementos básicos que comprendan la planificación como una actividad continua, que tiene en cuenta la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación.
Subsidiariedad	Se deberán apoyar transitoriamente a aquellas autoridades de planeación que carezcan de capacidad técnica para la preparación oportuna del plan de desarrollo.

Para el marco local, el Decreto 193 del 30 de noviembre de 2020, establece la adopción al sistema de seguimiento al plan de desarrollo municipal y se asignan responsabilidades para su implementación. Dentro de los principales elementos están:

- Seguimiento periódico del avance o cumplimiento de metas y cambios en los indicadores para su medición.
- Rutinas para la captura, cargue, reporte, uso de la información y toma de decisiones.
- Análisis y toma de decisiones, para reflexionar, hacer ajustes y rectificar.
- Informe periódico de resultados y rendición de cuentas a la ciudadanía, Concejo Municipal y Consejo Territorial de Planeación.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

3. METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPIO DE YUMBO 2020-2023 “CREEMOS EN YUMBO”

El sistema de seguimiento del PDT 2020-2023 “Creemos en Yumbo”, parte de la estructura de Líneas, Programas, Subprogramas, Metas de Resultado y Metas de Producto.

El presente informe tiene como propósito presentar los porcentajes de los avances y el cumplimiento de los indicadores programados para la vigencia 2020, maximizando los esfuerzos y recursos, verificando la contribución de los objetivos planeados con un alto nivel de eficacia y eficiencia, a través de la ejecución, control y evaluación de los programas y planes de acción que presenta cada una de las Dependencias, Oficinas y Entidades Descentralizadas, teniendo en cuenta estos insumos:

- Formato plan de acción.
- Formato plan indicativo.
- El informe de seguimiento a los Planes de Acción, con base en la información reportada por las diferentes dependencias de la Administración Central del Municipio de Yumbo a la Oficina de Control Interno con corte a diciembre 31 de 2020.
- Matriz de indicadores.
- Matriz financiera por programas PDT.

El análisis de ejecución se realiza teniendo en cuenta una escala de valor adaptada desde el Departamento Nacional de Planeación (DNP), a partir de semáforos. Los rangos establecidos para el análisis son:

PORCENTAJE DE AVANCE SEMÁFORO NIVEL DE DESEMPEÑO

Muy Bajo	Bajo	Medio	Satisfactorio
<30%	31% - 59%	60% - 90%	90%<

El avance de indicadores se evalúa por línea del PDT, mostrando el número de indicadores en cada rango, así como el promedio de la línea es de destacar que el análisis financiero se realiza con la ejecución presupuestal a corte 31 de diciembre emitido por la Secretaría de Hacienda, adicionalmente, los Institutos Descentralizados se analizan con la ejecución de gastos de la Administración central.

El análisis presupuestal se realiza a través de una gráfica de barras cuyo 100% representa la apropiación definitiva de la administración.





Alcaldía
de Yumbo

4. LÍNEA ESTRATEGICA 1. YUMBO SALUDABLE, SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE.

Objetivo: Yumbo Saludable, Sostenible y Sustentable tiene como propósito impactar positivamente los determinantes sociales, sanitarios y ambientales, mediante acciones integrales, concertadas y coordinadas que permitan avanzar en el bienestar y el desarrollo del municipio de manera sostenible y sustentable.

De acuerdo con el reporte entregado por las Dependencias en relación con el seguimiento al Plan de Acción, en la línea estratégica de Yumbo Saludable, Sostenible y Sustentable, y realizando el análisis del avance por Secretaría, se programaron 65 indicadores de los cuales se concluye que el 76.92% de las metas propuestas (50 Indicadores) se han cumplido satisfactoriamente de acuerdo con lo estipulado, el 9.23% (6 Indicadores) están en el rango medio, quedando el 13.85% (9 indicadores) con avance inferior al esperado.

El cumplimiento de las metas se da de la siguiente manera:

Tabla 2. Línea Estratégica, Yumbo Saludable, Sostenible Y Sustentable Avance por Secretaría en promedio e indicadores

YUMBO SALUDABLE, SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE AVANCE SECRETARIA POR INDICADORES						
DEPENDENCIA	CANTIDAD INDICADORES	PROMEDIO AVANCE 2020	AVANCE DE INDICADORES			
			Muy Bajo	Bajo	Medio	Satisfactorio
			<30%	31%- 59%	60%- 90%	90%<
Secretaría de Salud	36	90,92%	2	1	3	30
Departamento Administrativo de Planeación e Informática	1	20,00%	1			
IMDERTY	8	88,75%		2		6
IMVIYUMBO	4	46,75%	2		2	
Secretaría de Bienestar Social y Participación Ciudadana	9	100,00%				9
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	1	50,00%		1		
UMATA	6	95,50%			1	5
TOTAL	65		5	4	6	50

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática

El aporte más significativo lo realizó la Secretaría de Bienestar Social y Participación Ciudadana con una participación del 100% cumpliendo 9 indicadores de los 9 programados, seguido de la Secretaría de Salud Municipal con un total de 36 indicadores, de los cuales 30 alcanzaron un promedio de avance satisfactorio y con un cumplimiento del 90.92%,

Se visualiza que de los 36 indicadores que inciden en el avance de la línea estratégica Yumbo Saludable, Sostenible Y Sustentable, solo 5 indicadores estuvieron en el rango muy bajo, 4 en rango bajo y 6 en rango medio.

4.1 Avance cumplimiento por Programa y Subprogramas.

La Línea estratégica Yumbo Saludable, Sostenible Y Sustentable contiene para la vigencia 2020 en su plan de acción en su estructura: 8 programas, 16 subprogramas y 65 indicadores:





Alcaldía
de Yumbo

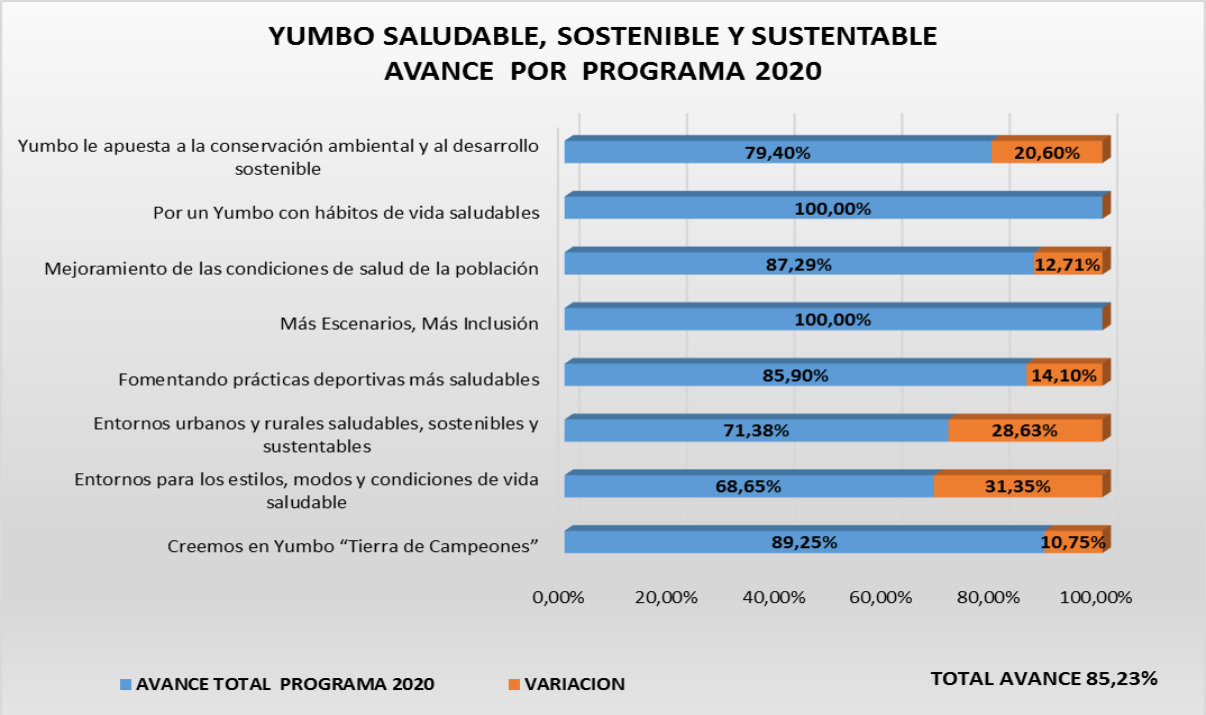
Tabla 3 Línea Estratégica, Yumbo Saludable, Sostenible Y Sustentable Avance por programas y subprogramas

YUMBO SALUDABLE, SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	Muy Bajo	Bajo	Medio	Satisfactorio
		<30%	31%-59%	60%-90%	90%<
Creemos en Yumbo “Tierra de Campeones”	Altos Logros		1		1
	Más Deporte, Más Cobertura.				1
Entornos para los estilos, modos y condiciones de vida saludable	Entornos saludables, sostenibles y sustentables	1		1	1
	Gestión del Conocimiento y expresión integral	1			2
Entornos urbanos y rurales saludables, sostenibles y sustentables	Condiciones de habitabilidad y salud urbana y rural.	2		2	
	Equipamientos Saludables	1	1		2
Fomentando prácticas deportivas más saludables	Fomentando lazos más cerca de la gente en que creemos		1		2
Más Escenarios, Más Inclusión	Escenarios saludables				2
Mejoramiento de las condiciones de salud de la población	Enfermedades Transmisibles				4
	Salud Sexual y Reproductiva		1	1	5
	Inclusión Social y productiva.			1	6
Por un Yumbo con hábitos de vida saludables	Yumbo alimentado saludablemente				3
	Yumbo, un Territorio con Vida Saludable, Convivencia Social y Salud Mental.				15
	Yumbo Sonriente.				1
Yumbo le apuesta a la conservación ambiental y al desarrollo sostenible	Protección y conservación de nuestras cuencas hidrográficas y las áreas de importancia estratégica			1	2
	Gestión Integral de Residuos Sólidos				3
		5	4	6	50

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

Cabe resaltar que el aporte más significativo lo presentó el programa Por un Yumbo con Hábitos de Vida Saludables, con 3 subprogramas y 19 indicadores alcanzo el cumplimiento del 100%.

Gráfica 1 Avance por programa 2020, Línea Estratégica Yumbo Saludable, Sostenible y Sustentable



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

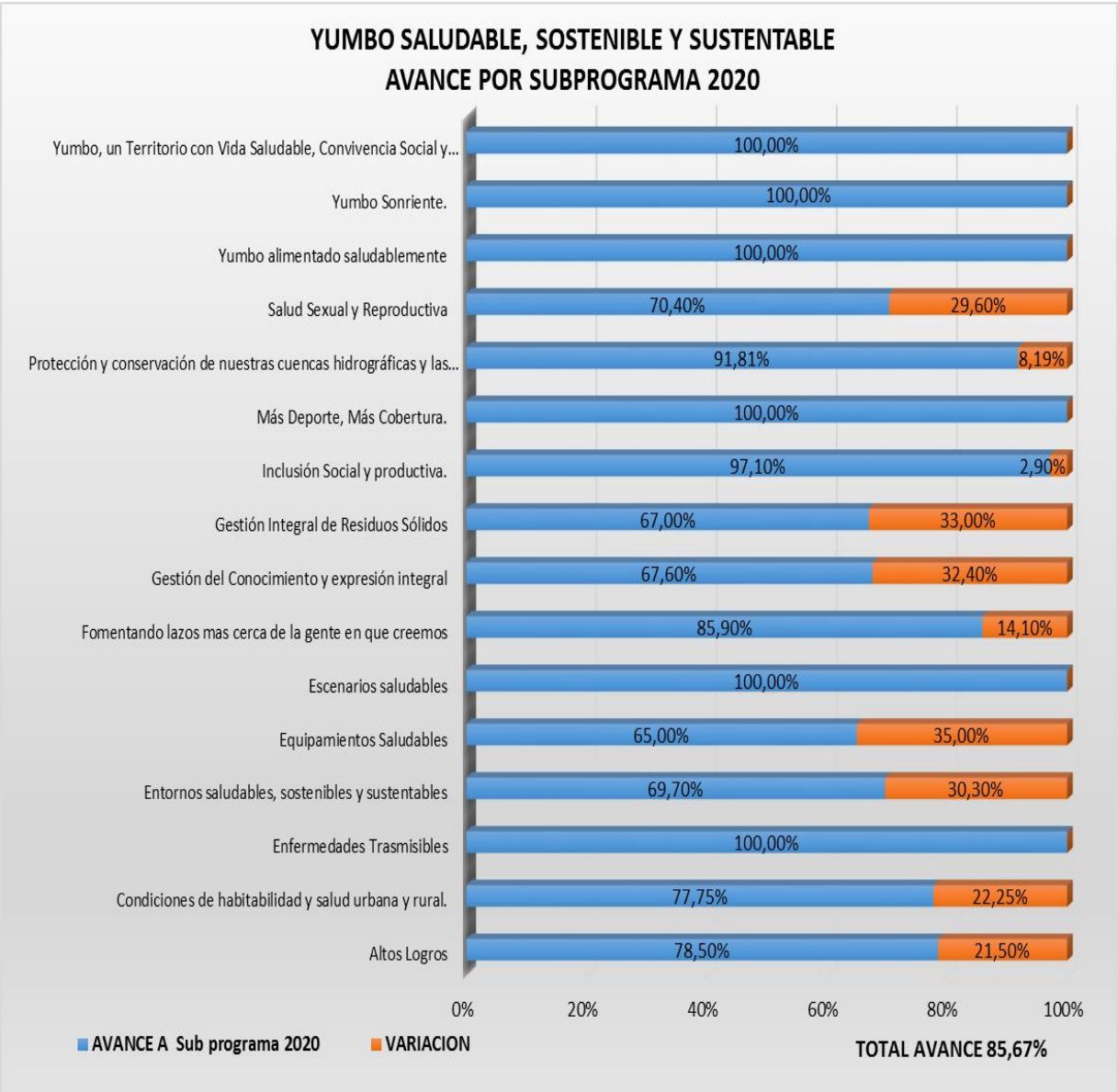




Alcaldía
de Yumbo

La línea estratégica Yumbo Saludable, Sostenible Y Sustentable presentó un avance total 85.23%, siendo representativo el cumplimiento al 100% de 2 programas y menos representativo es el programa Entornos para los estilos, modos y condiciones de vida saludable el cual tiene un 68.65%.

Gráfica 2 Avance por subprograma Línea Estratégica Yumbo Saludable, Sostenible y Sustentable



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

La línea estratégica Yumbo Saludable, Sostenible y Sustentable presentó un avance total en Subprogramas del 85.67% siendo representativo el cumplimiento al 100% de 6 subprogramas.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

5. LÍNEA ESTRATEGICA 2. YUMBO EDUCADO.

Objetivo: Yumbo Educado tiene como propósito apostarle a la educación para transformar el territorio disminuyendo las brechas de la pobreza y fortaleciendo los valores que fomentan la convivencia, la equidad, el cuidado de los recursos naturales, la implementación de la revolución tecnológica, la producción de energías limpias y la generación de un territorio autosuficiente.

De acuerdo con el reporte entregado por las Dependencias en relación con el seguimiento al Plan de Acción, en la línea estratégica de Yumbo Educado y realizando el análisis del avance por Secretaría, se programaron 79 indicadores, de los cuales se concluye que el 86.14% de las metas propuestas (68 Indicadores) se han cumplido satisfactoriamente de acuerdo con lo estipulado, el 5% (4 Indicadores) están en el rango medio, quedando el 8.86% (7 indicadores) con avance inferior al esperado.

El cumplimiento de las metas se da de la siguiente manera:

Tabla 4 Línea Estratégica Yumbo Educado, Avance por Secretaría

YUMBO EDUCADO AVANCE SECRETARIA POR INDICADORES						
			AVANCE DE INDICADORES			
DEPENDENCIA	CANTIDAD INDICADORES	PROMEDIO AVANCE 2020	Muy Bajo	Bajo	Medio	Satisfactorio
			<30%	31%-59%	60%-90%	90%<
Departamento Administrativo de Planeación e Informática	2	58,00%	1			1
IMCY	18	34,00%	1		2	15
IMDERTY	2	75,00%		1		1
IMETY	4	97,41%			1	3
Secretaría de Bienestar Social y Participación Ciudadana	26	100,00%				26
Secretaría de Educación	23	86,65%	3		1	19
Secretaría de Tránsito	2	21,00%				2
UMATA	2	5,00%	1			1
TOTALES	79		6	1	4	68

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

El aporte más significativo lo realizó la Secretaria de Bienestar social y participación Ciudadana con un total de 26 indicadores, de los cuales 26 de ellos alcanzaron un promedio de avance satisfactorio con un cumplimiento del 100%, seguido de la Secretaría de Educación con una participación del 86.65% cumpliendo 19 indicadores de los 23 programados.

Se visualiza que de los 79 indicadores que inciden en el avance de la línea estratégica Yumbo Educado, solo 6 indicadores estuvieron en el rango muy bajo, 1 en rango bajo y 4 en rango medio, los cuales requieren se enfoque en estrategias para dar cumplimiento y alcanzar la meta propuesta en el Plan de Desarrollo para el cuatrienio.

5.1 Avance cumplimiento por Programa y Subprogramas.

La Línea estratégica Yumbo Educado para la vigencia 2020 en su plan de acción tiene 14 programas, 23 subprogramas, de los cuales 5 subprogramas no tienen nombre de subprograma, y un total de 79 indicadores:





Alcaldía
de Yumbo

Tabla 5 Línea Estratégica, Yumbo, Educado Avance por programas y subprogramas

YUMBO EDUCADO					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	Muy Bajo	Bajo	Medio	Satisfactorio
		<30%	31%-59%	60%-90%	90%<
Acciones efectivas para la inclusión social	Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Juventud.				3
	Juventud				2
	Adulto Mayor	1			1
	Etnias				5
	Mujer				4
	LGTBIQ+.				4
	Superando Barreras				2
	Creemos en la Resiliencia y Reconciliación				6
Creemos en el fomento y la difusión artística y cultural para los Yumbeños	SIN SUBPROGRAMA	1		1	6
Creemos en espacios para el desarrollo de la creatividad: Bibliotecas y espacios para el crecimiento de los Yumbeños	SIN SUBPROGRAMA				3
Creemos en la Calidad Educativa para los Yumbeños	Atención con Calidad				5
	Innovación en la calidad educativa	1		1	0
Creemos en la cobertura educativa para Yumbo	Mayor Acceso y Permanencia Educativa				5
Creemos en la formación y capacitación artística y cultural de los Yumbeños	SIN SUBPROGRAMA			1	2
Creemos en la infraestructura artística y cultural de Yumbo	SIN SUBPROGRAMA				1
Creemos en un territorio de conservación y salvaguardia del patrimonio cultural de Yumbo	SIN SUBPROGRAMA				3
Cultura para el Desarrollo	Cultura Vial.				2
	Cultura Ambiental	1			1
Cultura por la Actividad Física.	Círculos Educativos y Saludables		1		1
Educación para el Futuro (Pertinencia)	Excelencia para la Educación	1			5
Entornos educativos	Equipamientos e infraestructura			1	5
Fortalecimiento Administrativo y de la Planeación Educativa	Fortalecimiento Administrativo de la Educación				2
Fortalecimiento de la Secretaría de Educación	Todos Preparados para el Desarrollo de la Primera Infancia	1			
		6	1	4	68

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

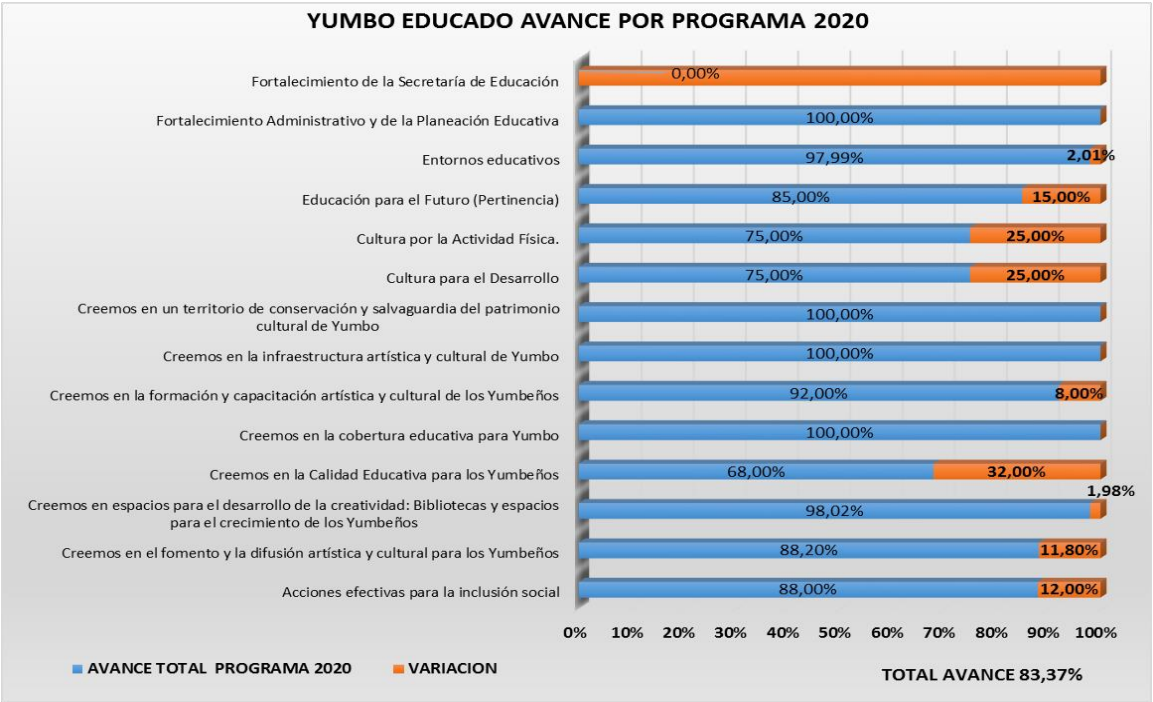
Cabe resaltar que el aporte más significativo lo presentó el programa Creemos en un territorio de conservación y salvaguardia del patrimonio cultural de Yumbo, con 1 subprograma y 3 indicadores el cual alcanzó el cumplimiento del 100%.





Alcaldía
de Yumbo

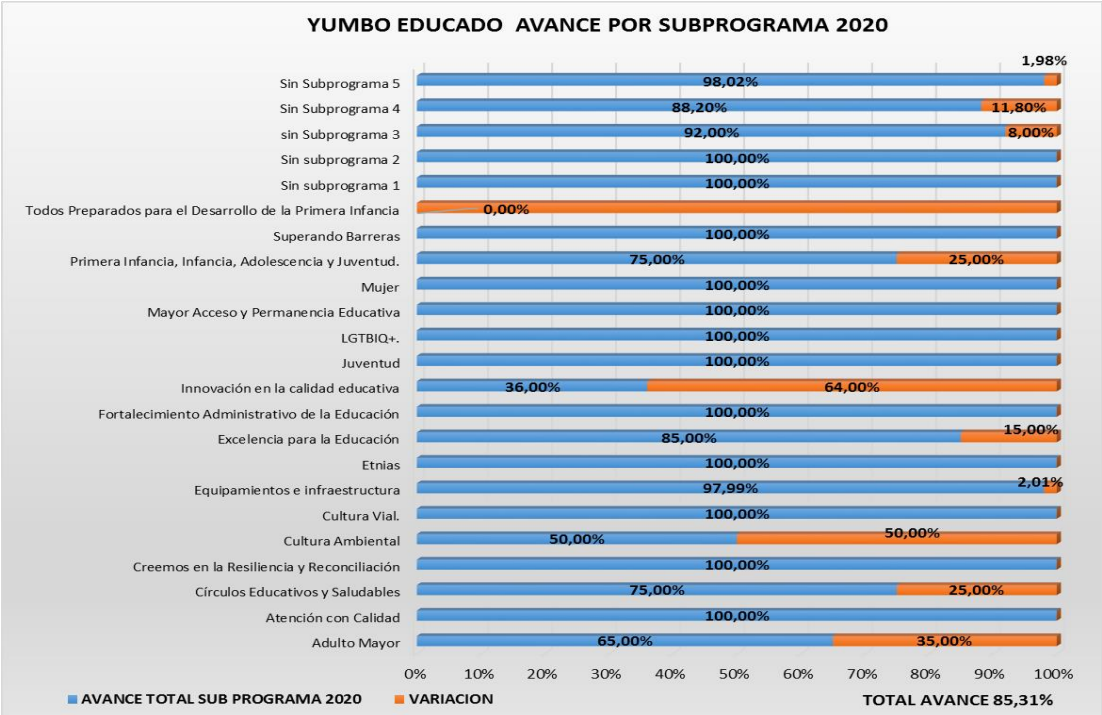
Gráfica 3 Avance por programa, línea estratégica Yumbo Educado



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

La línea estratégica Yumbo Educado presentó un avance total 83.37%, siendo representativo el cumplimiento al 100% de 4 programas y presenta el programa Fortalecimiento de la Secretaria de Educación sin avance quedando en 0.00% el cual por la Emergencia Sanitaria no se pudo realizar.

Gráfica 4 Avance por subprograma Línea Estratégica Yumbo Educado.



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

La línea estratégica Yumbo Educado presentó un avance total de Subprogramas del 85.31% siendo representativo el cumplimiento al 100% de 11 de ellos, y presenta el subprograma *todos preparados para el desarrollo de la primera infancia* sin avance.

Cabe resaltar que se encuentran 5 subprogramas sin nombre asignado que corresponden al IMCY, los cuales están en proceso de asignar para presentar en el ajuste al Plan de Desarrollo Territorial “Creemos en Yumbo 2020 – 2023”.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

6. LÍNEA ESTRATEGICA 3. YUMBO SEGURO.

Objetivo: Yumbo Seguro bajo el principio “La Vida es Sagrada”, tiene como propósito promover que cada ciudadano tenga el derecho a crecer y a prosperar en un entorno seguro con el apoyo institucional y comunitario.

De acuerdo con el reporte entregado por las Dependencias en relación con el seguimiento al Plan de Acción, en la línea estratégica Yumbo Seguro y realizando el análisis del avance por Secretaría, se programaron 34 indicadores, de los cuales se concluye que el 79.41% de las metas propuestas (27 Indicadores) se han cumplidosatisfactoriamente de acuerdo con lo estipulado, el 14.70% (5 Indicadores) están en el rango medio, quedando el 5.88% (2 indicadores) con avance inferior al esperado.

El cumplimiento de las metas se da de la siguiente manera:

Tabla 6 Línea Estratégica Yumbo Seguro, Avance por Secretaría

YUMBO SEGURO AVANCE SECRETARIA POR INDICADORES						
			AVANCE DE INDICADORES			
DEPENDENICA	CANTIDAD INDICADOR ES	PROMEDI O AVANCE 2020	Muy Bajo	Bajo	Medio	Satisfactorio
			<30%	31%- 59%	60% -90%	90%<
Departamento Administrativo de Planeación e Informática	1	25%				1
IMVIYUMBO	1	100%				1
Secretaría de Bienestar Social y Participación Ciudadana	2	100%				2
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	1	69%			1	0
Secretaría de Paz y Convivencia	20	91,90%	1		3	16
Secretaría de Tránsito	6	77,33%	1		1	4
Secretaría General	2	100%				2
UMATA	1	100%				1
TOTALES	34		2		5	27

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

El aporte más significativo lo realizó la Secretaria de Secretaría de Paz y Convivencia con un total de 20 indicadores, de los cuales 16 de ellos alcanzaron un promedio de avance satisfactorio con un cumplimiento del 91.90%, la Secretaría de Bienestar Social y Participación Ciudadana presento un cumplimiento del 100% con 2 indicadores, solo indicadores estuvieron en el rango muy bajo, y 5 en rango medio, los cuales requieren se enfoque en estrategias para dar cumplimiento y alcanzar la meta propuesta en el Plan de Desarrollo para el cuatrienio.





Alcaldía
de Yumbo

6.1 Avance por cumplimiento en Programa y Subprogramas.

La Línea estratégica Yumbo Seguro tiene para la vigencia 2020 en su plan de acción tiene 7 programas, 11 Subprogramas y 34 indicadores:

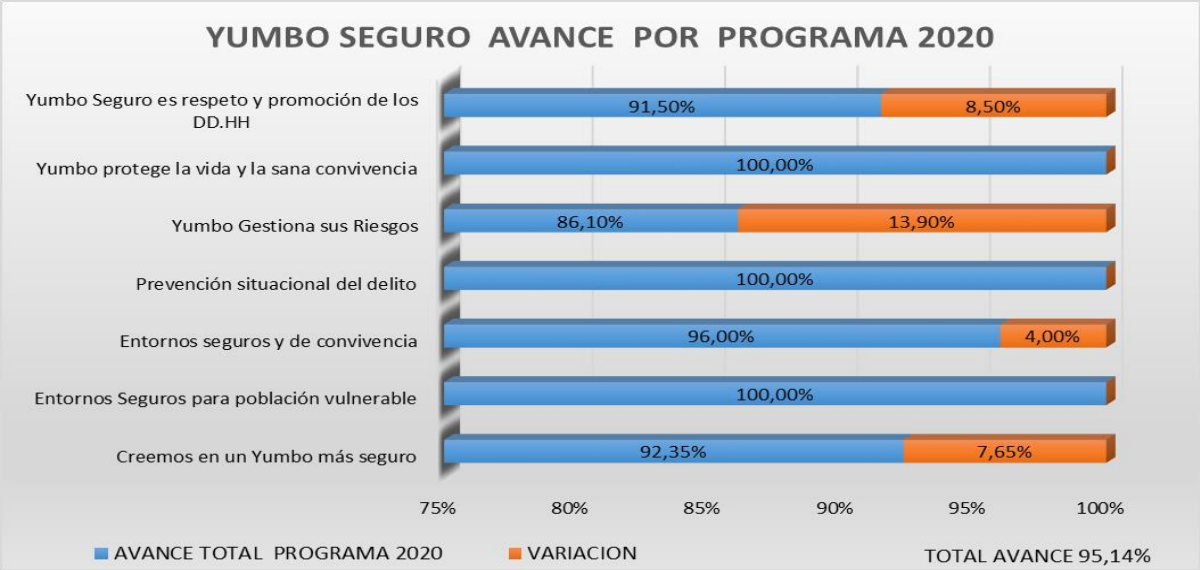
Tabla 7 Línea Estratégica, Yumbo, Seguro Avance por programas y subprogramas

YUMBO SEGURO AVANCE POR PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	Muy Bajo <30%	Bajo 31%- 59%	Medio 60%- 90%	Satisfactorio 90%<
Creemos en un Yumbo más seguro	Yumbo Seguro es una tarea de todos.	1		1	6
	Yumbo con movilidad y transporte seguro	1		1	4
	Alumbrado público para la seguridad, la paz y la convivencia.				1
	Subsidios para mejoramiento de vivienda de interés social.				1
	Yumbo Seguro con Áreas Protegidas.				1
Entornos Seguros para población vulnerable	Protección ciudadana.				2
Entornos seguros y de convivencia	Control urbanístico y espacio público para la convivencia			1	4
Prevención situacional del delito	Yumbo Ciudad Inteligente.				1
Yumbo Gestiona sus Riesgos	Cultura de prevención y atención del riesgo.			1	2
Yumbo protege la vida y la sana convivencia	Convivencia para vivir en paz.				4
Yumbo Seguro es respeto y promoción de los DD.HH	Promoción, protección y Defensa de los DDHH y el DIH			1	1
		2	0	5	27

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

Cabe resaltar que el aporte más significativo lo presentó el programa Entornos Seguros para población vulnerable, con 1 subprogramas y 3 indicadores encaminados a la protección ciudadana al alcanzo el cumplimiento del 100%.

Gráfica 5 Avance por programa, línea estratégica Yumbo Seguro.



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.



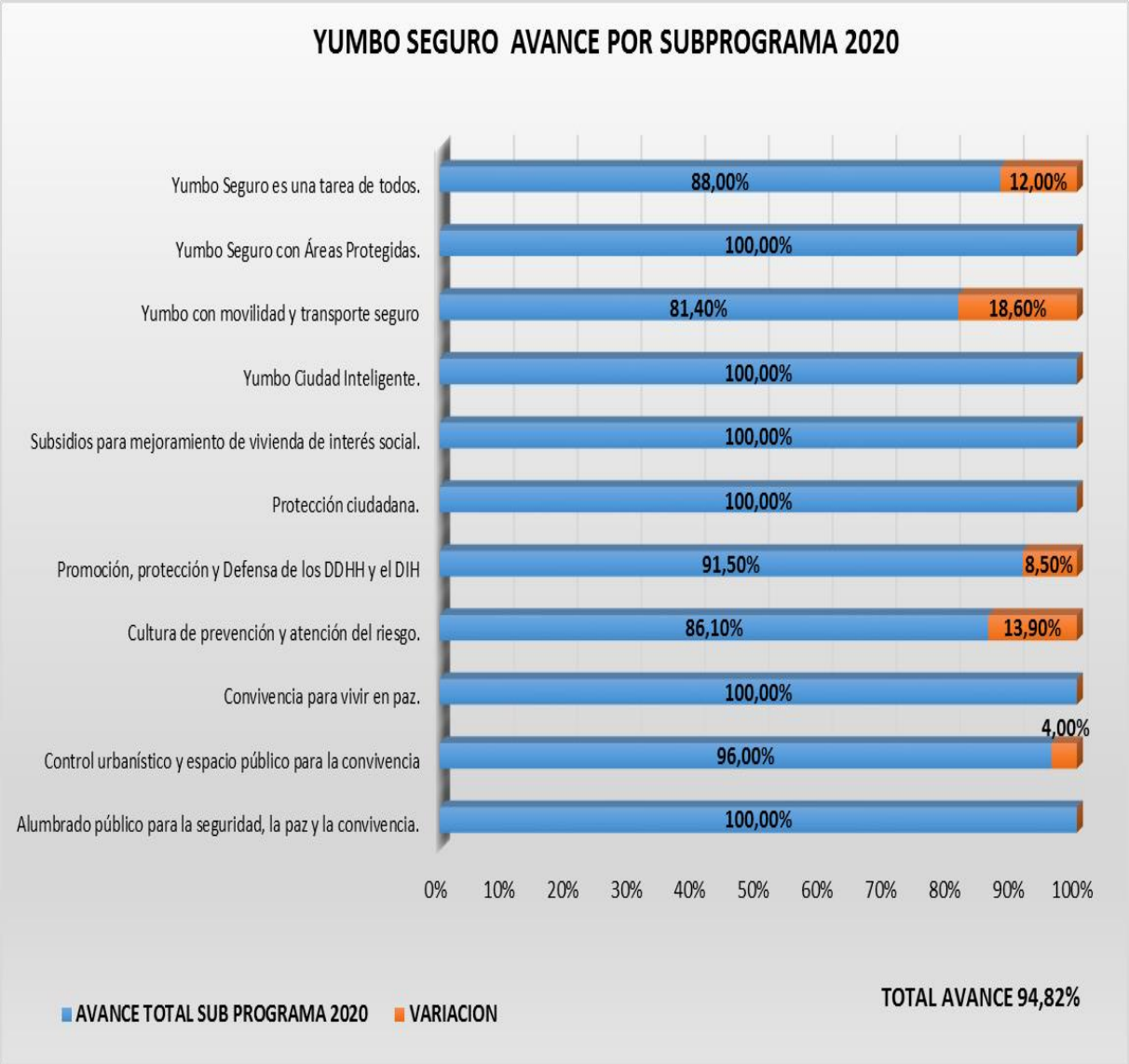
Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

La línea estratégica Yumbo Seguro presentó un avance total 95.14%, siendo representativo el cumplimiento al 100% de 3 programas y el programa con menos cumplimiento Yumbo Gestión del Riesgo con un 86.10%.

Gráfica 6 Avance por subprograma Línea Estratégica Yumbo Seguro



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

La línea estratégica Yumbo Seguro presentó un avance total Subprogramas del 94.82% siendo representativo el cumplimiento al 100% de 6 subprogramas y presenta el Yumbo con movilidad y transporte seguro con un avancen de 81.40%.





Alcaldía
de Yumbo

7. LÍNEA ESTRATEGICA 4. YUMBO PRODUCTIVO.

Objetivo: Yumbo Productivo tiene como propósito mejorar la articulación entre la población, la economía y el territorio en el Municipio de Yumbo.

De acuerdo con el reporte entregado por las Dependencias en relación con el seguimiento al Plan de Acción, en la línea estratégica Yumbo Productivo y realizando el análisis del avance por Secretaría, se programaron 48 indicadores, de los cuales se concluye que el 45.83% de las metas propuestas (22 Indicadores) se han cumplido satisfactoriamente de acuerdo con lo estipulado, el 20.83% (10 Indicadores) están en el rango medio, quedando el 33.33% (16 indicadores) con avance inferior al esperado.

El cumplimiento de las metas se da de la siguiente manera:

Tabla 8 Línea Estratégica, Yumbo "Productivo" Avance por Secretaría en promedio e indicadores

YUMBO PRODUCTIVO AVANCE SECRETARIA POR INDICADORES						
			AVANCE DE INDICADORES			
DEPENDENCIA	CANTIDAD INDICADORES	PROMEDIO AVANCE 2020	Muy Bajo	Bajo	Medio	Satisfactorio
			<30%	31%-59%	60%-90%	90%<
Departamento Administrativo de Planeación e Informática	1	20%			1	
IMETY	2	90,10%			1	1
IMVIYUMBO	2	60%		1	1	
Oficina de Desarrollo Económico	13	92%		1	2	10
Secretaría de Bienestar Social y Participación Ciudadana	1	100%				1
Secretaría de Educación	5	28%	4		1	
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	19	56,74%	5	5	4	5
UMATA	5	100%				5
TOTALES	48		9	7	10	22

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

El aporte más significativo lo realizó la Oficina de Desarrollo Económico con un total de 13 indicadores, de los cuales 10 de ellos alcanzaron un promedio de avance satisfactorio con un cumplimiento del 92%, la Secretaria de Bienestar Social y Participación Ciudadana presento un cumplimiento del 100% con 1 indicadores, del total de los indicadores ejecutados 16 indicadores estuvieron en el rango muy bajo y bajo, 10 en rango medio.

7.1 Avance por cumplimiento en Programa y Subprogramas.

La Línea estratégica Yumbo Productivo tiene para la vigencia 2020 en su plan de acción tiene 8 programas, 16 Subprogramas y 48 indicadores:





Alcaldía
de Yumbo

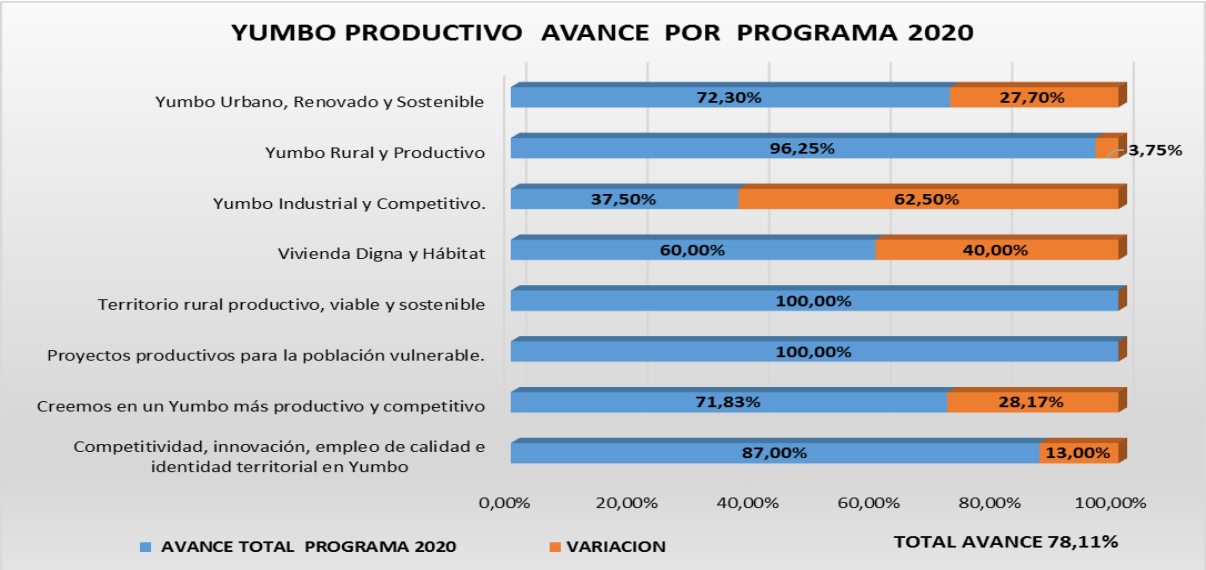
Tabla 9 Línea Estratégica, Yumbo, Productivo Avance por programas y subprogramas

YUMBO PRODUCTIVO					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	Muy Bajo <30%	Bajo 31%-59%	Medio 60%-90%	Satisfactorio 90%<
Competitividad, innovación, empleo de calidad e identidad territorial en Yumbo	Emprendimiento				6
	Empleo de calidad		1	2	1
Creemos en un Yumbo más productivo y competitivo	Competencias para la Producción y la competitividad			1	1
	Fomento a la educación terciaria	4		2	
	Desarrollo Turístico				2
Proyectos productivos para la población vulnerable.	Proyectos Productivos con inclusión				2
Territorio rural productivo, viable y sostenible	Producción agropecuaria				3
	Fomento a la competitividad mediante encadenamientos productivos rurales				2
Vivienda Digna y Hábitat	Vivienda nueva		1	1	
Yumbo Industrial y Competitivo.	Vías industriales para la competitividad			1	
	La industria con Servicios Públicos de Calidad	1			
Yumbo Rural y Productivo	Vías rurales para la productividad				2
	El campo con Servicios Públicos de Calidad	3		1	0
Yumbo Urbano, Renovado y Sostenible	Yumbo, con Mejores Edificios Públicos				2
	Yumbo, con Servicios Públicos de calidad	1	4		1
	Yumbo con Mejores vías para la movilidad		1	2	
		9	7	10	22

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

Cabe resaltar que el aporte más significativo lo presentó el programa Proyectos productivos para la población vulnerable, con 1 subprogramas y 2 indicadores encaminados a la generación de proyectos de emprendimiento con la población vulnerable alcanzo el cumplimiento del 100%.

Gráfica 7 Avance por programa, línea estratégica Yumbo Productivo



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.



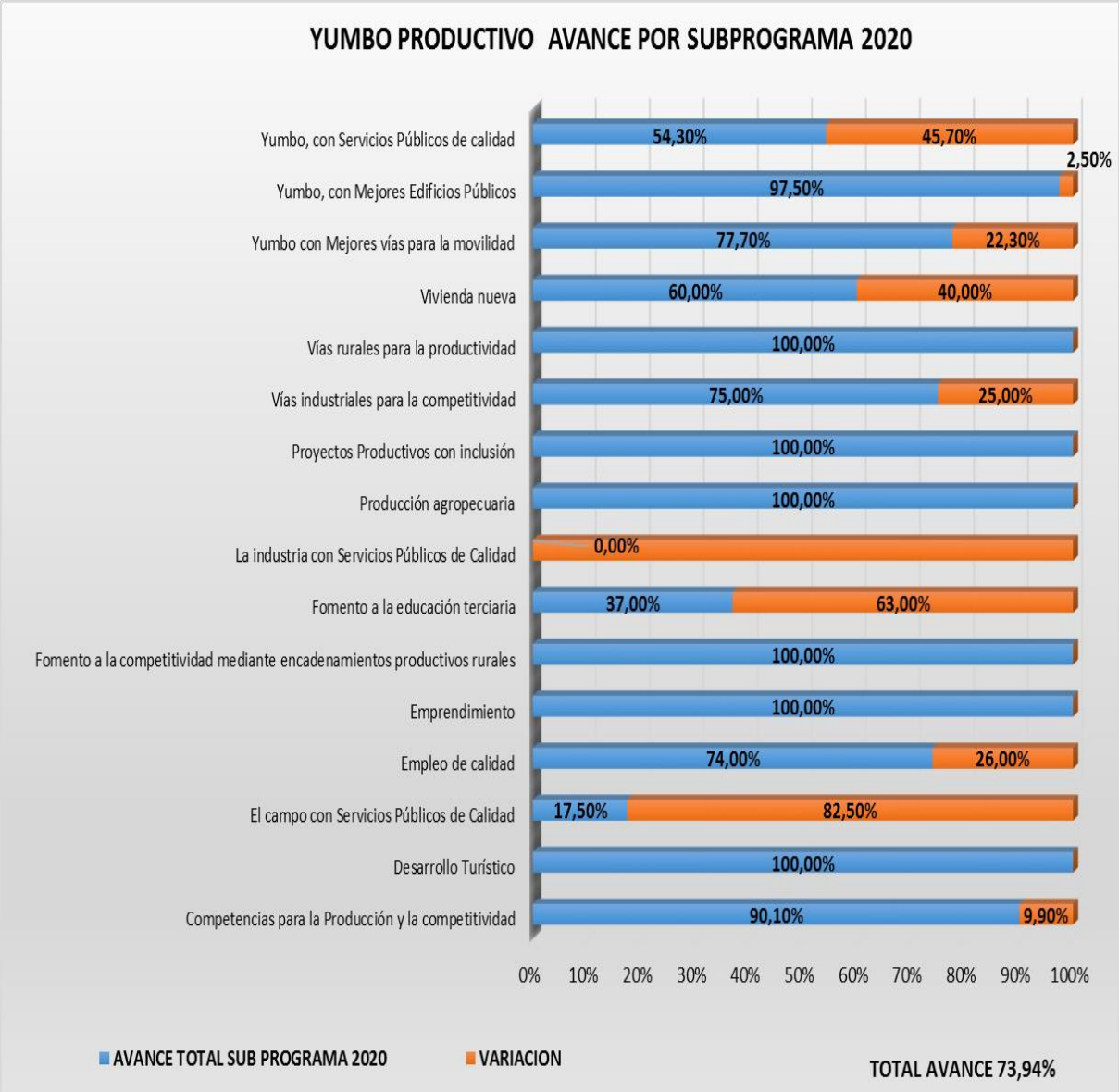
Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

La línea estratégica Yumbo Productivo presentó un avance total 78.11%, siendo representativo el cumplimiento al 100% de 2 programas y el programa con menos cumplimiento Yumbo Industrial y Competitivo con un 37.50%.

Gráfica 8 Avance por subprograma Línea Estratégica Yumbo Productivo.



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

La línea estratégica Yumbo Productivo presentó un avance total Subprogramas del 73.94% siendo representativo el cumplimiento al 100% de 6 subprogramas y presenta el subprograma la Industria con servicios públicos de calidad sin avances quedando en 0.00%.





Alcaldía
de Yumbo

8. LÍNEA ESTRATEGICA 5. YUMBO CON GOBERNABILIDAD Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

Objetivo: Yumbo con gobernabilidad y fortalecimiento institucional tiene como propósito implementar un modelo de gestión que garantice altos niveles de eficiencia y eficacia administrativa, y que potencie mecanismos de gobernanza e implemente políticas de aprovechamiento sostenible del territorio.

De acuerdo con el reporte entregado por las Dependencias en relación con el seguimiento al Plan de Acción, en la línea estratégica Yumbo Con Gobernabilidad y Fortalecimiento Institucional y realizando el análisis del avance por Secretaría, se programaron 39 indicadores, de los cuales se concluye que el 76.92% de las metas propuestas (30 Indicadores) se han cumplido satisfactoriamente de acuerdo con lo estipulado, el 15.38% (6 Indicadores) están en el rango medio, quedando el 7.69% (3 indicadores) con avance inferior al esperado.

El cumplimiento de las metas se da de la siguiente manera:

Tabla 10 Línea Estratégica, Yumbo Con Gobernabilidad Y Fortalecimiento Institucional Avance por Secretaría en promedio e indicadores

YUMBO CON GOBERNABILIDAD Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL YUMBO AVANCE SECRETARIA POR INDICADORES						
DEPENDENCIA	CANTIDAD INDICADORES	PROMEDIO AVANCE 2020	AVANCE DE INDICADORES			
			Muy Bajo	Bajo	Medio	Satisfactorio
			<30%	31%-59%	60%-90%	90%<
Departamento Administrativo de Planeación e Informática	19	82,63%	1	2	4	12
Oficina de Control Disciplinario	1	100%				1
Oficina de Prensa y Comunicaciones	1	94%				1
Secretaría de Bienestar Social y Participación Ciudadana	6	100%				6
Secretaría de Gestión Humana	5	100%				5
Secretaría de Hacienda	3	100%				3
Secretaria de Salud	1	75%			1	0
Secretaría Jurídica	1	88%			1	0
UMATA	2	100%				2
TOTALES	39		1	2	6	30

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

El aporte más significativo lo realizó el Departamento Administrativo de Planeación e Informática con un total de 19 indicadores, de los cuales 12 de ellos alcanzaron un promedio de avance satisfactorio y un cumplimiento del 82.63%, la Secretaria de Bienestar Social y Participación Ciudadana presento un cumplimiento del 100% con 6 indicadores, total de los indicadores ejecutados 1 indicador en el rango muy bajo, 2 bajo y 6 indicadores en rango medio.

8.1 Avance por cumplimiento en Programa y Subprogramas.

La Línea estratégica Yumbo Con Gobernabilidad y Fortalecimiento Institucional tiene para la vigencia 2020 en su plan de acción tiene 1 programa, 4 Subprogramas y 39 indicadores:





Alcaldía
de Yumbo

Tabla 11 Línea Estratégica, Yumbo Con Gobernabilidad Y Fortalecimiento Institucional Avance por programas y subprogramas

YUMBO CON GOBERNABILIDAD Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	Muy Bajo	Bajo	Medio	Satisfactorio
		<30%	31%-59%	60%- 90%	90%<
Un Yumbo planificado	Articulación Regional				1
	Gobernabilidad para el desempeño institucional		1	2	10
	Institucionalidad para la Gobernanza	1		1	15
	Planeación territorial		1	3	4
		1	2	6	30

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

Cabe resaltar que el aporte más significativo fue el programa Un Yumbo planificado para la población vulnerable, en el subprograma Gobernabilidad para el desempeño institucional de los 13 indicadores da cumplimiento sobresaliente a 10 alcanzo el cumplimiento del 93.14%.

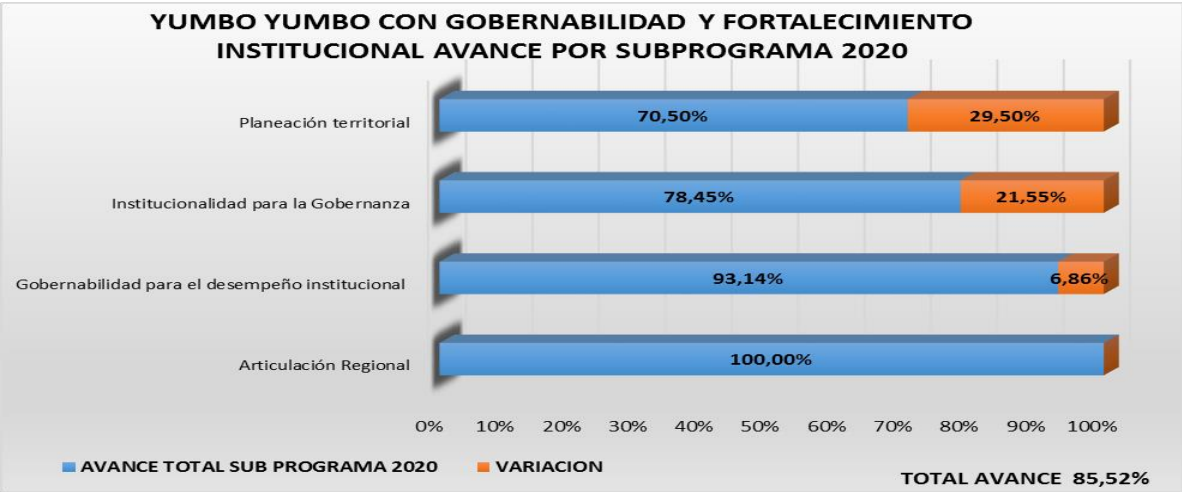
Gráfica 9 Avance por programa, línea estratégica Yumbo Con Gobernabilidad Y Fortalecimiento Institucional



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

La línea estratégica Yumbo Con Gobernabilidad y Fortalecimiento Institucional presentó un avance total 85.52%, quedando con un 14.48% de cumplir en el avancen total.

Gráfica 10 Avance por Subprograma, línea estratégica Yumbo Con Gobernabilidad Y Fortalecimiento Institucional



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



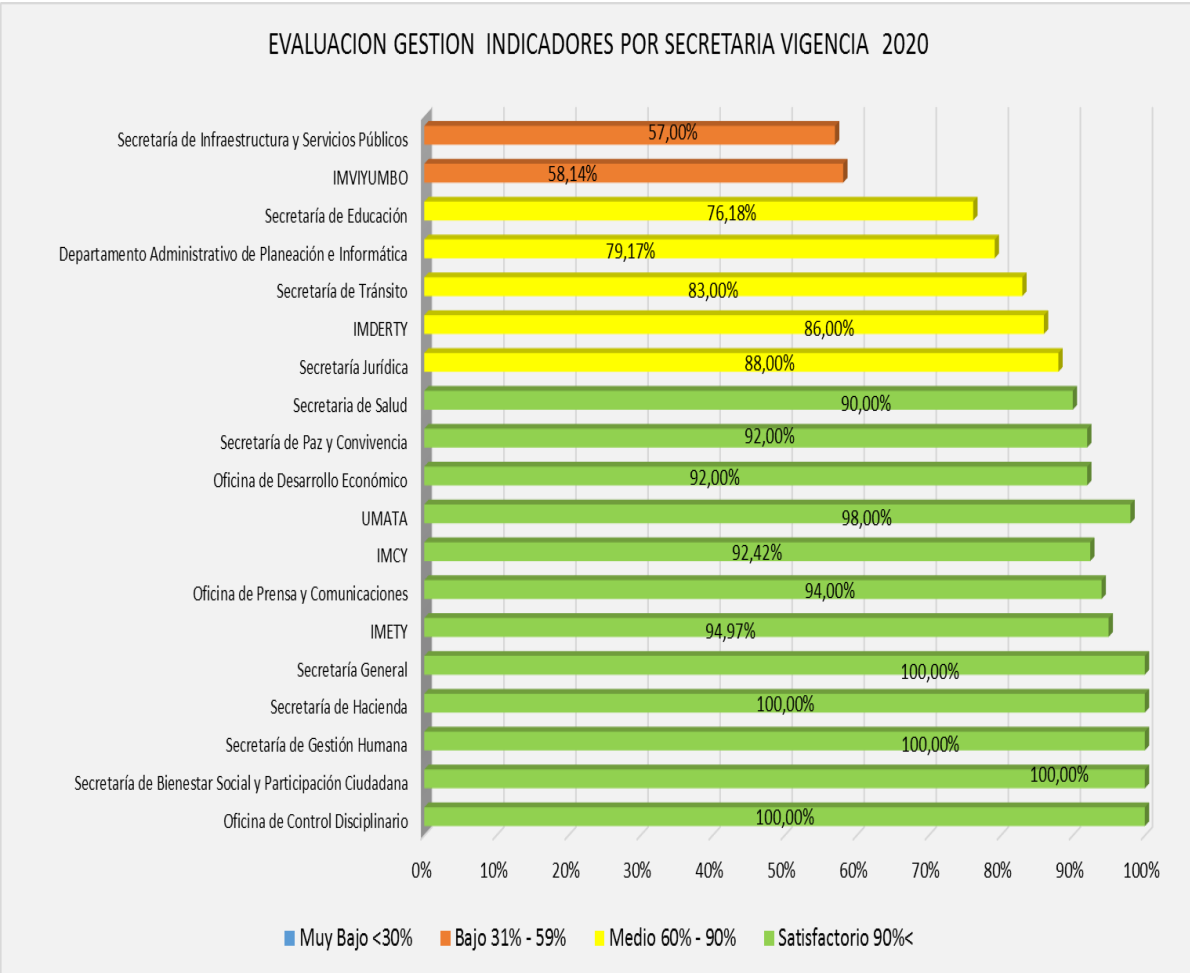
Alcaldía
de Yumbo

La línea estratégica Yumbo Con Gobernabilidad y Fortalecimiento Institucional presentó un avance total Subprogramas del 85.52% siendo representativo el cumplimiento al 100% de 1 subprogramas y presenta el subprograma Planeación Territorial con menor avance en el periodo quedando en 70.50%.

9. EVALUACIÓN DE GESTIÓN E INDICADORES POR SECRETARÍA VIGENCIA 2020.

Se realiza la evaluación institucional correspondiente a la vigencia 2020, De acuerdo con el cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Territorial “Creemos en Yumbo 2020-2023” se realiza la evaluación de cumplimiento en indicadores por Secretaría:

Gráfica 11 Evaluación Gestión Indicadores por Secretaría vigencia 2020.



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

Se programaron indicadores para 19 secretarías en esta vigencia, los cuales reflejan el 86.03% de cumplimiento del plan de acción, siendo representativo el cumplimiento superior al 90% (12 secretarías) con una calificación satisfactoria de acuerdo con lo estipulado y un promedio entre 60 y 90% (5 Secretarías) se posicionan en el rango medio de cumplimiento y con un promedio inferior al 60% (2 secretarías) quedaron con un cumplimiento muy inferior a lo esperado.

10. AVANCE CUATRIENIO POR LÍNEAS ESTRATÉGICAS

Las 5 Líneas estratégicas que conforman el Plan de Desarrollo Territorial “Creemos en Yumbo 2020- 2023”, aportan para el cumplimiento del Cuatrienio una ponderación del 25.00% para esta vigencia 2020.





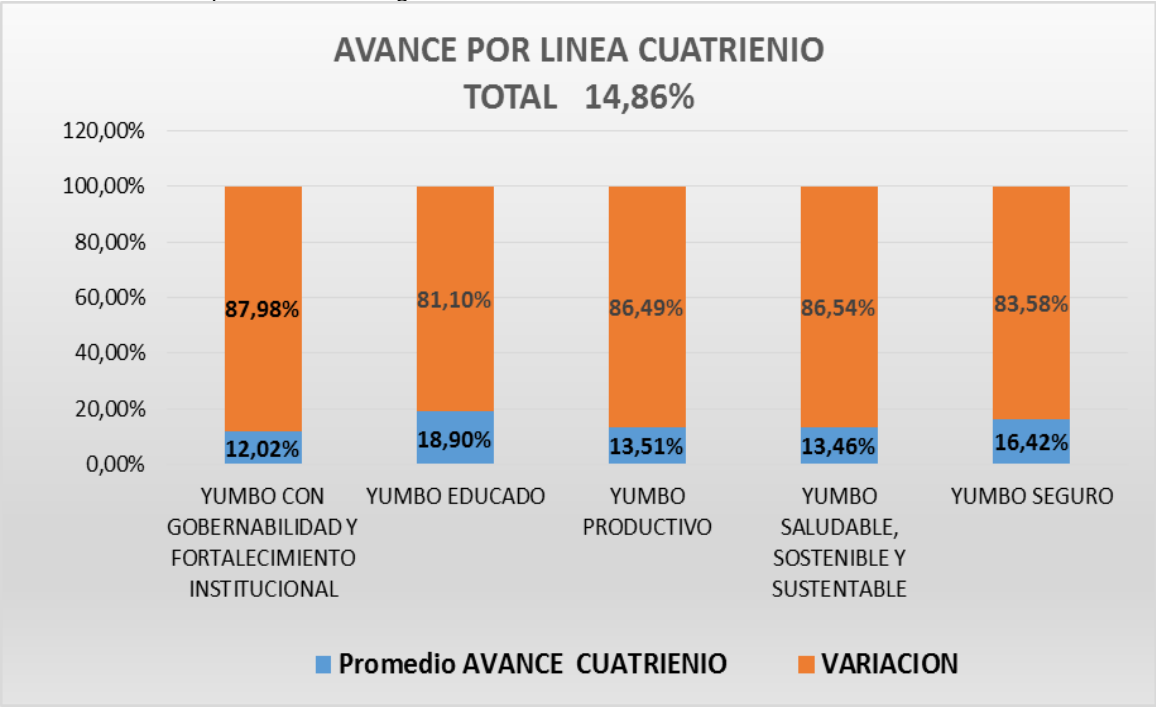
Alcaldía
de Yumbo

Tabla 12 Avance Cuatrienio por Líneas Estratégicas.

AVANCE CUATRIENIO POR LÍNEAS ESTRATÉGICAS	
LÍNEAS ESTRATÉGICAS	AVANCE CUATRIENIO
YUMBO CON GOBERNABILIDAD Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	12,02%
YUMBO EDUCADO	18,90%
YUMBO PRODUCTIVO	13,51%
YUMBO SALUDABLE, SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE	13,46%
YUMBO SEGURO	16,42%
TOTAL GENERAL.	14,86%

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

Gráfica 12. Avance por Línea Estratégica Cuatrienio



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

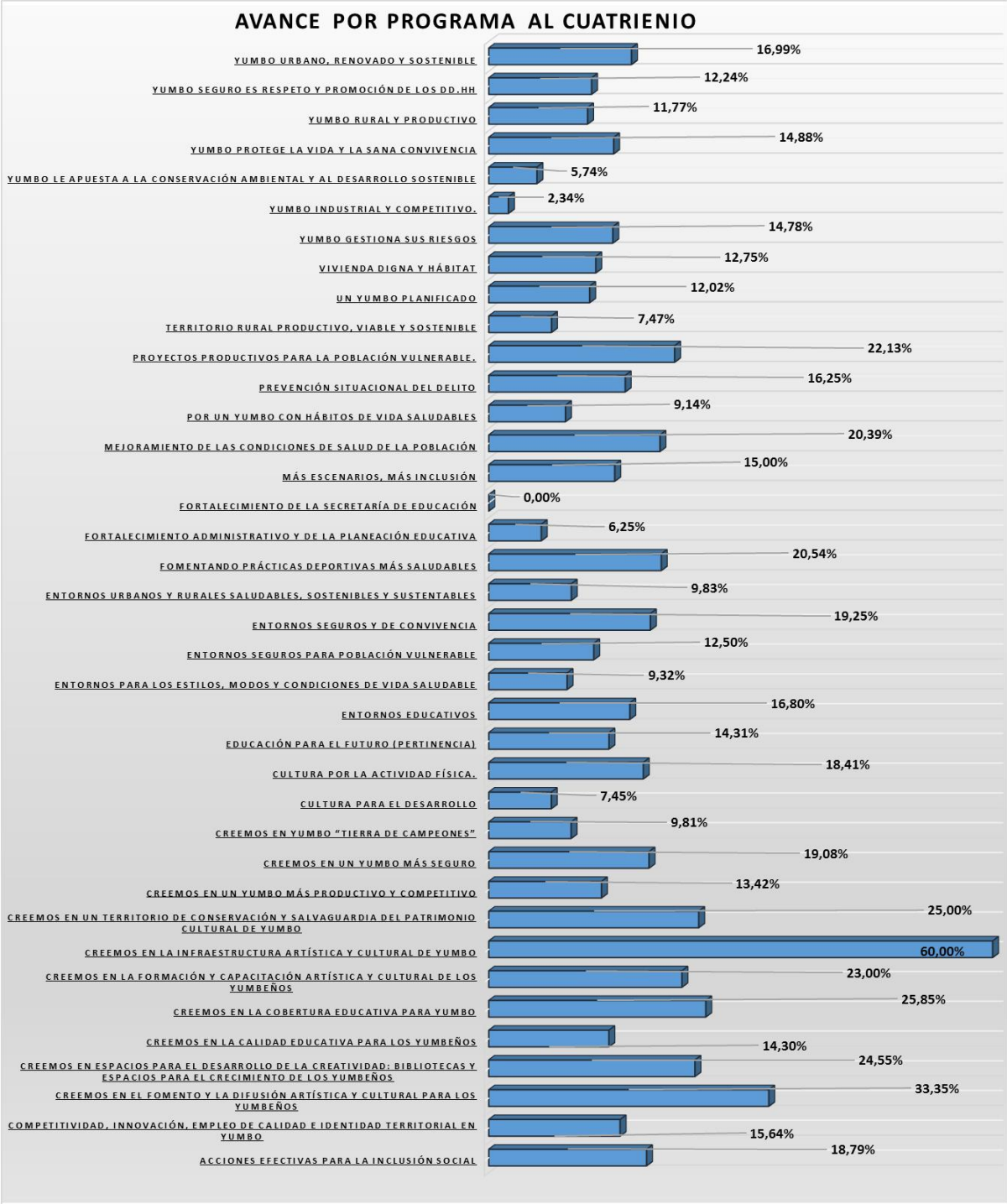
Las 5 líneas estratégicas del Plan de Desarrollo “Creemos en Yumbo” presentan un avance total de cumplimiento del Cuatrienio del 14.86% siendo representativo el cumplimiento de Yumbo Educado con el 18.90% y con menos participación Yumbo con Gobernabilidad y Fortalecimiento Institucional con un porcentaje participativo del 12.02%.





Alcaldía
de Yumbo

Gráfica 13. Avance por Programa Cuatrienio.



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

El PDT “Creemos en Yumbo” tienen 39 Programas que aportan el 15.67% de cumplimiento de la vigencia 2020, siendo representativo el cumplimiento del programa Creemos en la infraestructura artística y cultural de Yumbo con un 60.00% de participación al cuatrienio y con menos participación el programa Yumbo industrial y competitivo con un porcentaje de 2.34%.

Cabe resaltar que el cumplimiento del 60.00% del Programa Creemos en la infraestructura artística y cultural de Yumbo, corresponde a que tiene 2 indicadores de los cuales: 1. Número de equipamientos artísticos y culturales y construidos, en el plan indicativo se programó total para la vigencia 2020, y su cumplimiento fue del 100%. 2. El Programa Número de equipamientos artísticos y culturales, mejorados y dotados, en el plan indicativo programa 3 metas para esta vigencia las cuales se cumple al 100%, por lo tanto, para el cuatrienio solo está pendiente el cumplimiento del 40% según programación de indicadores entre las vigencias 2021 y 2023.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Adicionalmente, se presentan dos programas con cumplimiento y participación al cuatrienio con porcentaje 0.00% que corresponde al Fortalecimiento de la Secretaria de Educación el cual presentó programación de indicadores, pero sin ejecución.

11. ESCENARIO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL LOCAL.

Para el 2020 las Línea Estratégica **Yumbo Educado** fue el que presentó las mayores apropiaciones definitivas de recursos, representando el 38.98%, en segundo y tercer lugar se encontraron las Líneas Estratégicas Yumbo Saludable y Yumbo Seguro con un porcentaje de participación de 25.29% y 8.21% respectivamente, en cuarto lugar la línea Estratégica Yumbo Productivo con un 14.82% de participación y por último la línea Estratégica Yumbo con Gobernabilidad y fortalecimiento institucional con un porcentaje de 2.70%. de los más de \$259.421.765. 080.oo apropiados para la vigencia 2020 para las 5 Líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Territorial.

Es de destacar que la línea Estratégica Yumbo Educado presenta la mayor asignación de recursos, debido a que desarrolla el programa de Alimentación escolar PAE con cobertura del 100% de las 13 instituciones oficiales del Municipio de yumbo que beneficia a 13.441 estudiantes.

Al evaluar la gestión y asignación de los recursos apropiados a programas y proyectos que se adelantaron en 2020 se destaca que cerca de \$24.624.239, 745.oo de los recursos asignados para la vigencia no fueron comprometidos, es decir, cerca del 9.49%.

Tabla 13. Análisis Presupuestal por Línea año 2020.

ANALISIS PRESUPUESTAL POR LINEA AÑO 2020					
Línea Estratégica	Apropiación Inicial	Apropiación Definitiva	Variación de la Apropiación	Recursos comprometidos	Recursos Sin Comprometer
SALUDABLE	\$ 53.747.860.403	\$ 65.600.149.523	\$ 11.852.289.120	\$ 57.879.911.154	\$ 7.720.238.369
EDUCADO	\$ 69.057.054.488	\$ 101.115.049.506	\$ 32.057.995.018	\$ 97.992.798.077	\$ 3.122.251.429
SEGURO	\$ 22.558.786.500	\$ 47.252.592.778	\$ 24.693.806.278	\$ 41.121.780.202	\$ 6.130.812.576
PRODUCTIVO	\$ 26.779.058.749	\$ 38.454.989.654	\$ 11.675.930.905	\$ 32.166.275.020	\$ 6.288.714.633
GOBERNABILIDAD	\$ 3.892.746.152	\$ 6.998.983.619	\$ 3.106.237.467	\$ 5.636.760.882	\$ 1.362.222.737
	\$ 176.035.506.292	\$ 259.421.765.080	\$ 83.386.258.788	\$ 234.797.525.335	\$ 24.624.239.745

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

Al evaluar la apropiación inicial frente a la definitiva se observa un incremento del 47.37% de recursos para el desarrollo de programas y proyectos que permitieran avanzar en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Territorial.

Cabe resaltar que, analizando la información de la Variación de la apropiación por línea estratégica con respecto a su misma apropiación inicial, encontramos que La línea estratégica Yumbo Seguro fue la que mayor incremento obtuvo, seguido de La línea Yumbo con Gobernabilidad.

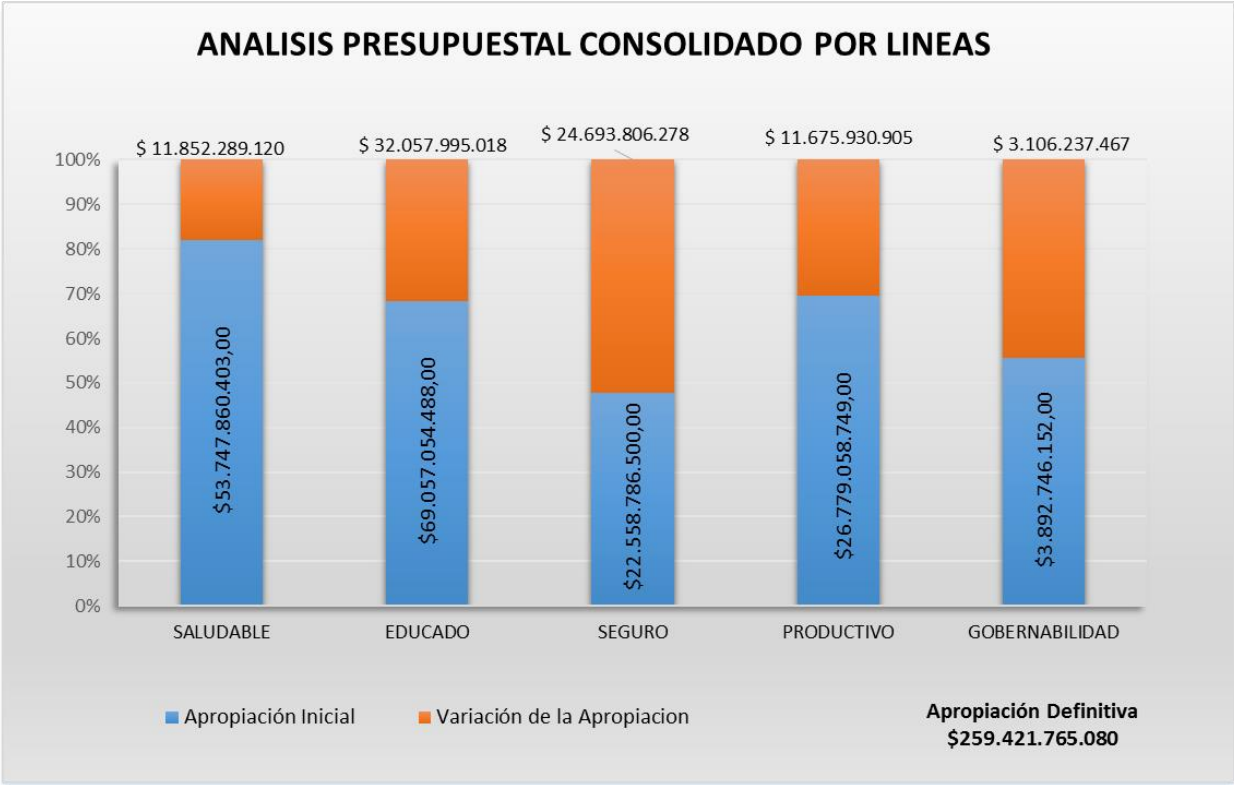
Así mismo realizando el análisis de la Variación de apropiación total con respecto a todas las líneas, se determina que la Línea Yumbo Educado es la que mayor participación presenta con un porcentaje de 59.65%, seguido de la Línea Estratégica Yumbo Seguro con el 45.94% en relación con el total presupuestado para el año 2020.





Alcaldía
de Yumbo

Gráfica 14. Análisis Presupuestal Consolidado por Líneas Estratégicas.



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

Gráfica 15 Análisis presupuestal asignación Recurso por Líneas Estratégicas.



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación e Informática.





Alcaldía
de Yumbo

12. INFORME DEPENDENCIAS

12.1 Departamento Administrativo de Planeación de Informática

El Departamento Administrativo de Planeación e Informática es un organismo principal del sector central y con autonomía administrativa para el desarrollo de las funciones y competencias a su cargo.

Tiene definido como propósito, liderar la planificación para el desarrollo integral y sostenible del Municipio de Yumbo, en el corto, mediano y largo plazo, de manera articulada y ordenada, en coordinación con los diferentes actores (locales, regionales, nacionales e internacionales).

El informe que se elabora para la Rendición de cuentas de la vigencia 2020, comprende en una primera parte, el informe de seguimiento que resume el comportamiento de las metas del PDT 2020 – 2023 “*Creemos en Yumbo*”, de responsabilidad de este organismo, indicando cuáles se cumplieron y cuáles no, con su respectiva explicación y su ejecución presupuestal del cuatrienio.

En la segunda parte, se realiza un balance de la gestión 2020 de las dependencias, resaltando los principales logros y aciertos, al igual que las dificultades asociadas a la gestión en los diferentes temas.

El Balance de la gestión del Departamento administrativo de Planeación e informática vigencia 2020:

- En Política Pública de Soberanía y Seguridad Alimentaria adoptada e implementada, se gestionó y aprobó el Decreto No. 236 del 31 de diciembre de 2020, "Por medio del cual se crea el comité municipal para la seguridad, autonomía, y soberanía alimentaria y nutricional - comusan, en el municipio de Yumbo-Valle del Cauca".
- En Casa de comunidades, gestionada, se realiza el análisis de viabilidad de bienes inmuebles que pueden ser entregados en comodato y se determina que el predio ubicado en el Barrio Bolívar podría ser entregado para que funcione la Casa de Comunidades.
- En Programa de control urbanístico y control de bordes formulado e implementado:

Se radicaron 480 solicitudes de Licencias Urbanísticas clase Urbanización, Parcelación, Construcción en sus diferentes modalidades, Subdivisión, Reconocimiento y constancias de propiedad horizontal así: Se han otorgado 367 Licencias Urbanísticas. Por clases: Urbanización 3, Parcelación 10, Subdivisión 32, Obra Nueva 76, Ampliación: 102, Reconocimiento 75, Cerramiento 2, Reforzamiento estructural 15, Demolición 18, Modificación Licencia vigente 28, Revalidación 1, Prórroga 5, además fueron: Negadas 4, Desistidas 55, Anuladas 4 y por Constancia de Propiedad horizontal 50.

Se conformó el Comité de Control Urbanístico y bordes mediante el Decreto No. 219 del 21 de diciembre de 2020, " Por medio del cual se crea, conforma y reglamenta el comité para la salvaguarda de la integridad urbanística, el cuidado del espacio público y la prevención de la ocupación ilegal de inmuebles en el municipio de Yumbo".

En el programa Creemos en un Yumbo más productivo y competitivo se construyó la propuesta definitiva del Banco de Oportunidades que se presentará al Concejo Municipal de Yumbo para la aprobación el próximo año.

Igualmente el Plan de Desarrollo “Creemos en Yumbo”, cuenta con el indicador denominado: Plan de Ordenamiento Territorial, formulado y adoptado, el cual tiene una programación de meta la cual se compone de una etapa preliminar, una etapa diagnóstico y la implementación del PBOT.

Estas etapas comprenden la formulación del nuevo POT y el trabajo continuo que se desarrolla en el actual POBT.

Etapas Preliminar. Se hizo el análisis de la factibilidad técnica, institucional y financiera de los procesos requeridos para la elaboración de la revisión y ajuste del PBOT, la



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

identificación de los recursos y actividades necesarias, la definición de los temas estratégicos y prioritarios del territorio.

Se procedió a la realización del concurso de méritos para la contratación de la consultoría para realizar la revisión y ajuste por vencimiento de vigencia del PBOT (estudios previos, respuesta a observaciones, pliego de condiciones, calificación de proponentes y contratación).

Se dio inicio al contrato para realizar la revisión y ajuste del PBOT el 4 de diciembre de 2020.

Se realizó concurso abierto a la ciudadanía “necesitamos tu talento para crear el logo del nuevo POT para yumbo”, convocatoria realidad del 22 de diciembre de 2020 hasta el 22 de enero de 2021.



Etaapa Diagnóstico. Se dio inicio al proceso de revisión y ajuste por vencimiento de vigencia cumpliendo a diciembre 31 lo siguiente:

- Cronograma general de ejecución.
- Plan de trabajo.
- Análisis de capacidades técnicas, institucionales y financieras.
- Estrategia de procesos participativos.
- Revisión y ajuste de matrices de indicadores del expediente municipal.
- Mesas técnicas de trabajo.
- Taller de socialización general de inicio del proyecto.

Implementación del PBOT. Se expidieron los siguientes conceptos y certificados:

- 422 Certificados de uso de suelo
- 48 líneas de demarcación
- 19 permisos de publicidad exterior.
- 137 conceptos de norma urbanística.
- 610 Certificados de nomenclatura.
- 314 certificados de riesgo.

En la implementación de la plusvalía se han desarrollado las siguientes actividades:



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

- Investigación mercado inmobiliario precios comerciales iniciales.
- Se validó la información de la metodología valuatoria a seguir para el cálculo del efecto plusvalía.
- Se dio soporte Técnico al equipo de trabajo del cálculo del efecto de plusvalía en el sector Guabinas.
- Generación de cartografía y salidas gráficas de las diferentes variables de las zonas homogéneas físicas de los precios comerciales iniciales.
- Análisis de cada una de las variables a incorporar para las zonas homogéneas físicas para los precios comerciales de referencia.
- Datos de plusvalía formato geodatabase.
- Análisis del Estado de arte de la Plusvalía de los predios del Castillo, se estableció la trazabilidad del cálculo del efecto plusvalía para los predios del Castillo.
- Sistematización de la información recolectada.
- Elaboración de actividades: visita de campo, investigación de estudios de mercado inmobiliario, elaboración entrega cálculo del efecto plusvalía.
- Marco jurídico de la plusvalía para los predios 17, 18 y 19 de Guabinas.
- Zona homogéneas físicas de los lotes 17, 18 y 19.
- Realización cálculo precios comerciales iniciales.
- Cálculo del efecto plusvalía sector del Castillo.

El componente del Expediente Municipal es un sistema de información urbano compuesto por documentos, planos e información georreferenciada que funciona como herramienta de análisis de las dinámicas territoriales del Municipio de Yumbo, siendo su principal objetivo evaluar el desarrollo territorial del municipio a través del monitoreo y evaluación de las políticas, estrategias, programas y proyectos establecidos en Plan de Ordenamiento Territorial (POT), previstos para el corto, mediano y largo plazo. La existencia del Expediente Municipal es obligatoria para las distintas revisiones del POT, Entre los principales resultados durante el periodo 2020 se encuentran:

Se fortaleció el proceso de actualización y evaluación de los 48 indicadores del expediente municipal de la siguiente manera: Componente de amenaza de 2001 hasta 2020 el 70%, servicio Públicos de 2001 hasta 2018 el 60%, medio Ambiente y Recursos Naturales de 2001 hasta 2018 el 60%, Malla Vial de 2001 hasta 2020 el 60%, Espacio Público de 2001 hasta 2020 el 60%, Equipamiento de 2001 hasta 2020 el 70%, Clasificación Territorio suelos de 2001 hasta 2020 el 60%, La revisión de las licencias otorgadas entre los años 2015 y 2019, para actualizar la especialización de las licencias y se cargó la información de medio ambiente y recursos naturales a la base de datos de estadística del POT.

En el proceso de revisión general de la estratificación urbana, se ejecuta la Tercera etapa del proceso de Revisión General de la Estratificación. Se recibió por parte del DANE oficio con fecha del 10 de noviembre de 2020 correspondiente a la revisión y ajustes, se realizó la elección de dignatarios del CPEY, del presidente y veedor del CPEY, se dio capacitación a los representantes de la comunidad ante el CPEY, se dio informe de gastos al CPEY, se analizó y aprobó el presupuesto del CPEY para la vigencia 2021 y se analizó y aprobó el resultado final del proceso de Revisión General de Estratificación Urbana.

En cuanto atención a solicitudes, se han atendido un total de 210 de Estratificación por parte de la comunidad y se respondieron 119 certificados Urbanos, 9 Fincas y Viviendas Dispersas, 67 Centros Poblados, 12 Centros Poblados Especiales, 3 reclamo en primera instancia, ninguno en segunda instancia (apelaciones ante el CPEY).

- Sistema de Información Geográfica para la Gestión Territorial Estandarizada desarrollado, se elabora la Cartografía base de informes generales.
- Geoprocesamiento base de datos de predios de Interés Hídrico 2019 entregada por UMATA.
- Geoprocesamiento de Zonas de Expansión resultantes de Acuerdo de Incorporación al perímetro urbano.
- Georreferenciación de puntos en el Corregimiento de Dapa con construcciones ilegales entregados por Organización Dapa Viva para ser enviada a Secretaría de Paz y Convivencia la solicitud de control urbanístico.
- Geoprocesamiento de shapes de zonas de protección ambiental y cálculo de áreas para Ministerio de Vivienda.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



**Alcaldía
de Yumbo**

- Geoprocesamiento de shapes de zonas de expansión resultantes de la incorporación al perímetro urbano para Plan Parcial.
 - Geoprocesamiento y análisis de información cartográfica predial de P.B.O.T y Acuerdos modificatorios del perímetro urbano para calculo efecto plusvalía del sector guabinas.
 - Geoprocesamiento de shapes de Zona de Protección Río Yumbo para análisis y clasificación de predios para posible reubicación Plaza de mercado.
 - Geoprocesamiento de información de predios colindantes a predio de nuevo Hospital del Municipio de Yumbo.
 - Geoprocesamiento y análisis de posible predio para proyecto Conecta. Predio "El Pulpo"
 - Geoprocesamiento de shapes de predios para proyecto SACÚDETE del Ministerio del Interior.
 - Geoprocesamiento de información de predios Invasión barrio Panorama.
 - Geoprocesamiento y análisis predios sector Bermejál para proyecto Planta Energía Solar.
 - Geoprocesamiento y clasificación de predios de la zona industrial (Empresas, Parquaderos, Punto Muestreo y Vías sin pavimentar) para proyecto Calidad de Aire.
 - Geoprocesamiento de predios vereda La Olga para requerimiento vía del Municipio.
 - Geoprocesamiento de predios rurales y urbanos con infracciones urbanísticas.
 - Geoprocesamiento de shapes de Líneas de Alta tensión para definir zona de afectación sector Manzanillo.
 - Geoprocesamiento lotes de levantamiento topográfico de parcelación Los Morales.
 - Determinación de coordenadas planas y geográficas de predios con licencias de Construcción en suelo rural para DANE.
 - Geoprocesamiento límite Yumbo - Cali para respuesta oficio a Concejo Municipal.
 - Geoprocesamiento predios en reserva forestal.
- Se formula e Implementación del PETIC en el Municipio de Yumbo durante el periodo 2020-2023: Se atendieron 2.068 incidencias ofimáticas en el CAMY y oficinas externas, se realizó la segmentación de VLANS, en la red de datos del CAMY y se implementó el portal cautivo para controlar el acceso a la red WIFI del CAMY.
 - Se formula un PESPI en el Municipio de Yumbo durante el periodo 2020-2023 con la estructuración del plan estratégico de seguridad y la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad y Privacidad de la Información.
 - En las metas de Componentes de transparencia activa, implementados, se rediseño en el módulo de transparencia, con el fin de mejorar su visualización y usabilidad, se realizó el rediseño de la página www.yumbo.gov.co, en el módulo de transparencia, creando los diferentes componentes de la matriz de transparencia activa y se aprobó Decreto 205 del 10 de diciembre de 2020 " Por medio del cual se crea, conforma y reglamenta la mesa de transparencia en la administración central del Municipio de Yumbo, Valle".

12.1.1 Avance En Transparencia

Al iniciar la vigencia 2020 se tenía un módulo de Transparencia poco desarrollado, de igual manera con todas las categorías de obligatorio cumplimiento. Dicho módulo se muestra a continuación.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Fuente: página web Alcaldía de Yumbo

Por lo tanto, se propone un rediseño importante en el enlace de transparencia para mejorar su visualización, navegación y crear un orden lógico de acuerdo con sus categorías, esto permitirá una actualización efectiva, mayor facilidad en la revisión por parte de los entes de control y finalmente acceso efectivo a la información por parte del ciudadano generando valor público. A continuación, se evidencia la mejora implementada en el módulo.



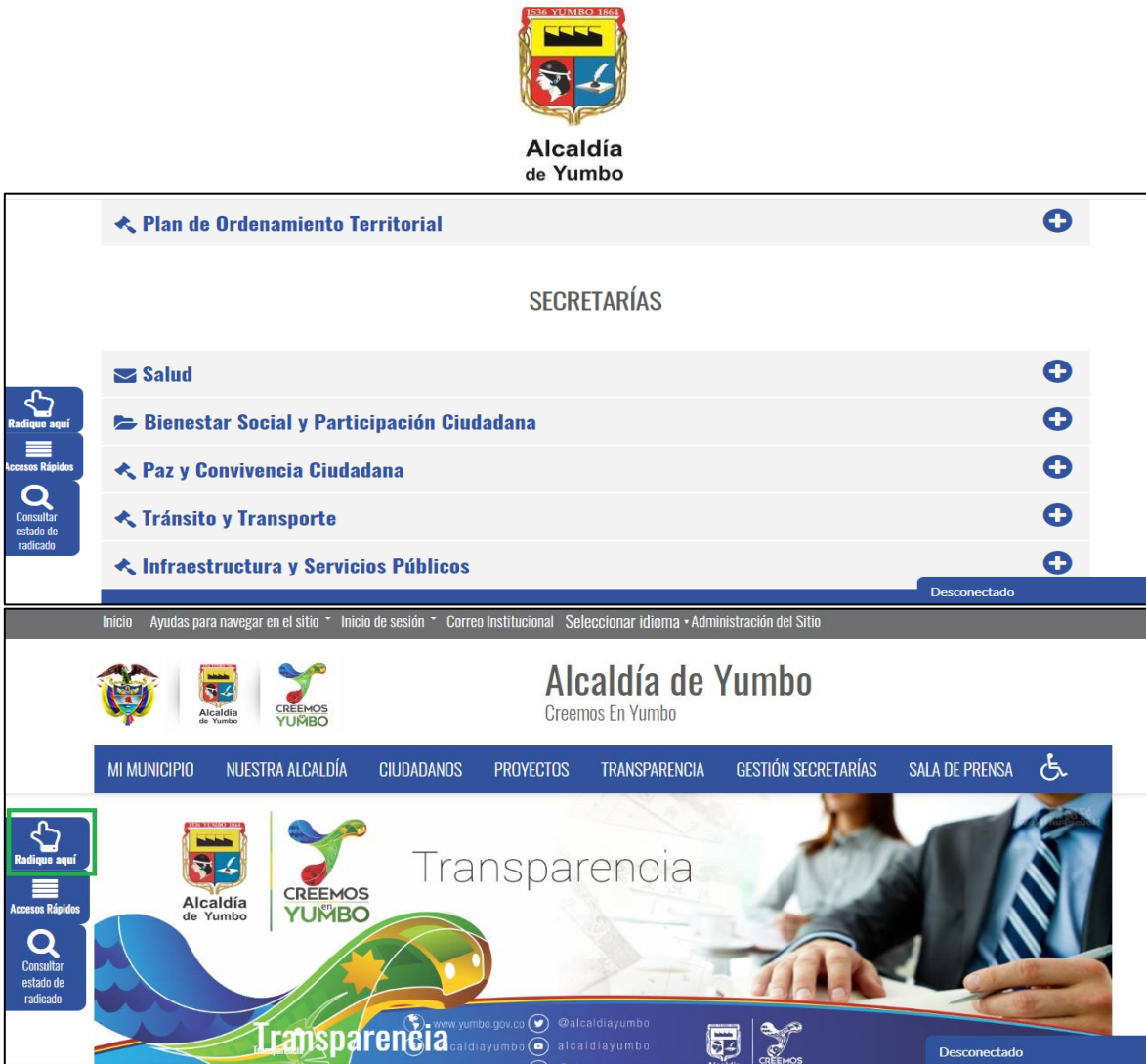
Fuente: página web Alcaldía de Yumbo

12.1.2 Creación Módulo de Gestión Secretarías

Se creó para mostrar la gestión de las diferentes Secretarías, adicional a lo exigido por ley de Transparencia.

Reubicación “RADIQUE AQUÍ”. Se habilitó la opción de radicado web “Radicar aquí” en una ubicación más visible para los ciudadanos con el fin de que gestionen sus solicitudes, eviten la movilidad, los gastos de desplazamiento y el tiempo para el trámite.





12.1.3 Programa Sisbén

SISBÉN “Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales” recolecta información a través de una encuesta que permite ordenar a la población por su calidad de vida, del más humilde al más próspero.

Siguiendo los lineamientos Nacionales, en el año 2020 se continuó dando aplicación a la encuesta socioeconómica de acuerdo con la nueva metodología Sisbén IV, por medio de dispositivos móviles y remitiendo la información en línea al Departamento Nacional de Planeación.

Debido a la Pandemia Mundial por el COVID, durante los primeros meses de año 2020 se suspendió la realización de encuestas hasta el mes de septiembre, pero se activaron dos correos electrónicos con el objetivo de ofrecer a la comunidad los procesos en línea.

A continuación, se relacionan las encuestas realizadas en los diferentes barrios y veredas del municipio, permitiendo a la población hacer parte de la base de datos del Sisbén y, a su vez, ser posibles beneficiarios de los programas sociales.

Impacto Social

Personas censadas	Población Zona Urbana	Población Zona Rural	Población con puntaje inferior a 51.57
2.711	2.513	198	1.747

Como se evidencia en el cuadro anterior, de la población encuestada el 65% de las personas fueron clasificadas con un puntaje inferior a 51.57, lo que les permite hacer parte de muchos programas del Estado, entre ellos afiliarse a una EPS subsidiada, si es el caso.

Dando aplicación a los lineamientos del Departamento de Planeación Nación, se permitió a la comunidad la realización de procesos en línea, atendidos así:





Alcaldía
de Yumbo

Modificaciones	Inclusión personas	Retiros personas	Entrega Puntajes
251	643	312	12.302

12.2 Secretaría Municipal de Educación

El año 2020 nos dejó, más que dificultades y sinsabores, mucho aprendizaje y un nuevo enfoque en temas educativos de innovación y proyección de mejores formas complementarias para llegar y comunicarnos con la comunidad educativa del municipio.

Aprendimos a valorar más a las personas cercanas y a los familiares; la garantía de la soberanía alimentaria que debe estar por encima de muchos otros aprendizajes; a cuidarnos para cuidar a las personas más vulnerables de cada casa, a valorar la vida y la salud por causa del COVID 19.

Muchas de las metas proyectadas para el año 2020 no se pudieron realizar y, adicionalmente, algunas no se programaron por la ausencia de estudiantes en las aulas. Sin embargo, nos queda la satisfacción de haber hecho hasta lo imposible por permanecer cerca de nuestra comunidad educativa y brindar solidaridad y compañía.

A continuación, en el informe de logros y avances de la Secretaría de Educación, presentamos los principales logros y metas alcanzados en los temas pertinentes de su quehacer y la innovación que se ha podido implementar, sorteando las dificultades de un año con pandemia y que trajo particularidades y cambios en la forma de vivir y de pensar de toda la humanidad. Además, nos obligó a priorizar proyectos y a realizar cambios en los planes iniciales y asumir las consecuencias.

Como secretaria de educación pertenecemos esencialmente al sector social para dar respuesta a las necesidades de la población de niños, niñas y adolescentes del municipio en temas de generación de bienestar y mejoramiento de sus condiciones de vida y proyección a futuro de metas y procurando mejores oportunidades para ellos.

Número de sedes educativas con necesidades de infraestructura educativa y tecnológica, identificadas. Se realizó priorización de las sedes a intervenir según necesidad en construcción y/o dotación y se entrega el documento con las 10 sedes de las instituciones educativas a intervenir durante el año 2020. I.E Juan XXIII sede Manuel María Sánchez; I.E Antonia Santos; I.E José Antonio Galán, sede san Pedro Claver; I.E Leonor Lourido de Velazco; I.E CEAT General; I.E CEAT General sede Jhon F Kennedy; I.E Mayor de Yumbo; I.E José María Córdoba; I.E Alberto Mendoza Mayor.



Número de sedes educativas (10) con ambientes de aprendizajes, modernizados. Realizar obras de construcción y/o dotación en:

I.E Juan XXIII, sede principal Construcción auditorio, aula especial, restaurante y 10 aulas. (95%), I.E Juan XXIII, sede Manuel María Sánchez, Construcción auditorio, aula especial, restaurante y 10 aulas. Construcción de 6 aulas. (100%), I.E. Antonia Santos sede principal, Construcción auditorio, aula especial y 4 aulas (100%), I.E José Antonio Galán, sede san Pedro Claver; Construcción aula especial y 4 aulas (100%), I.E Leonor Lourido de Velazco; Construcción de 6 aulas. (95%), I.E CEAT General; Construcción de Restaurante y comedor escolar (100%), I.E CEAT General sede Jhon F Kennedy; Construcción de Comedor escolar (100%), I.E Mayor de Yumbo; Construcción de cancha sintética, laboratorios, aulas y reparación del coliseo. (90%) I.E José María Córdoba; Construcción nuevo bloque (90%)



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

I.E Alberto Mendoza Mayor: Construcción de 11 aulas, 2 aulas de informática, 1 laboratorio, restaurante y comedor escolar (90%).

Número de sedes educativas con conectividad garantizada. Se garantiza la conectividad de internet a las sedes educativas y zonas WI-FI, mediante un convenio interadministrativo con la empresa ERT a todas las sedes de los colegios públicos del municipio, se conectan adicionalmente dos sedes que no estaban contempladas en el proyecto inicial, superando las expectativas originales.

Número de Instituciones Educativas con el Servicio de vigilancia, garantizados. Se garantiza el cumplimiento en la prestación del servicio de vigilancia por parte de la EMPRESA JANO LTDA; en las 13 I.E oficiales del Municipio, 29 sedes educativas y con 35 puntos de vigilancia.

Número de instituciones educativas con Servicios Públicos, garantizados. Se realizan los siguientes documentos: La Resolución de pago, certificación de que las facturas corresponde a la IE, facturas originales, relación especificando tipo de servicios públicos por cada IE y sede, CDP para su respectivo pago y luego son enviados a la Secretaria de Hacienda Municipal donde se realizan los pagos.

Número de procesos para la gestión eficiente del servicio educativo, fortalecidos. Se ha fortalecido el proceso de Gestión Estratégica asegurando el cumplimiento de parámetros técnicos, legales, nacionales y sectoriales, también generando el informe sectorial de gestión para medir metas, logros y el cumplimiento de los indicadores de gestión del sector educativo.

- Se viabilizan los proyectos para garantizar la ejecución y el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo, además se ha cumplido con los requisitos establecidos por el Ministerio Nacional de Educación en el proceso de Gestión de Programas y Proyectos para el cumplimiento y sostenibilidad de la Certificación de la Educación en el Municipio.
- Se ha fortalecido el proceso de Cobertura, implementando las estrategias de acceso y permanencia en la 13 I.E oficiales del Municipio, además se ha cumplido con los requisitos establecidos por el Ministerio Nacional de Educación en el proceso de Gestión de la cobertura, para el cumplimiento y sostenibilidad de la Certificación de la Educación en el Municipio.
- Se ha fortalecido el proceso de Calidad Educativa, implementando estrategias de Asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento, implementación de proyectos transversales, interpretación, análisis y uso de los resultados de las pruebas saber,

seguimiento a la evaluación de desempeño para los docentes, apoyo a la ruta de mejoramiento institucional, además se están implementando los lineamientos emitidos por el MEN en el marco de la emergencia sanitaria COVID-19.

- Se realiza la Inspección y vigilancia a la Gestión de los Establecimientos Educativos con el fin de verificar que la prestación del servicio educativo se cumpla dentro del ordenamiento constitucional, legal y reglamentario.
- Se diseña, planea y distribuyen los medios informativos de la Secretaria de Educación, con el fin de mantener informada la comunidad educativa del Municipio.
- Se apoyan los procesos de administración, organización y control de la información relacionada con la gestión del recurso humano, así como la liquidación de la nómina para el personal docente y administrativo de las Secretarías de Educación. 630 docentes, 33 coordinadores, 13 rectores, 1 director de núcleo, 13 tutores, 1 supervisor.
- Se planea construcción y mantenimiento de las IEO y se pagan recibos de servicios públicos.
- Se presta un eficiente y oportuno servicio de asistencia tecnológica cada vez que es requerido por parte de un área de la Secretaría. El servicio de soporte a usuarios y mantenimiento correctivo pretende garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, sistemas de información y de comunicación, tanto a nivel físico como lógico, garantizando el buen desempeño de la Plataforma tecnológica informática.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

- Se atiende dentro de los términos legales las acciones de carácter judicial o extrajudicial como por ejemplo derechos de petición y documentos, que la comunidad en general y educativo remite a la Secretaría de Educación.
- Se realizan actividades de Diagnóstico y levantamiento de procesos del sistema de gestión de calidad de las I.E oficiales.
- Se ha fortalecido el proceso de Atención al ciudadano, recibiendo y respondiendo en el menor tiempo con calidad las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, correspondencia recibida y radicadas por la comunidad educativa o la ciudadanía en general, tramitando diligentemente la correspondencia enviada, ejerciendo control sobre el proceso y el archivo de los documentos generados.

Número de estudiantes de población vulnerable y víctimas del conflicto armado registrados en el SIMAT, beneficiados Se brinda Educación formal por niveles (preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y media) y Educación formal para adultos (Educación por Ciclos), en las 13 Instituciones Educativas oficiales del Municipio.

Número de estudiantes en el programa de educación para jóvenes y adultos, beneficiados. Se implementa el programa de educación formal para jóvenes y adultos en el ciclo 1 y 2 Educación Básica Primaria, además de los ciclos 3 y 4 Básica Secundaria y ciclos 5 y 6 Educación Media, con la cual se están atendiendo un total de 651 personas de la siguiente manera: Ciclo 1 con 46, Ciclo 2 con 61, Ciclo 3 con 163, Ciclo 4 a 170 y ciclo 5 a 211 personas. Además, se están atendiendo un total de 872 personas en educación por ciclos en las I.E oficiales, divididos de la siguiente manera: Ciclo 2 con 36, Ciclo 3 con 223, Ciclo 4 con 284, Ciclo 5 con 128 y Ciclo 6 con 201 estudiantes.

Número de modelos pedagógicos flexibles para población extra-edad y en situación de vulnerabilidad, implementados. El Modelo Flexible Escuela Nueva permite ofrecer los cinco grados de la básica primaria con calidad, en escuelas multigrado con uno, dos o hasta tres maestros, apoyando niño a niño. Este modelo se está implementando en las 5 I.E oficiales Rurales, General Santander, Leonor Lourido de Velazco, José Antonio Galán, Policarpa Salavarrieta y Rosa Zarate de Peña, con un total de 447 estudiantes beneficiados.

Programa de atención a Estudiantes con Necesidades Educativas Específicas – NEE registrados en el SIMAT, implementado. En la Plataforma SIMAT se registran 308 estudiantes, Se brinda apoyo en las clases virtuales a esta población debido a la pandemia COVID-19. El equipo de profesionales de apoyo de la Fundación pensadores ha realizado la caracterización de los tipos de NEE de los estudiantes, además realiza los planes individuales de ajuste razonables (PIAR) a todos los estudiantes con discapacidad registrados en el SIMAT en las 13 I.E oficiales.

Conectividad de sedes educativas con la red multipropósito de alta velocidad del municipio, implementada. Se brinda apoyo en las clases virtuales a esta población debido a la pandemia COVID-19.

Programa de Cierre de Brechas Educativas para atención de población extra edad diseñado e implementado El Modelo Flexible de Aceleración del Aprendizaje es una estrategia para la nivelación de los estudiantes en extra edad de básica primaria en un año lectivo, Este Modelo se está implementando en las I.E oficiales Antonia Santos y José María Córdoba donde se están beneficiando un total de 82 niños.

Programa de Alimentación Escolar – PAE, implementado Se focalizan según Plataforma SIMAT: Se implementa el Programa de Alimentación Escolar al 100% para los estudiantes de las 13 Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Yumbo. Con un total de 13441 estudiantes, Complemento am/pm 13441 raciones diarias, refuerzo del complemento 11626 raciones diarias, Almuerzo Jornada Única 1815 raciones diarias. Se realiza Contrato PAE # 2 contingencia de emergencia por pandemia, con una cobertura del 100% a 15459 estudiantes, para Entrega de bono alimentario siguiendo los criterios de la resolución 006 del 25 de marzo 2020, Se realiza Contrato PAE # 3 contingencia de emergencia por pandemia, con una cobertura del 100% a 15635 estudiantes, para entrega de bono alimentario siguiendo los criterios de la resolución 006 y 007 del 25 de marzo 2020, se realiza Contrato PAE # 4 contingencia de emergencia por pandemia, con una cobertura del 100% a 15625 estudiantes, para entrega de bono alimentario siguiendo los criterios de la resolución 006 y 007 del 25 de marzo 2020.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



Número de estudiantes en el programa de transporte “Movilízate a la Escuela”, beneficiados.

Se benefician mensualmente un total de 2471 estudiantes; de los cuales son 1823 estudiantes de las I.E oficiales con el suministro de tiquetes para el desplazamiento de los estudiantes a las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio y 648 estudiantes con transporte escolar distribuidos de la siguiente manera:

1. Suministro de Tiquetes: Rosa Zarate 260, Policarpa Salavarrieta 238, General Santander 205, Leonor Lourido 399, José Antonio Galán 378, Antonia Santos 91, Alberto Mendoza Mayor 22, Gabriel García Márquez 125, Colegio Mayor de Yumbo 84 y TITAN 21.
2. Transporte Escolar: TITAN 648 estudiantes.

Número de estudiantes del sistema educativo oficial en jornada única atendidos. Se implementa la jornada única en el Municipio con un total de 2.006 estudiantes distribuidos de la siguiente manera: Colegio Mayor de Yumbo, 248; Titán, 688; Gabriel García Márquez, 849; General Santander, 27 y Juan XXIII con 194 estudiantes. además, se brinda el Programa de Alimentación Escolar - PAE al 100% de los Estudiantes de Jornada Única de las I.E oficiales del Municipio.

Número de Planes municipales de lectura y escritura revisado, ajustado e implementado. Se ha realizado maratones de Lectura en 13 I.E oficiales presencial y virtualmente con 988 estudiantes beneficiados, se realizó un proyecto de lectura llamado "Háblame GABO " que consistió en dar a conocer por medio la lectura las obras literarias de Gabriel García Márquez en las I.E oficiales del Municipio; con la participación de 525 estudiantes, se recuperó espacios de lectura en las I.E Titán, General Santander y Alberto Mendoza mayor y se realizó exposición de fotografía Latinoamericana, Municipal y de los estudiantes de las 13 I.E. oficiales, este se realizó dentro de las instalaciones del CAMY con la participación de 60 estudiantes.

Número de Instituciones Educativas oficiales que ejecutan los recursos de Gratuidad Educativa conforme a la Ley. Se verificó la asignación por concepto de gratuidad educativa a girar por parte del MEN a los Fondos de Servicios Educativos de las 13 I.E Oficiales, mediante Resolución N°3958 del 17 de marzo de 2020 por valor de \$1.167.645.759 y Resolución N°6740 del 6 de mayo (COVID-19) y 8332 del 28 de mayo de 2020 por valor de \$361.422.161.

Se ha verificado el porcentaje de ejecución de los recursos asignados por el MEN y al mes de septiembre se ha ejecutado el 44% por parte de las Instituciones Educativas oficiales y al mes de noviembre se llega al 79% en las IEO y, por cronograma, debemos recibir antes de terminar el mes de enero la información correspondiente a diciembre de 2020 para cerrar el informe actualizado del año anterior.

Número de Planes de Capacitación, Bienestar y estímulos a Docentes, Directivos Docentes y Personal Administrativo implementados. Se realizaron 4 capacitaciones de higiene postural a 190 docentes, 4 para el manejo del riesgo psicosocial a 286 docentes, 3



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

en Fonoaudiología a 19 docentes. Se realizó la Evaluación de desempeño a los 13 rectores de las I.E y la Inducción del personal administrativo a 20 personas.

Número de premios “Ciudad Educadora” con enfoque hacia el fomento, reconocimiento y exaltación a la excelencia educativa realizados. Se realizó el evento "Noche de los Mejores", donde se exaltó la labor de los Docentes de las Instituciones Educativas de Yumbo, evento realizado el día 18 de diciembre de 2020 en el Coliseo del Colegio mayor de Yumbo con una asistencia de 170 personas distribuidas en 2 jornadas.



Número de proyectos educativos transversales en las Instituciones Educativas Oficiales implementados. (Meta cumplida al 100%). Se ha desarrollado el proyecto "Cultivo mi Ser" Huertas en Casa, se han realizado visitas a los estudiantes, asesorías técnicas presenciales y virtuales, entrega de semillas y abonos, video tutoriales con la participación de 1920 estudiantes beneficiados de las I.E oficiales. -Se lideró el Funcionamiento del CIDEA de Educación Ambiental en las I.E oficiales. - Se han realizado talleres de Salud Mental y de Educación Sexual con el Hospital Local y la Secretaría de Salud Municipal. - Se creó la ruta de atención integral a niñas y adolescentes en estado de embarazo. - Se creó la ruta de atención integral a víctimas de violencias sexuales. - Se han realizado talleres de Derechos Humanos en articulación con la Personería Municipal y los Personeros estudiantiles. - Se creó la ruta para atender adolescentes vinculados por la justicia ordinaria a procesos de responsabilidad penal adolescente. -Se creó la ruta de atención integral al consumo de sustancias psicoactivas.

Proyecto Educativo Institucional (PEI), con enfoque diferencial Ajustado.

Se ajustaron los PEI de la I.E Mayor de Yumbo y Ceat General.

Se Formuló el proyecto Educativo Rural - PER en la I.E General Santander

Se Formuló el Proyecto Educativo Comunitario - PEC en la I.E José Antonio Galán

ODS en los que impacta la SEMY

Educación de calidad

El Objetivo de Desarrollo Sostenible 4 (ODS 4) de la Agenda 2030 constituye la síntesis de la misión de la educación, cuyo objetivo es “garantizar una educación inclusiva, equitativa, de calidad y promover las oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos” de aquí a 2030. La hoja de ruta para conseguir los objetivos relativos a la educación, adoptada en noviembre de 2015, proporciona a los gobiernos y asociados las orientaciones para transformar los compromisos en actos (Marco de Acción de Educación 2030). La UNESCO



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

ha recibido el mandato de coordinar los esfuerzos internacionales para alcanzar este objetivo mediante alianzas, orientaciones políticas, reforzamiento de las capacidades, del seguimiento y de la promoción.

Mientras los gobiernos tienen la responsabilidad principal de garantizar el derecho a una educación de calidad, la Agenda 2030 significa e implica un compromiso universal y colectivo que requiere de la voluntad política, la colaboración mundial y regional, así como del compromiso de todos los gobiernos, la sociedad civil, el sector privado, la juventud, las Naciones Unidas y otras organizaciones multilaterales para hacer frente a los desafíos educativos y construir sistemas inclusivos, equitativos y pertinentes para todos los educandos.

Hemos venido cumpliendo con las tareas y compromisos pactados desde el principio del gobierno de “Creemos en Yumbo” con la convicción de que estas acciones sobre la población escolar del municipio, repercutirá a futuro, en el mejoramiento de la calidad, de la capacidad y de la calidad de vida de los niños, niñas y adolescentes que son la generación de relevo y que en esas manos están las metas a largo, mediano y corto plazo, con el objetivo de construir un municipio con mayores conocimientos y grandes valores en conjunto con una educación integral que beneficie a toda la población, creciendo en felicidad, integridad y proyectándonos a 2030 con una educación con mayor pertinencia y calidad para todos nuestro estudiantes Yumbeños.

Impactos Generados

Sector Social:

Nuestra labor como Secretaría de educación, en esencia, ha de impactar los pilares sociales y es así como llegamos a la comunidad educativa constituida por 15600 estudiantes con sus padres de familia, 749 docentes, administrativos, coordinadores y rectores que, en diferentes aspectos, se ven beneficiados con el mejoramiento de la calidad de vida y con mayores oportunidades al recibir:

- Educación de calidad, por medio de docentes de altas calidades académicas y personales que se encargan de la formación integral de los estudiantes y de atender a los padres de familia y comunidad educativa.
- Educación con acceso y permanencia: garantizando acceso a los cupos educativos en las 43 sedes de las instituciones educativas del municipio, procurando que los niños, niñas y jóvenes puedan estudiar cerca a su lugar de residencia, siempre garantizando el derecho a la educación.
- Educación con permanencia: se cuenta con estrategias para que los estudiantes puedan continuar sus estudios en todos los grados escolares: programa de alimentación escolar

PAE catalogado por el Ministerio de educación como el mejor a nivel nacional. Adicionalmente, se ofrece transporte escolar para los estudiantes que por diferentes circunstancias no estudian cerca de su lugar de residencia

- Programas de educación para población con necesidades educativas específicas, un cubrimiento de 308 beneficiados con la caracterización de las dificultades de aprendizaje y/o tipos de y construcción de planes individuales de ajustes razonables PIAR, como herramientas de aprendizaje de las personas en condición de discapacidad y aplicando temas de inclusión de acuerdo con el decreto 1421 del año 2017.
- En modelos flexibles de aprendizaje se atienden 447 estudiantes en situación de extraedad y vulnerabilidad.

Sector Ambiental:

Tenemos directamente el proyecto “Cultivo mi ser” que aterriza temas de siembra en pequeños espacios, articulando las materias académicas llevadas a la práctica y concretando “Huertas en casa” insertando temas de biología, observando las variedades de semilla; geografía, tomando en cuenta las clases de plantas óptimas a sembrar según



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

el piso térmico y las estaciones de lluvia y sequía. Matemáticas que incluye las cantidades de agua, nutrientes, productividad, precios de insumos, entre otros, que se conjugan y se convierten en elementos propios de aprendizaje y evaluación. Llegamos a 1920 estudiantes beneficiados de las I.E oficiales y sus familias.

Sector Económico:

En el sector económico podemos incluir, de forma transversal, el proyecto “Cultivo mi ser” que propende con la siembra, cuidado y cosecha de diferentes tipos de plantas proveer de aromáticas, frutas, leguminosas y verduras la seguridad alimentaria de la población.

Proyectos Estratégicos:

En el año 2020 se intervinieron diez (10) sedes, priorizadas de las 43 existentes, en el municipio, estos proyectos son representados con la construcción, mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura educativa, que coadyuva a tener ambientes escolares más amigables y hermosos, que contribuyen con la construcción de identidad y apropiación de los espacios que acogen diariamente a los estudiantes.

La **conectividad** se garantiza en el cubrimiento de la señal de “internet dedicado” en las 43 sedes de las instituciones educativas, el concepto “dedicado” significa que no se comparte entre las instituciones educativas y que siempre se va a tener la totalidad de la velocidad en cada sede educativa.

12.3 Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana

La Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana, durante el 2020, realizó diferentes acciones encaminadas a dar cumplimiento a las metas y actividades estipuladas en el Plan de Desarrollo 2020 – 2023, que corresponden a los ejes “Yumbo saludable, sostenible y sustentable”, “Yumbo educado” y “Yumbo seguro”, como también los programas “Entornos para los estilos, modos y condiciones de vida saludable”, “Cultura para el desarrollo”, “creemos en un yumbo más seguro”, “Entornos seguros y de convivencia”, “Yumbo protege la vida y la sana convivencia”, “Yumbo Gestiona sus Riesgos” y “Yumbo Seguro es respeto y promoción de los DD.HH”.

Creemos En Un Yumbo Seguro

Para el 2020, la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana elaboró, en conjunto con los organismos de seguridad, el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) para ciudadanos y líderes sociales del municipio de Yumbo y que permite tener un instrumento de planeación estratégica. Se anexa el link.

<http://www.yumbo.gov.co/Transparencia/PlaneacionGestionControl/Plan%20Integral%20de%20Seguridad%20y%20Convivencia%20PISCC%20YUMBO%202020-2023.pdf>

El Alcalde Municipal, en aras de tener una comunicación directa con la comunidad, implementa con el liderazgo de la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana, y en articulación con los organismos de seguridad, dos estrategias de comunicación. La primera, que establece una línea telefónica de seguridad operada por funcionarios de la Secretaría para que el ciudadano denuncie comportamientos que afectan la seguridad y la convivencia. Estas solicitudes son remitidas de manera inmediata y oportuna a los diferentes organismos de seguridad para que actúen bajo su competencia.

Logros de la línea segura: Con esta estrategia se recibieron 18 llamadas telefónicas y 234 mensajes de whatsapp con las siguientes denuncias: 104 violaciones de cuarentena, 38 por ruido, 38 por consumo de licor, 23 de niños jugando en la calle, 18 de consumo y venta de alucinógenos, 7 por riñas, 2 de invasión de terrenos, 4 por convivencia. Estas acciones permiten mejorar los tiempos de reacción por parte de los organismos de seguridad y crear confianza en la comunidad.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



**Alcaldía
de Yumbo**

La segunda estrategia se enfocó en la adquisición de elementos que recopilan información sobre casos o situaciones que generan entornos inseguros. Para lograrlo se adquirieron 10 buzones de seguridad y se instalaron en sitios estratégicos de alta concentración de habitantes. En ellos la ciudadanía podrá brindar información de manera oportuna y confiable. Además, permitirá tener datos e información oportuna para generar acciones en contra del delito o de actuaciones que afecten la seguridad y la convivencia. Así mismo, por medio de esta estrategia la comunidad conoce las acciones y logros generados con base en las estrategias de seguridad.



El municipio de Yumbo cuenta con un rubro destinado al pago de recompensas que le permite al alcalde, a las entidades locales y a los organismos de seguridad obtener información veraz, oportuna y efectiva por parte de la comunidad y que recibe beneficios económicos por colaborar efectivamente con la justicia, la seguridad y la convivencia pacífica del municipio de Yumbo. Para el 2020, se destinó un monto de \$ 52.000.000 manejados por el comité de orden público quien autoriza cada pago.

Inversiones en el mejoramiento y fortalecimiento de los organismos de seguridad.

Durante la vigencia 2020 y a través del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) se brindó apoyo a los organismos de seguridad y control del municipio para fortalecer y optimizar la operatividad a partir del suministro de combustible, apoyo logístico a la fuerza pública, pago de servicios públicos, pago de arrendamientos a la Sijin - URI, suministro y mantenimiento del parque automotor.

La administración municipal, en conjunto con la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana, en aras de fortalecer la operatividad de las instituciones judiciales del poder público, llevó a cabo la firma de 1 convenio interinstitucional con las siguientes entidades: Fiscalía General de la Nación, los Juzgados, la Registraduría Nacional del Estado Civil que ejercen sus funciones en el municipio de Yumbo, con el objetivo de apoyar su operatividad en las diferentes actividades propias de cada organismo.

También se destaca la inversión en el Software SICNAPPI que consistió en brindar soporte técnico y funcionamiento al sistema de información del Código de Policía SICNAPP del municipio de Yumbo.

Acciones efectivas para fortalecer la operatividad en seguridad y convivencia.

En el mes de enero, se formuló, se adoptó y se socializó el Decreto N°013 del 23 de enero del 2020, por medio del cual se estable el **"TOQUE DE QUEDA PARA MENORES DE EDAD"** y se realizaron operativos de control los viernes, sábados, domingos y festivos durante el primer trimestre con la colaboración de la Policía y el Ejército Nacional, la Secretaría de Tránsito y Transporte Municipal y la Oficina de Gestión de Riesgos y Desastres. también se estableció un Centro de Traslado por Protección (CTP) para la protección e imposición de las medidas correctivas. Se contó con el acompañamiento de la Policía de Infancia y Adolescencia, ICBF y la Comisaria de Familia. En estos operativos fueron sorprendidos 29 menores de edad infringiendo el Decreto.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



Fuente: Redes sociales Alcaldía de Yumbo.

De igual forma, el 24 de enero del 2020 se firmó el Decreto 015 que ordena hacer **"CONTROLES DE ORDEN PÚBLICO"** y se prohíbe transitoriamente, con el fin de conservar el orden público, la circulación de vehículos tipo motocicletas con acompañante de sexo masculino mayor de catorce (14) años. Los operativos de control contaron con el apoyo de la Policía y el Ejército Nacional y la Secretaría de Tránsito y Transporte.

Por otra parte, se firmó el Decreto 024 del 12 de febrero de 2020, **"RESTRICCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y ALCOHOLICAS EN ESPACIO PÚBLICO"**, por medio del cual se restringe el consumo de sustancias psicoactivas, alcohólicas y sustancias prohibidas en los espacios públicos, educativos y deportivos, en donde son cotidianamente visitados por niños, niñas y adolescentes del municipio de Yumbo, estos operativos de control contaron con el apoyo de la Policía y el Ejército Nacional y la Secretaría de Tránsito y Transporte.

En atención a la emergencia sanitaria generada por la pandemia covid-19, el alcalde Municipal Doctor Jhon Jairo Santamaría Perdomo en el año 2020, decretó **"TOQUES DE QUEDA, LEY SECA Y CONTROL DE CIRCULACION EN LA POBLACION"**, como también **"CONTROL HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES"**. En donde la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana, en conjunto con la Secretaría de Tránsito y Transporte, los organismos de seguridad (Policía Nacional, Ejército Nacional) y la Oficina de Gestión de Riesgos y Desastres, desarrollaron operativos de control en cumplimiento a los decretos y garantizando y salvaguardando la seguridad y la salud pública del municipio de Yumbo.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana genero una campaña llamada **"YUMBO SEGURO, SEGURO QUE SI"**, el cual tiene como objetivo realizar estrategias y acciones encaminadas a brindar seguridad y generar entornos seguros en toda la jurisdicción del municipio de Yumbo. Esta campaña permite tener un acercamiento con la ciudadanía de forma permanente, y de esta manera mejorar la percepción de la seguridad y los índices de los diferentes delitos que se puedan presentar en la comunidad.

En el 2020, se realizaron los siguientes operativos:

OPERATIVOS 2020			
N° de Operativos	Objetivo	Entidades que intervienen	Zona
96	Operativos seguridad y patrullaje: el objetivo de estas intervenciones es prevenir, controlar y mitigar las diferentes problemáticas de orden público y seguridad del municipio de Yumbo.	-Secretaria de paz y convivencia ciudadana.	Urbana y Rural
		-Policía nacional	
		-Ejército nacional.	
		-Secretaria de tránsito y transporte.	
		-Unidad de Gestión de riesgos y desastres	



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Anexo fotográfico:



Fuente: Redes sociales Alcaldía de Yumbo.

De igual manera se llevaron a cabo 30 operativo de control de migrantes y transporte ilegal, con el objetivo de ejercer las funciones de autoridad de vigilancia y control migratorio y de extranjería del Estado Colombiano, estas intervenciones buscan sancionar a los ciudadanos extranjeros que están ejerciendo actividades económicas ilegales como el “motorraton” sin ningún documento legal para realizar dichas actividades. De igual forma identificar la explotación laboral lo cual en el municipio se viene presentando una gran incidencia en el transporte ilegal.

Para el año 2020, la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana creo un equipo de llamado “Grupo elite”, el cual consiste en un grupo de 10 personas que prestan el apoyo a los organismos de seguridad en la zona centro, los parques principales y la zona comercio del Municipio de Yumbo, esto se creó al ver la necesidad de que la zona centro estaba siendo afectada por los delitos como el hurto a personas y a comerciantes. Es por esto que se genera esta estrategia en donde el grupo elite sale a patrullar y lo que hacen es generar una presencia institucional en estos sectores mencionados. Cabe resaltar que, si hay una alteración de orden público o se presenta algún acto de inseguridad, el grupo elite se comunica directamente con la Policía Nacional por medio de equipos de comunicación para que actúen bajo su competencia, mejorando así la efectividad por parte de los organismos de seguridad.



De igual forma, con el fin de fortalecer la operatividad del grupo de apoyo de seguridad y las entidades que realizan las intervenciones de regulación vigilancia y control en el municipio de Yumbo, se adquirió dispositivos viales para la preservación, control de seguridad y protección del orden público, los cuales son utilizados de manera permanente en los diferentes operativos y puestos de control por parte de la administración municipal en conjunto con los organismos de seguridad.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



Fuente: Redes sociales Alcaldía de Yumbo.

Dentro del marco de la Ley 1801 del 2016, se adecuo 1 espacio para almacenar los elementos incautados y decomisados por parte de las entidades competentes, esto permite garantizar la custodia de los elementos en un lugar seguro.

A raíz de la emergencia provocada por la pandemia de covid-19, y con el objetivo de garantizar la presencia de los miembros de fuerza pública (Policía Nacional y Ejército Nacional) en el municipio de Yumbo, se desarrollaron 3 procesos contractuales, los cuales garantizaban el alojamiento y el hospedaje de los organismos de seguridad que reforzaban las medidas y acciones de seguridad en atención a la pandemia.

De la misma manera, la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana, adquirió diferentes elementos de protección, desinfección y prevención en respuesta a la emergencia sanitaria covid-19, los cuales estaban destinados para el Consejo de Gestión del Riesgo, organismos de seguridad y las dependencias de la administración municipal.

ESTADÍSTICA DELICTIVA 2020

Comparativo de los delitos años 2019 vs 2020

Delito	2019	2020	Variación absoluta	Variación porcentual
Homicidios	110	74	-36	-33%
Lesiones Personales	401	229	-172	-43%
Hurto Personas	540	394	-146	-27%
Hurto Comercio	254	203	-51	-21%
Hurto Residencias	99	48	-51	-51,5%
Hurto Motos	144	91	-53	-37%
Hurto Automotores	45	38	-7	-15,5%
Total	1.593	1.077	-516	-32%

Fuente: Sistema de Información Estadístico, Delincuencial Contravencional y Operativo de la Policía Nacional – SIEDCO. Elaboración: Grupo de estadística Secretaría de Paz y Convivencia Yumbo.

Teniendo en cuenta el cuadro anterior, se observa una disminución en el número total de cada uno de los principales delitos en el municipio de Yumbo. Esta disminución se representa en 516 delitos menos, explicados principalmente en el menor registro de Hurtos a Residencias y Lesiones personales. Una disminución significativa que indica que las



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

acciones, planes y estrategias, puestas en marcha en pro de brindarle a la ciudadanía del municipio el Yumbo han tenido excelentes resultados.

En el siguiente cuadro se relaciona las bandas delincuenciales que fueron desarticuladas en el año 2020, los cuales afectan la seguridad del municipio.

BANDAS DELINCUENCIAS DESARTICULADAS		
Nombre de la banda	Nº de capturas	Aprenciones a menores de edad
El mono ivan	19	3
Los de la loma	4	
Total	23	3

Intervenciones de seguridad en los alrededores de las Instituciones Educativas. Para el mes febrero del 2020, se llevó a cabo 5 operativos de prevención, vigilancia y control de ventas y consumo de sustancias psicoactivas, y porte de armas, en articulación con la Comisaría de Familia, en calidad de apoyo y acompañamiento en el tema de garantía al restablecimiento de derechos de los NNA, con la presencia de la Policía de Infancia y Adolescencia, Secretaria de Educación e ICBF, en donde los NNA fueron sorprendidos con sustancias psicotrópicas y armas corto punzantes entre otros, para esto son conducidos a la Mega estación de Policía (Quinto distrito policía Yumbo) en donde se le comunican a sus padres y/o acudientes, el cual se expide el respectivo comparendo. (Medida correctiva). Estas intervenciones se realizaron en los alrededores de las siguientes 5 instituciones educativas del municipio de Yumbo.

- Febrero 06 de 2020 I.E Gabriel García Márquez, barrio San Jorge
- Febrero 11 de 2020 I.E José María Córdoba, barrio Uribe-Uribe
- Febrero 19 de 2020 I.E Ceat General, barrio Bellavista
- Febrero 24 de 2020 Colegio Comfandi, barrio Portales de Comfandi
- Febrero 28 de 2020 I.E John F. Kennedy, barrió Lleras.



Fuente: Redes sociales Alcaldía de Yumbo.

Entornos seguros y de convivencia programa de agentes cívicos y espacio público. agentes cívicos.

Para el año 2020 realizó 957 operativos, con actividades dirigidas a la prevención de conductas, actitudes y comportamientos que afecten de manera negativa la convivencia del municipio de Yumbo. Para esto, se contó con el apoyo de 18 agentes cívicos el cual *brindó educación, civismo y respeto hacia nuestro prójimo y hacia la comunidad. De igual manera se crearon las siguientes campañas:*



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Campaña: “NO SEA PATO” Octubre 2020.

Esta campaña se realizó en toda la jurisdicción del Municipio de Yumbo con el fin de promover el autocuidado y así evitar la propagación del coronavirus COVID-19. Esta actividad consistió en hacer recorridos por las calles e identificar a las personas que no usaban tapabocas, como también el incumplimiento en el distanciamiento social. La dinámica que se utilizó era abordar a estas personas con un muñeco de tamaño real en forma de pato y se les empezaba a entrevistar del porque no *acataban las normas, de esta forma se les hacía caer en cuenta que estaban incumpliendo con las medidas adoptadas por el gobierno municipal, con la frase popular “no sea pato”.*

- Anexo Fotográfico:



Fuente: Redes sociales Alcaldía de Yumbo.

Campaña: “TU MASCOTA, TU RESPONSABILIDAD” noviembre 2020

Uno de los actos incívicos más recurrentes en el municipio de Yumbo, se da por parte de la comunidad al momento que sacan a sus mascotas a darle un paseo por las calles o parques, y en este proceso no recoger las heces, tampoco utilizan una bolsa para ser depositado en los contenedores de basura, acto con el cual las calles, parques y demás zonas comunes de nuestro municipio se ven sucias y de mal aspecto. El uso del bozal para perros de raza peligrosas, fue una de las tareas realizadas. Esta campaña fue dirigida a todos los dueños de mascotas, buscando concientizar y ejecutar el acto cívico de mantener nuestro municipio libre de heces, para así lograr que los dueños de mascotas sean más responsables. En este sentido, y con el ánimo de que esta campaña llegara a más personas en el municipio, se realizó un video el cual fue socializado en las redes sociales de la administración municipal.

Se anexa link: <https://www.facebook.com/1407969949462592/posts/2951639131762325/>

Campaña: “PEATONES Y CONDUCTORES” diciembre de 2020.

Esta campaña se basó en Civilizar a transeúntes que utilicen el sendero peatonal y a que los conductores respeten el paso peatonal en las esquinas del municipio. Uno de los principales actos incívicos está sujeto a que las personas utilizan las vías vehiculares para transitar y muchas veces con coches de niños colocando en riesgo la vida de sus propios bebés y la de ellos. Por consiguiente, la mayoría de conductores de vehículos y motos no respetan el paso peatonal al llegar a una esquina, desconociendo así el mandamiento cívico “el peatón tiene la vía en las esquinas”. Para esto, campaña se divulgó por las calles del municipio con pendones, acercamiento con la comunidad brindando la socialización y por medio de un video en las redes sociales de la Alcaldía Municipal.

- Anexo fotográfico:



Fuente: Redes sociales Alcaldía de Yumbo.



Alcaldía
de Yumbo

Anexo de link “campaña peatones y conductores”:

<https://www.facebook.com/1407969949462592/posts/2952486265010945/>

Campaña: “YUMBO SIN POLVORA” diciembre 2020.

Teniendo en cuenta a los animales con relación al tema de la pólvora, los agentes cívicos realizaron una campaña con el fin de concientizar a las personas para que no utilicen pólvora detonante, ya que estas explosiones generan pánico y estrés en los animales, para esto se contó con una estructura metálica con información relacionada a la prevención y una diadema de sonido el cual generaba ruidos en 3D de explosiones, esto hacía que la comunidad tuviera una concientización. Esta campaña se socializó en todo el mes de diciembre por la zona comercio, parques principales y diferentes barrios del Municipio, de la misma manera se realizó un video en las redes sociales de la administración municipal, cabe resaltar que para el día 24 y 31 de diciembre se contó con el apoyo de los gestores de convivencia de la Gobernación del Valle del Cauca.



Fuente: Secretaria de Paz y Convivencia Ciudadana

- Se anexa link del video en redes sociales:

<https://www.facebook.com/1407969949462592/posts/2961803824079189/>

Espacio Público. En el programa de espacio público se llevaron a cabo 1200 operativos de control en los sectores de los parques principales, plaza de mercado, calles principales del municipio de Yumbo y zona comercio. Para optimizar la operatividad se conformó ocho cuadrillas, integradas por cinco personas cada una.

Con este control diario, se recupera un bien público destinado a la satisfacción de necesidades urbanas colectivas que trascienden los intereses individuales de los habitantes del municipio de Yumbo y así lograr sensibilizar a la comunidad de la importancia de respetar el espacio público como un bien colectivo.

De igual forma, durante la emergencia del COVID-19 con el personal de espacio público, se apoyó veintisiete (27) jornadas en tres turnos, con el fin de garantizar la seguridad de los ciudadanos Yumbeños en las zonas críticas. No obstante, con la articulación de la fuerza pública se realizaron (8) jornadas de recuperación del espacio público generadas por vendedores informales y establecimientos de comercio en el sector de plaza de mercado, zona centro del municipio, sector de arroyohondo.

Anexo fotográfico:



Fuente: Secretaria de Paz y Convivencia Ciudadana



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Entornos seguros y de convivencia – establecimientos comerciales.

Para el año 2020, la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana realizó 1433 visitas de control, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en Ley 1801 de 2016. Para esto se logró verificar que las actividades económicas estén autorizadas por la reglamentación de las normas de uso del suelo y de las que la desarrollen o complementen, de la respectiva jurisdicción. Según lo establecido en los Artículos: 84, 85, 87, 89, 90 Ley 1801 de 2016.

De la misma manera se realizaron 30 visitas a establecimientos de comercio, el cual constaba de la socialización de los controles y la normatividad para el adecuado funcionamiento conforme a la pandemia de Covid 19.

Anexo fotográfico:



Fuente: Secretaria de Paz y Convivencia Ciudadana.

En atención al estatuto del consumidor, se brindó respuesta a 34 PQR, de quejas por infracción de la Ley 1480 de 2011. De la misma manera se realizaron 133 respuestas a solicitudes de establecimientos para extensión de horario, 41 respuestas para presentar espectáculos, 4 respuestas para eventos de galleras, 1 respuesta a solicitud para eventos de junta de acción comunal y 12 solicitudes de reapertura.

En atención a las quejas presentadas por parte de la comunidad, en relación a la contaminación de ruido que los establecimientos comerciales provocan con su actividad económica, para el año 2020 se recibió un total de 22 solicitudes de quejas asociadas, de las cuales se les dio respuesta en su totalidad.

Yumbo protege la vida y la sana convivencia – comisaria de familia.

Para el año 2020, la comisaría de familia del municipio de yumbo con el fin de prevenir, garantizar, restablecer y reparar los derechos de los miembros de la familia conculcados por situaciones de violencia intrafamiliar y las demás establecidas por la ley. Teniendo en cuenta lo anterior, la comisaria atendió 968 casos de los cuales están discriminados de la siguiente manera:

Casos atendidos 100%	
Violencia	524
Conciliaciones	333
PARD	111

La administración municipal en conjunto con la comisaria de familia, tienen el objetivo proteger los derechos humanos y velar por la integridad física y emocional de la comunidad del municipio de Yumbo. Para el año 2020, se desarrolló 7 jornadas de descentralización en las 4 comunas y en la zona rural del municipio, el cual se basó en capacitar, orientar y brindar herramientas a las madres, niños, niñas y adolescentes, en temas como: Pautas de crianza, identificación de tipos de violencia, presuntos abusos, entre otros. Estas capacitaciones tienen como fin, que la comunidad conozca que existen deberes y derechos por parte de la comunidad y del estado, y para esto la comisaria de familia da a conocer todos sus servicios en Atención a estas problemáticas. De igual manera se brindó una atención personalizada a las personas que buscaban ayuda en diferentes aspectos de interés público.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

- Anexo fotográfico:



Fuente: Secretaria de Paz y Convivencia Ciudadana

Servicios exequiales de personas pobres de solemnidad y NN

En aras de brindar un apoyo a las personas en estado de vulnerabilidad y pobreza extrema y NN del municipio de Yumbo, se atendió 63 servicios exequiales, los cuales fueron realizados por medio de este programa.

Yumbo Gestiona sus Riesgos.

En el marco de este programa “Yumbo gestiona sus riesgos” con el objetivo de aunar esfuerzos en los recursos humanos, físicos y financieros para la prestación del servicio público esencial de la Gestión Integrada del Riesgo y atención de las diferentes emergencias que se presentan en la jurisdicción del municipio de Yumbo.

Para esto, se firmó en el año 2020, tres convenios con los cuerpos de socorro como se observa en la siguiente Tabla:

Cuerpo de Socorro	No. De contrato Interés público/convenio	Fecha	Valor (\$)
Defensa Civil	130-10-04-001	20 de febrero de 2020	50.000.000
Cruz roja	130-10-04-002	21 de febrero de 2020	50.000.000
Benemérito cuerpo de Bomberos	130-11-03-001	17 de enero de 2020	3.618.961.962

Para el 2020, Gestión de Riesgos de Desastres, atendió y dio respuesta al 100% de las solicitudes que la comunidad interpuso. Para esto se atendieron 52 casos que la comunidad solicitó ante esta dependencia, sobre diferentes escenarios de riesgo que se presentaron en el municipio de Yumbo.

De igual manera, con el fin de identificar, evaluar y prevenir los diferentes tipos de riesgos que se puedan presentar, Gestión de Riesgos y Desastres reviso 11 planes de contingencia asociados a eventos con aglomeraciones de personas en la jurisdicción del municipio de Yumbo, evaluando los factores de riesgo, y que por consiguiente las actividades sean ejecutadas con parámetros establecidos de protocolos de bioseguridad.

Se llevó a cabo las inspecciones visuales en las zonas de alto riesgo no mitigables en el barrio las cruces, panorama, los cuerpos de agua del municipio, deslizamiento de tierra quebrada peña lisa, como también monitores en platanares, piles rio cauca, laguna regulación.

Atención humanitaria en atención a la pandemia covid-19.

- se entregaron 224 ayudas alimentarias del programa Colombia está contigo dirigido a adultos mayores de 70 años que no pertenecen a ningún programa social del estado.





Alcaldía
de Yumbo

- Se presentó un incendio estructural en el barrio Puerto Isaac en donde se ven afectadas 7 viviendas a las cuales se les entregó kit alimentario, colchonetas y ropa nueva y usada en buen estado.
- Se suministró asistencia humanitaria referente al recurso hídrico a los habitantes de los sectores de peñas negras, los chancos y corregimiento del pedregal y montañitas.
- Con el fin de contribuir al restablecimiento de los derechos de los Habitantes en Situación de Calle del municipio de Yumbo, bajo una visión de atención a la persona humana, como también adoptar estrategias correspondientes con los lineamientos del Ministerio de Salud en el Marco del SARS COVID-19, de igual forma mitigar, controlar y actuar en contra de la expansión de la Pandemia atendiendo la población Habitante y en Situación de Calle, con medidas adecuadas al Protocolo COVID-19. Se desarrolló un programa por medio del cual se atendió un promedio de 80 personas diarias de lunes a domingo, brindándoles atención básica (actividades de aseo, e higiene personal y suministro de alimentación y actividades lúdicas y recreativas, y charlas en formación humana y motivación hacia la vida.

Pago de arrendamiento a población dignificada (albergues temporales)

Por medio de la resolución 098 del 09 de marzo del 2020, se ordenó el gasto para el pago de los subsidios de arrendamiento a familias damnificadas del sector de la cuchilla, para este caso se beneficiaron 29 familias.



Fuente: Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana

Participación del Simulacro Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres

Para el día 22 de octubre del 2020, la oficina de Gestión de Riesgos de Desastres participo en el simulacro nacional “Ejercicio de simulación” que contó con la participación de empresas, en la cual se verifico los planes de emergencias, colocando a prueba los sistemas de comunicaciones para coordinación operativa ante una emergencia.



Simulación de situación de emergencia en el municipio

Con base en los escenarios de riesgo identificados y caracterizados en el Plan Municipal de Gestión del Riesgo, se llevó a cabo en el mes de octubre, la simulación por medio de un guion (texto) emanado por la unidad nacional para la Gestión de Riesgos de Desastres, el cual se desarrolló con unas empresas participantes que se inscribieron previamente y la administración municipal.

Campaña de prevención de pólvora “Creemos en un Yumbo sin Pólvora, no quemes tu vida”

La administración municipal con el liderazgo de la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana realizo en articulación con los Bomberos voluntarios de yumbo, Gestión de riesgo y desastres, Policía de Infancia y Adolescencia, la Secretaría de salud municipal, ICBF, Hospital la Buena Esperanza, una campaña llamada “Creemos en un Yumbo sin



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

pólvora, no quemes tu vida”, con el fin de prevenir los efectos lesivos por el uso, transporte, fabricación, almacenamiento, venta y distribución de pólvora.

A su vez se expidió el Decreto N° 192 del 30 de noviembre del 2020 *“POR MEDIO DE LA CUAL SE PROHIBE LA VENTA, FABRICACION, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y MANIPULACION DE POLVORA, ARTICULOS PIROTECNICOS O FUEGOS ARTIFICIALES QUE CONTENGAN FOSFORO BLANCO EN LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE YUMBO”*. Que permite prevenir y controlar situaciones o eventos que afecten la integridad física y mental de los ciudadanos del Municipio de Yumbo, teniendo como prioridad a los niños, niñas, adolescentes, como también la fauna y la flora.

De la misma manera, el día 26 de noviembre del presente año se llevó acabo la mesa de pólvora en el municipio de Yumbo, en donde se creó una campaña denominada *“CREEMOS EN UN YUMBO SIN POLVORA, NO QUEMES TU VIDA”* para esto se acordaron las siguientes acciones que están encaminadas en prevenir lesionados por pólvora:

1. Un video institucional de sensibilización a la comunidad en prevenir sobre el uso de pólvora en menores de edad y en los animales, el cual fue socializado a la comunidad por las diferentes redes sociales de la administración municipal.
2. Una pieza publicitaria enfocada a prevenir la manipulación, comercialización y compra de pólvora, esta pieza menciona el número de Decreto N° 192, siendo enfáticos en que la comunidad está expuesta a sanciones si incumple la normatividad citada.
3. Divulgación del Decreto municipal por medio de las redes sociales de la administración municipal y la emisora local, por parte de la secretaría de paz y convivencia ciudadana y secretaría de salud municipal.
4. Operativos de control y prevención en la jurisdicción del municipio de yumbo, en puntos estratégicos con el fin de prevenir el transporte y distribución de artículos pirotécnicos.
5. Realizar campañas de prevención y de sensibilización a la comunidad en general de forma interinstitucional.
6. Realizar visitas en el mes de diciembre para la verificación en los establecimientos de comercio que están autorizados para comercializar
7. productos pirotécnicos, solicitando la documentación legal e inspección del almacenamiento y el tipo de artículos pirotécnicos que en ella comercializa

Anexo fotográfico:

1. Publicación del video “Creemos en un yumbo sin pólvora no quemes tu vida”



2. pieza publicitaria enfocada a prevenir la manipulación, comercialización y compra de pólvora, esta pieza menciona el número de decreto N° 192, siendo enfáticos en que la comunidad está expuesta a sanciones si incumple la normatividad citada.



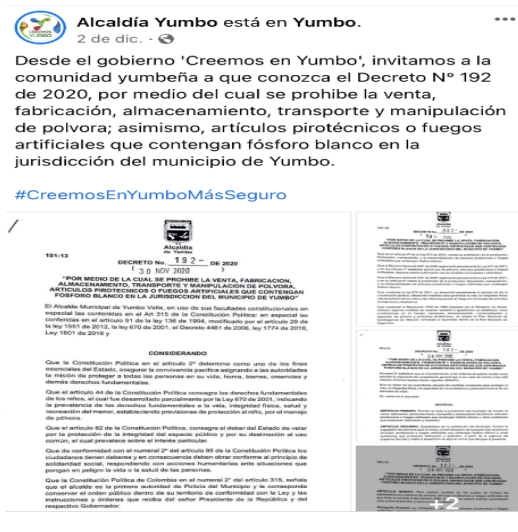
Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



3. Divulgación del decreto municipal por medio de las redes sociales de la administración municipal y la emisora local, por parte de la secretaría de paz y convivencia ciudadana y secretaría de salud municipal.



Fuente: Secretaria de Paz y Convivencia Ciudadana

4. Operativos de control y prevención en la jurisdicción del municipio de yumbo, en puntos estratégicos con el fin de prevenir el transporte y distribución de artículos pirotécnicos, para esto se decomisó pólvora no autoriza a un conductor que se dirigía desde el municipio de la Cumbre hacia la ciudad de Cali, como también a un vendedor ambulante que se encontraba vendiendo pólvora. En esta ocasión de impuso 2 comparendos, el primero el día 7 de diciembre y el segundo comparendo el 31 de diciembre por incumplimiento del Decreto 192 del 30 de noviembre del 2020.



Fuente: Secretaria de Paz y Convivencia Ciudadana



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



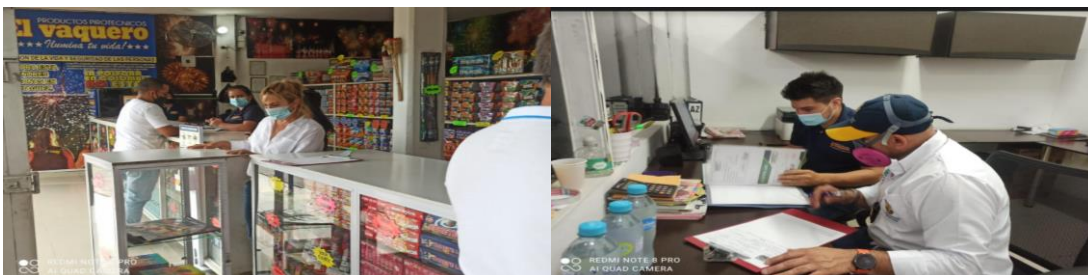
Alcaldía
de Yumbo

- Se realizó campañas de prevención y de sensibilización a la comunidad en general de forma interinstitucional, en el mes diciembre del 2020.



Fuente: Secretaria de Paz y Convivencia Ciudadana

- Se realizó 2 visitas de verificación a los establecimientos de comercio que están autorizados para comercializar productos pirotécnicos, solicitando la documentación legal e inspección del almacenamiento y el tipo de artículos pirotécnicos que en ella comercializa.



Fuente: Secretaria de Paz y Convivencia Ciudadana

Yumbo seguro es respeto y promoción de los DD.HH

La Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana en cumplimiento al programa “Yumbo seguro es respeto y promoción de los DD.HH.”, se realizó las siguientes actividades de forma virtual y presencial:

- Del 27 al 30 de julio del 2020, se realizó un video institucional en las redes sociales de la Alcaldía Municipal con el hashtag # Yumbosegurolibredetrata campaña del corazón azul. , sobre la conmemoración del día mundial contra la trata de personas. link video institucional: <https://fb.watch/37uDO9pU1/>
- Para el día 27 de agosto de 2020, se llevó a cabo la conmemoración del día internacional de la desaparición forzada, por medio de una eucaristía celebrada por el párroco José María López en la iglesia nuestro señor del buen consuelo, el cual conto con la presencia de funcionarios públicos, como también la transmisión de un en vivo por las redes sociales de la Alcaldía Municipal.
- En conmemoración al día nacional de los DD.HH. se desarrolló para el día 9 de septiembre del 2020, un video institucional el cual fue divulgado por las redes sociales de la Alcaldía Municipal, como medio de comunicación directo a la comunidad. Link: <https://fb.watch/37sUgFzoBH/>
De igual forma para el día 10 de diciembre del 2020, se realizó un foro en donde se conmemoró la Declaración Universal de los Derechos Humanos, para esta actividad se contó con el acompañamiento de la Personería Municipal y comunidad en general.

Teniendo en cuenta el acuerdo 017 del 08 de julio del 2015, “POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DE YUMBO (VALLE) PARA LA REGLAMENTACIÓN, CONFORMACIÓN, E IMPLEMENTACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO DE YUMBO”, la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana analizó en el primer trimestre del año 2020, en conjunto con un delegado de la Comisión de Paz de Valle del Cauca, la modificación del mencionado acuerdo, el cual le confiere al señor Alcalde facultades para la creación del Consejo de Paz, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

En la 3ra sesión del concejo de paz se presentó a los consejeros y comunidad en general el proyecto de acuerdo de la actualización, para ser presentado en el año 2021 ante el concejo Municipal.

Plan de prevención, protección y garantías de no repetición y Plan de contingencia para víctimas de conflicto armado en Colombia.

Se realizó 2 talleres virtuales en donde se invitó a representantes de mesa de víctimas, líderes sociales y comunidad en general, para el primer taller asistieron 11 personas, en donde se estudió la conformación del plan de prevención, lo requisitos, como están configurados, quienes hacen parte del plan y como se desarrolla. En el segundo taller se presentó el modelo del documento desarrollado durante el primer taller, los cual fueron presentados en el CTJT Comité de Justicia Transicional.

Inspecciones de policía

El municipio de Yumbo cuenta con 3 Inspecciones de Policía urbana y 1 Inspección superior de policía, y con base a su competencia han desarrollado las siguientes actividades:

- **Inspección de Policía Primera:**

INSPECCIÓN PRIMERA DE POLICÍA DE YUMBO AÑO 2020				
	RECIBIDOS	ACTIVOS	TERMINADOS	TOTAL
QUEJAS POR CONVIVENCIA	700	22	678	700
QUERELLAS POR COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA POSESIÓN, TENENCIA Y SERVIDUMBRE	20	5	15	20
ACTUACIONES POR COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA INTEGRIDAD URBANÍSTICA Y AL CUIDADO E INTEGRIDAD DEL ESPACIO PÚBLICO	68	1	67	68
ACTUACIONES POR MALTRATO ANIMAL (LEY 1774 DE 2016 Y LEY 84 DE 1985)	2	0	2	2
COMISIONES PARA LA IMPOSICIÓN DE SELLOS – CVC (LEY 1333 DE 2009)	0	0	0	0
PETICIONES	26	0	26	26
ASESORÍA (ATENCIÓN AL PÚBLICO)	720	NA	NA	720

Fuente: Secretaria de Paz y Convivencia Ciudadana

COMPARENDOS AÑO 2020					
PROCESO	MULTA GENERAL TIPO 1	MULTA GENERAL TIPO 2	MULTA GENERAL TIPO 3	MULTA GENERAL TIPO 4	TOTAL
SANCION	1	590	20	596	1207
CONMUTO	1	118	0	0	119
PAGO	0	125	5	74	204
NULITO	0	3	0	21	51
REVOCO	0	8	2	79	89
TOTAL					1670









Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

INTERVENCION DE INVASIONES INSPECCION PRIMERA DE POLICIA

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ASENTAMIENTOS ILEGALES EN EL SECTOR DE LA TRINIDAD PARTE ALTA EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2020				
Nº	FECHA DE VISITA	POSEEDOR DEL PREDIO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ACCION SOBRE EL PREDIO
1	07 de octubre del 2020	Eleuterio Quintero Castillo		Mediante visita de inspección realizada el 07 de octubre del 2020, se deja citación para el día 21 de octubre del presente año, y por medio de Resolución N° 76 del 21 de octubre, se ordena demoler lo construido en el predio de propiedad de FERROCARRILES NACIONALES, ubicado en la parte alta del sector de manzanillo. Se le otorga un termino de 15 días, so pena de sancionar monetariamente conforme a la Ley 1801 del 2016.
2	07 de octubre del 2020	ZULMA YINETH VALLEJO LLANTEN		Mediante visita de inspección realizada el 07 de octubre del 2020, se deja citación para el día 21 de octubre del presente año, y por medio de Resolución N° 77 del 21 de octubre, se ordena demoler lo construido en el predio de propiedad de FERROCARRILES NACIONALES, ubicado en la parte alta del sector de manzanillo. Se le otorga un termino de 15 días, so pena de sancionar monetariamente conforme a la Ley 1801 del 2016.
3	07 de octubre del 2020	NANCY MARY MONTENEGRO MONTENEGRO		Mediante visita de inspección realizada el 07 de octubre del 2020, se deja citación para el día 22 de octubre del presente año, y por medio de Resolución N° 79 del 22 de octubre, se ordena demoler lo construido en el predio de propiedad de FERROCARRILES NACIONALES, ubicado en la parte alta del sector de manzanillo. Se le otorga un termino de 30 días, so pena de sancionar monetariamente conforme a la Ley 1801 del 2016.
4	07 de octubre del 2020	OSCAR ANDRES SERRANO URIBE JENNIFER MUÑOZ VELASCO		Mediante visita de inspección realizada el 07 de octubre del 2020, se deja citación para el día 22 de octubre del presente año, y por medio de Resolución N° 80 del 22 de octubre, se ordena demoler lo construido en el predio de propiedad de FERROCARRILES NACIONALES, ubicado en la parte alta del sector de manzanillo. Se le otorga un termino de 30 días, so pena de sancionar monetariamente conforme a la Ley 1801 del 2016.
5	07 de octubre del 2020	Ortiz Valencia		A este predio se le ordeno demolición de lo construido y la responsable de la construcción apelo dicha resolución N° la cual fue ratificada por el superior jerarquico, momento del cual queda en firme y empieza a correr el termino consedido por el inspector para desalojar el predio de propiedad de ferrocarriles nacionales.
6	Observación:			con el personal de apoyo de Espacio Público adscrito a la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana, se procedió a tumbardos broches que estaban delimitando la zona de la Trinidad parte alta en donde actualmente existen asentamientos ilegales.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ASENTAMIENTOS ILEGALES EN EL SECTOR DE NUEVO HORIZONTE PARTE ALTA EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2020					
El día jueves 15 de octubre del 2020 a las 08:00 am, se realiza un operativo de inspección en el sector de Nuevo Horizonte, con el objetivo de verificar y notificar los predios y viviendas que estan en estado de construccion o ya construidas, de los cuales estan asentados de manera ilegal, ya que las personas que habitan en este sector han hecho viviendas sin ningun tipo de permiso por la entidad competente, como tambien estan tomando energía y agua de manera fraudulenta.					
Nº	FECHA DE VISITA	POSEEDOR DEL PREDIO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ACCION SOBRE EL PREDIO	SEGUIMIENTO
1	15 de octubre del 2020	Marlyn Ximena Lozano Torres		Mediante citacion realizada el pasado 15 de octubre del 2020, para el día 3 de noviembre comparece dicha persona y mediante resolucíon N° 82 del 03 de noviembre del 2020, se le ordena, desmontar lo construido en el predio de propiedad del Municipio de Yumbo, y se le otorga un termino de 30 días calendario para retirar el material y para entregar el predio mencion.	Primera semana de Enero del 2021
2	15 de octubre del 2020	Beanny Carrillo		La ciudadana no se presentó el día para el cual se cito, se deja por ciertos los hechos, y se notificara en el área de los procedimientos a seguir.	Primera semana de Enero del 2021
3	15 de octubre del 2020	Duvan Ricardo Lozano		La ciudadana no se presentó el día para el cual se cito, se deja por ciertos los hechos, y se notificara en el área de los procedimientos a seguir.	Primera semana de Enero del 2021
4	15 de octubre del 2020	Persona indeterminada		La ciudadana no se presentó el día para el cual se cito, se deja por ciertos los hechos, y se notificara en el área de los procedimientos a seguir.	Primera semana de Enero del 2021
5	15 de octubre del 2020	Wilson Males Gil		Mediante citacion realizada el pasado 15 de octubre del 2020, para el día 3 de noviembre comparece dicha persona y mediante resolucíon N° 84 del 03 de noviembre del 2020, se le ordena, desmontar lo construido en el predio de propiedad del Municipio de Yumbo, y se le otorga un termino de 30 días calendario para retirar el material y para entregar el predio mencion.	Primera semana de Enero del 2021
6	15 de octubre del 2020	Emilson Erazo		La ciudadana no se presentó el día para el cual se cito, se deja por ciertos los hechos, y se notificara en el área de los procedimientos a seguir.	Primera semana de Enero del 2021
7	15 de octubre del 2020	YAMEL VIDAL		Mediante citacion realizada el pasado 15 de octubre del 2020, para el día 4 de noviembre comparece dicha persona y mediante resolucíon N° 85 del 04 de noviembre del 2020, se le ordena, desmontar lo construido en el predio de propiedad del Municipio de Yumbo, y se le otorga un termino de 30 días calendario para retirar el material y para entregar el predio mencion.	Primera semana de Enero del 2021
8	15 de octubre del 2020	EDWIN BARRERA		Mediante citacion realizada el pasado 15 de octubre del 2020, para el día 4 de noviembre comparece dicha persona y mediante resolucíon N° 86 del 04 de noviembre del 2020, se le ordena, desmontar lo construido en el predio de propiedad del Municipio de Yumbo, y se le otorga un termino de 30 días calendario para retirar el material y para entregar el predio mencion.	Primera semana de Enero del 2021
9	15 de octubre del 2020	JORGE EDUARDO OROZCO GIRON		Mediante citacion realizada el pasado 15 de octubre del 2020, para el día 4 de noviembre comparece dicha persona y mediante resolucíon N° 87 del 04 de noviembre del 2020, se le ordena, desmontar lo construido en el predio de propiedad del Municipio de Yumbo, y se le otorga un termino de 30 días calendario para retirar el material y para entregar el predio mencion.	Primera semana de Enero del 2021
10	15 de octubre del 2020	Rubíela Barrera		Mediante citacion realizada el pasado 15 de octubre del 2020, para el día 5 de noviembre comparece dicha persona y mediante resolucíon N° 89 del 05 de noviembre del 2020, se le ordena, desmontar lo cosntruido en el predio de propiedad del Municipio de Yumbo, y se le otorga un termino de 30 días calendario para retirar el material y para entregar el predio mencion.	Primera semana de Enero del 2021
11	15 de octubre del 2020	Maria Yeni Montaño		Mediante citacion realizada el pasado 15 de octubre del 2020, para el día 5 de noviembre comparece dicha persona y mediante resolucíon N° 90 del 05 de noviembre del 2020, se le ordena, desmontar lo cosntruido en el predio de propiedad del Municipio de Yumbo, y se le otorga un termino de 30 días calendario para retirar el material y para entregar el predio mencion.	Primera semana de Enero del 2021
12	ACCION INMEDIATA			Se procede a desmontar una estructura que se encontraba en proceso de construcción en el sector de Nuevo Horizonte.	Primera semana de Enero del 2021
13	ACCION INMEDIATA			Se procede a desmontar una estructura que se encontraba en proceso de construcción en el sector de Nuevo Horizonte.	Primera semana de Enero del 2021





Alcaldía
de Yumbo

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ASENTAMIENTOS ILEGALES EN EL SECTOR DE PANORAMA MES DE JUNIO Y JULIO DEL 2020



N°	FECHA DE VISITA	POSEEDOR DEL PREDIO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ACCION SOBRE EL PREDIO	SEGUIMIENTO
1	Junio 18 del 2020	INDETERMINADOS		Se realiza una visita de inspección para desmontar los 7 cambuches que se encontraban de manera ilegal en este sector.	Según información referida por la comunidad en este sector se han vuelto a presentar construcciones ilegales en el zanjón de guabinas, razón por la cual se solicita realizar de nuevo inspección ocular al sitio e iniciar el proceso contenido en el art 223 de la Ley 1801 del 2016 Nota: realizar la intervención lo mas pronto posible.
2	Julio 24 del 2020	INDETERMINADOS		Se realiza una visita de inspección para desmontar las 3 cambuches que se encontraban de manera ilegal en este sector.	
3	Julio 31 del 2020	INDETERMINADOS		Se realiza una visita de inspección para desmontar los 3 cambuches que se encontraban de manera ilegal en este sector.	



SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ASENTAMIENTOS ILEGALES EN EL SECTOR DE LAS CRUCES EN EL MES DE MAYO DEL 2020

N°	FECHA DE VISITA	POSEEDOR DEL PREDIO	COORDENADAS /BARRIO	OBSERVACION DE LA VISITA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ACCION SOBRE EL PREDIO	SEGUIMIENTO
1	Mayo 13 del 2020	INDETERMINADOS	LAS CRUCES	Para dicha diligencia, se evidencia que en el sector se encuentran 30 cambuches de manera ilegal.	 	Se realiza una visita de inspección para desmontar los 30 cambuches que se encontraban de manera ilegal en este sector.	Se debe solicitar a la policía nacional realizar patrullajes constantes en dicho sector, para prevenir la ocupación ilegal del territorio.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ASENTAMIENTOS ILEGALES EN EL SECTOR DE SAN JORGE EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020

N°	FECHA DE VISITA	QUERELLADO	ACCION SOBRE EL PREDIO	SEGUIMIENTO
1	Septiembre 22 del 2020	EDS LAS AMERICAS - DIHEGO LTDA	Se lleva a cabo la audiencia el día 28 de septiembre del 2020, por medio del cual se hace acta de proceso verbal abreviado, Resolución N° 70 del 28 de septiembre del 2020, en donde resuelve demoler la tapia construida en la zona de linea de paramento, y se le otorga un termino de 15 días, so pena a sancionar monetariamente conforme a la Ley 1801 DEL 2016	Se puede evidenciar conforme al registro fotografico que las personas cumplieron con lo ordenado en la Resolución y el contratista ya puo realizar la construcción de andenes.
2		JULIO CESAR CASTILLO VALENCIA - FELIX VALENCIA Y MIRIAM RAMIREZ VALENCIA	Se lleva a cabo la audiencia el día 10 de septiembre del 2020, por medio del cual se hace acta de proceso verbal abreviado, Resolución N° 66 del 10 de septiembre del 2020, en donde resuelve desmontar si es el caso, demoler lo construido en el atejardín de las viviendas y lote esquinero ubicados en las direcciones mencionadas, lo cual estan vulnerando la linea de paramento. Se le otorga un termino de 30 días, para que retire el material que ha empleado para la construcción so pena de sancionar monetariamente conforme a la Ley 1801 del 2016	
3	Septiembre 2 del 2020	ENE GRIJALBA TA	Se lleva a cabo la audiencia el día 08 de septiembre del 2020, por medio del cual se hace acta de proceso verbal abreviado, Resolución N° 63 del 08 de septiembre del 2020, demoler lo construido en el atejardín de la vivienda lo cual estan vulnerando la linea de paramento. Se le otorga un termino de 30 días, para que retire el material que ha empleado para la construcción que se adelnato, so pena de sancionar monetariamente conforme a la Ley 1801 del 2016	
4	Septiembre 2 del 2020	CARLOS FERNANDEZ Representante Legal de CIMENTEC	Se lleva a cabo la audiencia el día 08 de septiembre del 2020, por medio del cual se hace acta de proceso verbal abreviado, Resolución N° 62 del 08 de septiembre del 2020, demoler lo construido en el atejardín de la vivienda, lo cual estan vulnerando la linea de paramento. Se le otorga un termino de 10 días, para que retire el material que ha empleado para la construcción que se adelnato, so pena de sancionar monetariamente conforme a la Ley 1801 del 2016	
5	Julio 24 del 2020	INDETERMINADOS	Para este caso, se programa una visita de inspeccion con el objetivo de desmontar 350 cambuches que se encontraban en esta zona.	A la fecha se puede evidenciar que no existieron mas ocupaciones ilegales en el territorio.
6	Julio 31 del 2020	INDETERMINADOS	El 31 de julio del 2020 se llevo a cabo por segunda vez, el desmonte de 100 cambuches en este sector, para dicha diligencia se conto con el acompañamiento de Policia de Infancia y Adolescencia, personeria Municipal, Gestión del Riesgo y la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana.	A la fecha se puede evidenciar que no existieron mas ocupaciones ilegales en el territorio.

- Inspección de Policía segunda:

Para el año 2020, se atendió un total de 32 querellas, de las cuales 11 fueron interpuestas por perturbación a la propiedad y posesión, para este caso se resolvieron mediante



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

resolución, 17 procesos de querellas Urbanísticas de las cuales 15 se resolvieron y 02 están en proceso pendiente de visita técnica, 02 querellas de recuperación Espacio Público, 01 resuelta mediante resolución y 01 pendiente Visita técnica, 01 querellas de servidumbre resuelta, 01 Querella amparo al domicilio resuelta mediante resolución.

Comportamientos Contrarios a la Convivencia 2020

La Inspección II de Policía resolvió 92 casos de comportamientos contrarios a la convivencia en audiencias de conciliación y se citaron 22 procesos más los cuales no asistieron a audiencia.

Se despacharon 12 derechos de petición, y oficios a los cuales se les dio respuesta para un total de 82. Se realizaron 3 medidas de protección al ciudadano, y cuatro constancias de extemporaneidad.

Comparendos Inspección II De Policía 2020.

Los comparendos que se atendieron en la Inspección II de policía en el año 2020 corresponden a un total de 1.437. De los cuales 1.133 se sancionaron, 101 conmutados, 50 pronto pago, 43 nulitados, 103 revocados y 1 por reiteración del comportamiento.

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL POR SECCION
SANCION	109	99	185	158	115	60	115	102	30	28	44	88	1133
CONMUTACION	19	20	15	6	8	3	17	2	1	4	3	3	101
PRONTO PAGO	8	2	7	3	6	4	3	7	0	1	4	5	50
NULITADO	1	4	11	11	4	0	7	3	1	0	1	0	43
REVOCATORIA	0	4	3	42	20	6	6	12	4	3	7	2	109
REITERACION	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
SUB-TOTALES	137	129	221	220	153	73	148	127	36	36	59	98	
TOTAL TODO EL AÑO	1437												

INTERVENCIONES EN ZONA DE RESERVA 2020 - INSPECCION SEGUNDA DE POLICIA		
Nº DE CASOS ATENDIDOS	SANCIONADOS	TOTAL
18	6	24

- Inspección Tercera de Policía:

INSPECCIÓN TERCERA DE POLICÍA DE YUMBO AÑO 2020				
	RECIBIDOS	ACTIVOS	TERMINADOS	TOTAL
QUEJAS POR CONVIVENCIA	739	11	728	739
QUERELLAS POR COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA POSESIÓN, TENENCIA Y SERVIDUMBRE	27	3	24	27
ACTUACIONES POR COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA INTEGRIDAD URBANÍSTICA Y AL CUIDADO E INTEGRIDAD DEL ESPACIO PÚBLICO	51	28	23	51



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

ACTUACIONES POR MALTRATO ANIMAL (LEY 1774 DE 2016 Y LEY 84 DE 1985)	2	0	2	2
COMISIONES PARA LA IMPOSICIÓN DE SELLOS – CVC (LEY 1333 DE 2009)	4	0	4	4
PETICIONES	252	0	252	252
ASESORÍA (ATENCIÓN AL PÚBLICO)	583	NA	NA	583

COMPARENDOS:

COMPARENDOS AÑO 2020					
RECIBIDOS	SANCIONADOS	ANULADOS	CONMUTADOS	PAGOS	REVOCADOS
1848	1317	25	248	128	130

Evidencias fotográficas:



Inspección de Policía Superior

La Inspección Superior de Policía atendió 147 querellas interpuestas por perturbación a la posesión o tenencia de las cuales fueron resueltas de la siguiente manera:

- 30 procesos mediante terminación del despacho y 1 proceso pendiente por desmonte voluntario.
- 02 demoliciones por construcción urbanística sin licencia, comportamientos que ponen en riesgo la vida y la integridad de las personas y por perturbación a la posesión.
- 03 desistimiento por la parte querellante.
- 36 procesos pendiente para programarse.
- 23 Procesos remitidos por la C.V.C.
- 50 procesos de techo azul pendientes por retomar.

Comportamientos Contrarios a la Convivencia 2020

La Inspección superior de Policía resolvió 191 casos de comportamientos contrarios a la convivencia de los cuales

- 53 se realizó acuerdo o mediación
- 32 desistimientos
- 15 no asistieron las partes



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

- 8 remitidos a la policía nacional
- 83 casos pendientes por programar.

Despachos Comisorios

- Se recibieron 45 despachos comisorios en el año 2020
- Se realizaron 59 diligencias de despachos comisorios.

COMPARENDOS 2020												
ESTADO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
SANCION	30	45	55	128	139	128	87	33	35	49	68	797
CONMUTACION	11	7	0	5	8	5	7	2	1	4	8	58
PRONTO PAGO	0	1	2	2	0	2	5	1	2	3	2	20
PAGO TOTAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
REVOCADO	0	10	0	11	13	11	8	0	0	0	0	53
NULITADO	1	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	6
PAGO DE REITERACION	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
TOTAL	42	67	58	146	163	146	107	36	38	56	78	937

PROCESOS DE LA C.V.C 2020					
ZONA DE RESERVA					
NUMERO	RADICACION	FECHA	NOMBRE	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
1	10429409	31/10/2020	LIGIA PALADINES	VEREDA EL CHOCHO	SE ORDENO QUE NO SE PUEDE LEVANTAR CONSTRUCCION
2	10429409	1/11/2020	ELIZABETH PALADINES	VEREDA EL CHOCHO	SE ORDENO QUE NO SE PUEDE LEVANTAR CONSTRUCCION
3	10429409	2/11/2020	CRISTINA TORRES	VEREDA EL CHOCHO	SE ORDENO QUE NO SE PUEDE LEVANTAR CONSTRUCCION
4	10429409	3/11/2020	ELKIN PALADINES	VEREDA EL CHOCHO	SE ORDENO QUE NO SE PUEDE LEVANTAR CONSTRUCCION

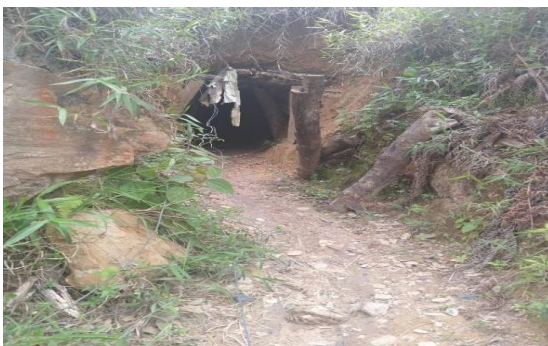
Gestión Minera del Municipio de Yumbo Año 2020

A petición y requerimiento de la Agencia Nacional Mineral, por intermedio del director del Departamento Administrativo de Planeación e Informática, del Municipio de Yumbo Arquitecto Andrés Pérez Zapata, y, por competencia, se realizó durante los meses de junio, Julio de 2020, las citaciones, reuniones y las visitas de inspección al sector minero del Corregimiento del Pedregal, con el fin de notificar suspensión de actividades.





Alcaldía
de Yumbo



Fuente: Secretaria de Paz y Convivencia Ciudadana

Como resultado, se les notifico a los mineros: IDER SOLARTE, LUIS CARLOS GUAPACHA, JADBERT DIAZ, Y OTROS ASOCIADOS de la Cooperativa multiactiva de MINEROS DE PEDREGAL Y DEMAS MIEMBROS, de la resolución VCT No. 0001271 del 25 de noviembre del 2019, por la cual se rechaza y se archiva la solicitud de minería tradicional en el expediente minero No. ODN-15401.

Para esto se requirió de manera definitiva la suspensión de la actividad minera de extracción de Carbón en el sector del Corregimiento el Pedregal.

Por requerimiento de la Secretaria de Salud Municipal Dra. Lorena Peña Rendón, y por competencia, y atendiendo la solicitud de la Doctora KATHERINE ALEXANDRA NARANJO JARAMILLO Coordinadora Punto de Atención Regional Cali -Agencia Nacional Minera. Oficio radicación No. 20209050426801 del 05.10.2020, sobre la verificación y viabilidad del documento remitido como protocolo de bioseguridad para laborar en títulos mineros presentado el titular Adriana Paredes Ibarra por Mineros de Manga Vieja. Y Cía. Ltda. Según contrato de concesión / y autorización temporal FKT-10C-95M el cual se encuentra ubicado en el Corregimiento de San Marcos de este Municipio, se ordenó a los funcionarios correspondientes de la secretaria de Paz y convivencia y de la secretaria de salud, realizar las visitas correspondientes constatando que no se encuentra en funcionamiento. No hay actividad minera...

En los meses de octubre y noviembre del 2020 Ref. Respuesta a oficio radicación No. 20209050426861 del 05.10.2020, atendiendo solicitud Señora KATHERINE ALEXANDRA NARANJO JARAMILLO, Coordinadora Punto de Atención Regional Cali -Agencia Nacional Minera, por intermedio de la Secretaria de Salud Municipal, y por competencia, realizar la verificación sobre verificación y viabilidad del documento remitido como protocolo, de bioseguridad para laborar en títulos mineros presentado por Mineros de Manga Vieja. Y Cía. Ltda. Según contrato de concesión / y autorización temporal 129-95M el cual se encuentra ubicado en el Corregimiento de San Marcos de este Municipio, se realiza las visitas constatando que dicho protocolo se encuentra ajustado a la normatividad del Decreto 1072 de 2015, Circular No 017 del 24 de febrero de 2020 del Ministerio de Trabajo. Lineamientos mínimos para promoción y prevención para la preparación, expuesta y atención de casos de enfermedad por COVID-19, Resolución 380 de 10 marzo de 2020. Por la cual se adoptan medidas preventivas y sanitarias en el país, por causa del coronavirus- COVID-19 y se dictan otras disposiciones. Circular 4011 de abril 17 de 2020 Ministerio de Minas y la Resolución 666 de 24 abril de 2020 Ministerio de Salud, Por lo cual se procederá a expedirle la correspondiente validación por parte de la Secretaria de Salud Municipal, a cargo de la Dra. Sandra Lorena Peña Rendón.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Se anexa registro de fotos.



Fuente: Secretaria de Paz y Convivencia Ciudadana

De igual manera se verifica las empresas Agregados la Roca y Cachibi:



Fuente: Secretaria de Paz y Convivencia Ciudadana

En las visitas realizadas, se constata que los protocolos presentados por las empresas mineras se encuentran ajustados a la normatividad del Decreto 1072 de 2015, Circular No 017 del 24 de febrero de 2020 del Ministerio de Trabajo. Lineamientos mínimos para promoción y prevención para la preparación, expuesta y atención de casos de enfermedad por COVID-19, Resolución 380 de 10 marzo de 2020. Por la cual se adoptan medidas preventivas y sanitarias en el país, por causa del coronavirus- COVID-19 y se dictan otras disposiciones. Circular 4011 de abril 17 de 2020 Ministerio de Minas y la Resolución 666 de 24 abril de 2020 Ministerio de Salud.

Por lo cual se procederá a expedirle la correspondiente validación por parte de la Secretaria de Salud Municipal, a cargo de la Dra. Sandra Lorena Peña Rendón.

En diciembre 17 del 2020 se le dio respuesta al señor EMILIO SARDI APARICIO- EDY PATRICIA MARIN GONZALEZ Representante Legal Empresa Top Fruist, Tras solicitud Rad. SAC. 20201000214522 sobre minería ilegal.

En compañía y apoyo del Departamento Administrativo de planeación e informática del Municipio, se constata y evidencian tres procesos mineros: En uno de ellos dentro del área del polígono del contrato de concesión JB4-06181, se encuentra instalada una banda transportadora de material, propiedad de los señores Mauricio Molina y Franklin Molina Contreras. El Polígono del Área de Reserva Especial San Marcos se superpone

parcialmente con el polígono de la solicitud Legalización OD3-16231. Así las cosas la explotación que realizan los hermanos Molina Contreras no es ilegal.

Existe el Contrato de concesión JB4-16181-fuente ANNA Minería, solicitud de legalización de placa OD3-16231 de materiales de construcción a nombre de Franklin Molina Rodríguez, solicitud que se encuentra vigente y amparada en el artículo 325 de la Ley 1995 de 2019. Área de Reserva especial Minera San Marcos con placa: Are-THS-16071, amparada en el



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

artículo 31 de la Ley 685 de 2001. A nombre de Mauricio Molina Rodríguez y Argemiro Martínez.

VISITA PREDIO PELONGO SAN MARCOS 17 DE DICIEMBRE DE 2020



Fuente: Secretaria de Paz y Convivencia Ciudadana

CORREGIMIENTO DE MULALO.

En la vereda el paso la torre del corregimiento de Mulalo, se realizo inspeccion y visita a la zona demarcada por la Agencia Nacional Minera, veificando el cumplimiento de la Resolucion No. 018 de Febrero del 2018, a los integrantes de la asociacion de Areneros de la paso de la torre, quienes tienen auctorizacion para la explotacion del material de arrastre.



REGISTRO - LISTADO DE ASISTENCIA					
Alcaldía Municipal de Yumbo		FECHA:		LUGAR: Paso la Torre	
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		HORARIO:			
TEMA TRATADO:					
Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO / TELEFONO
1	Pere Perea Palacios	3413217		Los molinos	316 311 36 99
2	Yamile Perez R	66956368		Belalcazar	belalcazar.gov.co
3	Luz Marina Perez	31468726		Piedras Blancas	3163173208
4	Mauricio Perez G	6455487		Piedras Blancas	3206093352
5	David Morales	1118506403		Arenas Blancas	3148332118
6	José A. Agredo	36372831		Platacruz	313-650-3646
7	Luisillo	316 455 49		Arenas Blancas	316 455 49
8	Freddy Arévalo	71927730		Piedras Blancas	316 455 49
9	Elkin del Valle	6616-511		Piedras Blancas	316 455 49

En atención al oficio de la Agencia Nacional Minera referente a la presunta explotación por fuera del polígono minero 15773 de la empresa PEREA Y CIA, se reunieron por parte de la Alcaldía Municipal de Yumbo, Zeyda Garzón Larrahondo, José Antonio Agredo del Departamento de planeación e informática y Freddy Arévalo de la secretaria de Paz y Convivencia en representación de Perea y CIA se presentaron Elkin del Valle y Martha





Alcaldía
de Yumbo

Mejía Ruiz, el día 15 de diciembre del 2020, al Predio Hacienda Guabinas, sector Lomas de Dapa, la empresa Perea Y CIA, Se encontró en el sector a las empresas:

A) Perea y Cia.

B) Moreno Tafur

C) Arquitectura Moderna Ambiental E.S.P



Como hecho relevante se identificó que la propiedad del predio es del mismo beneficiario del contrato de concesión.

Como puntos de referencia se tomaron los siguientes puntos:

1. 1062506 Este – 884445 Norte
2. 1062015 Este – 884360 Norte
3. 1062107 Este – 883886 Norte

De acuerdo con los puntos anteriores, se puede presumir que las actividades mineras están dentro del título minero De acuerdo con planos presentados por los representantes de la firma Perea y Cia, lo cual será refrendado por el ingeniero José Antonio Agredo de la Dirección de Planeación, una vez se ubiquen las coordenadas en el respectivo plano minero.

B) Seguidamente, se procedió a visitar el lote contiguo de propiedad del señor Andrés Uribe y que hace parte del contrato de concesión 15773. Para dicha visita se contó con la participación de los señores Héctor Fabio Arana, Andrés Calero Representante del señor Andrés Uribe y Jhon Hader Borrero de Agregados la Roca.



Después de la presentación y exposición de los motivos de la visita se observó una maquinaria amarilla trabajando en un sector aledaño, al ser interrogados por dicha maquinaria, expresaron que no tenían conocimiento del propietario ni de las actividades que adelantaba.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Por lo anterior, el personal de la Alcaldía se desplazó hasta el sitio de operación de la maquinaria en las siguientes coordenadas: 3° 33'15.29783" N – 76°30'35.83553" W



Se evidenció la apertura de una vía cuyas condiciones deben ser revisadas y evaluadas. Se presenta afectación a algunas especies vegetales producto del movimiento de tierra.



De igual forma, se presenta un acercamiento del desarrollo de la vía a una torre de transmisión eléctrica, por lo que se debe revisar las distancias mínimas contempladas en el RETIE (Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas).



La vía en mención, corresponde al desarrollo urbanístico que adelanta la Constructora Moreno Tafur en el predio colindante con los predios de Andrés Uribe, según lo expresó el abogado Fabián Tello.



Conforme a lo expresado por el abogado Tello, dicho desarrollo cuenta con Licencia Urbanística, la cual quedó de aportar al correo electrónico de la Dra. Zeyda Garzón. El abogado FabianTello, adicionalmente informó que estaban adecuando el terreno para el tratamiento de RCD (Residuo de Construcción y Demolicion), otorgado por la CVC a la empresa AMA.

C) Arquitectura Moderna Ambiental AMA E.S.P. Nit. No. 901210926-4, Hacienda Guabinas, Sector Lomas de Dapa, municipio de Yumbo, Valle del Cauca, Representante Legal: Yolanda Zamudio Tovar.



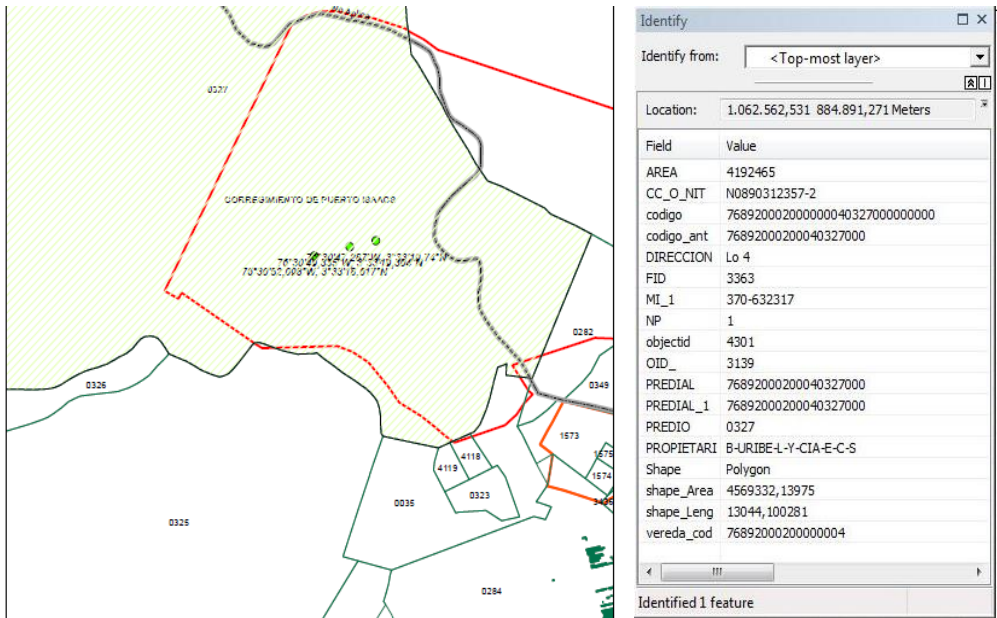
Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



La ubicación de la empresa AMA para adelantar el manejo de RCD, corresponde a suelo urbano, ubicado dentro de los predios del señor Bernardo Uribe. Se debe revisar la compatibilidad del proyecto con el uso del suelo establecido en el ordenamiento territorial de Yumbo, según lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 10 de la resolución 472 de 2017, expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, “Por la cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en las actividades de construcción y demolición – RCD y se dictan otras disposiciones”,



Durante la visita se observó el ingreso de volquetas con RCD sin ningún tipo de cubrimiento, incumpliendo el numeral 3 del artículo 6 de la mencionada resolución.



De acuerdo con lo dispuesto en la página web de la CVC, se describe como actividad ejecutada por el gestor, “*el almacenamiento en punto limpio, aprovechamiento y disposición final de RCD*”.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Tomando como base el ART. 2º de la resolución 472 de 2017—Definiciones. Para efectos de la aplicación de la presente resolución, se establecen, entre otras, las siguientes definiciones:

Puntos limpios: Son los sitios establecidos para que el gestor realice la separación y almacenamiento temporal de los RCD.

Sitio de disposición final de RCD (anteriormente conocido como escombrera): Es el lugar técnicamente seleccionado, diseñado y operado para la disposición final controlada de RCD, minimizando y controlando los impactos ambientales y utilizando principios de ingeniería, para la confinación y aislamiento de dichos residuos.

En la visita no se evidenció la separación ni el almacenamiento temporal de los RCD



En cuanto al tema de la disposición final de RCD (escombrera), se debe revisar si ésta fue acogida por la administración municipal en el marco de su ordenamiento territorial.

El artículo 8 de la resolución 472 de 2017, hace referencia a los puntos limpios “La separación y el almacenamiento temporal de RCD se realizará en los puntos limpios que deberán contar mínimo con las siguientes áreas de operación:

1. Recepción y pesaje
2. Separación por tipo de RCD
3. Almacenamiento

El artículo 10 de la Resolución 472 de 2017 “Medidas mínimas de manejo ambiental en puntos limpios y en plantas de aprovechamiento. Los gestores de los puntos limpios y plantas de aprovechamiento, deberán elaborar un documento que contenga las siguientes medidas mínimas de manejo:

1. Describir el flujo de los procesos realizados con los RCD.
2. Diseñar y ejecutar las obras de drenaje y de control de sedimentos.
3. Contar con instrumentos de pesaje debidamente calibrados de acuerdo con la normatividad vigente.
4. Establecer barreras para evitar el impacto visual en los alrededores de la planta, cuando a ello hubiere lugar.
5. Realizar acciones para evitar la dispersión de partículas.
6. Mantener los RCD debidamente separados De acuerdo conl tipo de RCD de que trata el Anexo I.”

A primera vista, no se evidenció ningún instrumento de recepción, ni pesaje en el sitio, ni actividades de separación, ni almacenamiento. En el sitio de disposición, se evidenció maquinaria amarilla pero no es clara su función pues parece dedicada al acondicionamiento del terreno más que para la separación o disposición de RCD.





Alcaldía
de Yumbo



En cuanto a la Disposición final de RCD, el artículo 11 de dicha resolución cita *“Los municipios y distritos deberán seleccionar los sitios específicos para la disposición final de los RCD a que se refiere esta Resolución, los cuales pueden ser de carácter regional o local”*. Por lo tanto, es necesario precisar que la CVC no está facultada para certificar sitios para la disposición final de RCD, como se evidencia en la página web de la entidad.

De igual forma, el artículo 12 de la mencionada Resolución establece *“Medidas mínimas de manejo ambiental de sitios de disposición final de RCD. Los gestores de los sitios de disposición final de RCD, deberán elaborar un documento que contenga las siguientes medidas mínimas de manejo:*

1. *Describir el flujo de los procesos realizados con los RCD.*
2. *Formular e implementar las acciones de control para evitar la dispersión de partículas, las obras de drenaje y de control de sedimentos.*
3. *Definir las medidas para garantizar la estabilidad geotécnica del sitio.*
4. *Establecer barreras para evitar el impacto visual en los alrededores del sitio de disposición final de RCD.*
5. *Contar con instrumentos de pesaje debidamente calibrados de acuerdo con la normatividad vigente.*
6. *Contar con cerramiento perimetral que garantice el aislamiento y seguridad del sitio.*
7. *Contar con una valla informativa visible, que contenga la información relevante del sitio.*
8. *Describir e implementar las actividades de clausura y pos clausura”.*

En ese sentido, el abogado Fabián Tello argumentó que la Alcaldía de Yumbo aprobó a la empresa AMA para la disposición final de RCD, según documento adjunto. Sin embargo, revisado preliminarmente dicho documento se infiere que el Dr. Jhon Jairo Santamaría Perdomo, reconoce como Gestor de RCD a la empresa AMA para el almacenamiento en punto limpio, más no para la disposición final de RCD, pues solo se basa en la certificación de la CVC y no se hace alusión a los criterios y metodología de evaluación referenciada en el artículo 11 de la Resolución 472 de 2017.

Pilares de Impacto de la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana.

En cumplimiento a los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible), la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana enfoca sus actividades al ODS N° 16 PAZ, JUSTICIA, E INSTITUCIONES SOLIDA, el cual busca reducir todas las formas de violencia y conflicto, generando así entornos seguros.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

PILARES DE IMPACTO			
SOCIAL	ECONÓMICA	GOBERNABILIDAD	AMBIENTAL
Garantizar las condiciones necesarias, para el ejercicio de los derechos y libertades de la comunidad del municipio de Yumbo, mejorando la percepción y sensación de seguridad. Para esto se realizaron 96 operativos de control y presencia en la jurisdicción del municipio de Yumbo.	Se creó el grupo “Elite” que presta el apoyo a las organismos de seguridad, para prevenir el delito del hurto a comerciantes en la zona centro del municipio de Yumbo	En cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible, la secretaría de paz y convivencia apunto al ODS 16. Paz, Justicia, e Instituciones Sólidas. Se llevó a cabo operatividad en articulación con los organismos de seguridad del municipio de Yumbo para Garantizar la seguridad y convivencia del municipio de Yumbo	Recuperar el espacio público en el municipio de Yumbo, por medio de intervenciones (1200 operativos de control y 8 jornadas de recuperación) esta acción se lleva a cabo para mitigar las problemáticas provocadas por los informales u otros factores por parte de la comunidad.
Se generó acciones con Decretos de toque de queda, ley seca y control de circulación de la población, como también control de horarios de funcionamiento de los establecimientos comerciales, para prevenir la propagación del Covid-19 y garantizar la seguridad en la jurisdicción del municipio.	Se realizó operativos para promover la legalidad de los establecimientos comerciales del municipio de Yumbo.	Se elaboró el PISCC 2020-2023, como insumo estratégico georreferenciado sobre el cual se proyectan planes y programas dirigidos a desestimular las conductas delincuenciales que afectan el municipio de Yumbo.	Se llevaron a cabo operativos enfocados a la recuperación de terrenos del municipio de Yumbo, los cuales han sido provocados por asentamientos ilegales.
Generar entornos seguros alrededor de las instituciones educativas del municipio de Yumbo.	Por medio de campañas educativas se genera la Reactivación económica en los sectores comerciales del municipio de Yumbo a consecuencia de la pandemia Covid 19	En comparación al año 2019, se logró reducir en un 32 % los delitos de impacto que afectan la seguridad y convivencia del municipio de Yumbo	Se realizaron controles y suspensión de la actividad minera de extracción de Carbón en la zona rural del municipio de Yumbo
Atención para garantizar, los derechos de personas en situación de vulnerabilidad por factores de violencia intrafamiliar y abusos.	Se generaron permisos de movilidad a los establecimientos de comercio para la realización de domicilios, en consecuencia de la pandemia Covid 19	Ejercer presencia institucional con los organismos de seguridad en la zona rural y urbana del municipio de Yumbo, garantizando así los entornos de la comunidad.	Se realizaron Monitoreos a zonas de asentamientos subnormales del municipio de Yumbo.
Atención humanitaria para reducir los impactos negativos producidos por la propagación de la pandemia covid 19			Proteger las zonas de reserva del municipio de Yumbo, y sancionar a infractores de construcciones ilegales en dichas zonas.

Fuente: Secretaria de Paz y Convivencia Ciudadana



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

12.4 Secretaria Local De Salud

El impacto logrado a través de la gestión en los siguientes Pilares:

1. Social.

La secretaría de salud municipal, ha desarrollado la estrategia de Información, Educación y Comunicación (IEC), dirigida a la comunidad en diferentes temas, con el propósito de empoderar la comunidad en general, líderes sociales, docentes, organizaciones, en la cultura de autocuidado, generando una respuesta positiva entre las se pueden mencionar:

Vida Saludable y Enfermedades Transmisibles – (Salud Infantil).

923 Personas, entre núcleos familiares, mujeres gestantes, líderes sociales, madres comunitarias, grupos étnicos afro e indígenas, capacitados en Estrategia AIEPI Comunitaria con énfasis en identificación de riesgos y prevención de IRA - IRAG – EDA, Valoración Nutricional (Toma de medidas antropométricas), signos de alarmas en niños menores de 5 años, Lactancia Materna, alimentación complementaria, riesgos de la alimentación artificial y Vacunación.

Vida Saludable y Enfermedades Transmisibles – (Tuberculosis /Hansen)

1.757 personas capacitadas prevención e identificación de la tuberculosis y sintomáticos de piel, Urbana y promoción de la Salud Publica - Revista Yumbo Vital Saludable en Zona Rural y Urbana.

Vida Saludable y Condiciones No trasmisibles – (Enfermedades Crónicas – Cáncer – Estilos de Vida Saludable)

1258 núcleos familiares, docentes, mujeres, familias de grupos étnicos y comunidad en general capacitados y sensibilizados en Factores de riesgo y protectores, comorbilidad cardiovascular, en el marco de Covid-19., señales de alerta en el recién nacido y en el menor de 2 años sobre alteraciones de la salud visual y auditiva, promoción de higiene oral, uso adecuado cepillo, ceda dental, hábitos alimenticios, prevención de Cáncer de mama y de Cérvix.

584 familias beneficiadas de la Estrategia de Promoción de estilos de vida saludable a través de las Huertas Caseras, recetas saludables y actividad física con mensajes educativos hábitos de Vida Saludable en el municipio de Yumbo.

Dimensión Sexualidad, Derechos Sexuales y Reproductivo

2.600 padres de familias, hombres, grupos étnicos, adolescentes, jóvenes poblaciones vulnerables o a riesgo (migrantes venezolanos, habitantes de calle) y grupos claves de población (Mujeres Trans- Trabajadores sexuales, comunidad LGTBI, HsH) y comunidad general interactuaron a través de Conversatorios “testimonios de vida” con un profesional experto y personas conviviente con el VIH, esto se realizó en el marco de la conmemoración del Día Mundial de la lucha contra el VIH/SIDA y también fueron capacitados en proyecto de vida, promoción al acceso oportuno de métodos anticonceptivos MAC, Derechos y Deberes Sexuales, prevención de la Trasmisión materno perinatal de VIH y Sífilis, Ruta de atención IVE, signos de alarmas en las gestantes, parto institucional, Violencias Sexual y de género, Prevención de ITS y se entregaron 6.856 condones.

Dimensión Convivencia Social y Mental

1.292 entre familias, Docentes, parejas, personas víctima del conflicto armado, profesionales de la salud, funcionarios públicos, niños entre 6 a 19 años, participaron de los espacios de sensibilización y capacitación en Resolución de conflictos y prevención de violencias, beneficiadas del Plan Integral de educación para la Salud Mental., Rutas de atención de violencia, SPA y salud mental, Violencia de Genero y Feminicidio, Factores protectores ideación suicida., habilidades para la vida para la prevención de la violencia, intento suicida y consumo de sustancias psicoactivas y Herramientas de fortalecimiento socioemocional Sanitario 136 personas recibieron atención a través del centro de Escucha Interactivo: incluye la línea de tele orientación por profesional de Salud (psicólogo).



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Formación de gestores de la salud en diferentes temas:

936 personas entre docentes, líderes comunitarios, funcionarios públicos, adolescentes y jóvenes, formados en derechos sexuales reproductivos, Prevención de ITS y Violencias, uso adecuado del condón, AIEPI Comunitario, Lactancia Materna, rehabilitación basada en comunidad (RBC), Estrategia *ESCUELA SALUDABLE*, estrategia "Nodo Cuidadores" para personas con discapacidad, conocimientos básicos que se deben tener en cuenta para responder adecuadamente como primer contacto ante una urgencia o emergencia (Primer Respondiente), Estrategia ZOE.

- ✓ Gestores en Lactancia Materna
- ✓ Gestores de Vida y Salud
- ✓ Gestores Nodo cuidadores
- ✓ Gestores en AIEPI Comunitario
- ✓ Gestores en Escuela Saludable
- ✓ Gestores en Zonas de Orientación Escolar – ZOE
- ✓ Gestores como grupos de ayuda mutua y autoayuda
- ✓ Gestores primer respondientes

2. Movilizaciones Sociales en Diferentes Temas:

797 personas de comunidad en general movilizadas frente a la prevención del consumo de sal la Estrategia un "Millón de Corazones", prevención del Cáncer Mama y Cáncer Infantil en el marco de la celebración al día Mundial de la lucha contra el cáncer de mama y el cáncer infantil, en el marco de la Semana Andina basados en lineamientos de la estrategia de atención integral para niñas, niños y adolescentes con énfasis en la prevención del embarazo en la adolescencia, Servicios amigables.

Tamizajes poblacionales con diferentes Enfoques

2376 personas entre núcleos familiares, población mayor de 18 años, niños, niñas y adolescente, adultos, migrantes venezolanos, habitantes de calle y grupos claves de población (Mujeres Trans- Trabajadores sexuales, comunidad LGTBI, HsH) tamizadas en pruebas rápidas de VIH/Sífilis y entrega de condones, tamizaje en Rehabilitación Basada en Comunidad, tamizajes realizados para la detección temprana de problemas y/o trastornos mentales en niños, niñas y adolescente, adultos y personas con sospecha de consumo problemático de alcohol, tabaco y drogas durante la prestación de servicios de salud mental en el municipio y en el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19, tamizajes de riesgo cardiovascular realizados mediante la Estrategia "CONOCE TU RIESGO, PESO SALUDABLE", encuestas de captación y búsqueda Activa de sintomáticos respiratorios Tuberculosis y sintomáticos de piel, sistema nervioso periférico.

Fortalecimiento de la Capacidad Instalada en Salud a través de los procesos de formación del personal de Salud de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud del Municipio y de Entidades que trabajan articuladas en Salud Publica.

131 Profesionales de la Salud entre ellos Médicos, especialistas, Psicólogos, Trabajadores sociales, Enfermeros, odontólogos, auxiliares de enfermería formados, capacitadas y certificados en Atención Psicosocial para Víctimas, Lactancia Materna, Ruta de Atención Integral y detección temprana de cáncer de próstata, mama y cérvix y la Ruta de Atención Integral y detección temprana Cáncer Infantil y Enfermedades Huérfanas, Lactancia Materna y se certificaron con Concejeros en Lactancia Materna, AIEPI Clínico, Atención Integral en Salud Violencias Sexual y de Género.

3. En la línea estratégica Gobernabilidad.

Metas objetivos Desarrollo Sostenible	Meta alcanzada por el Municipio de Yumbo
Para 2030, reducir la tasa mundial de mortalidad materna a menos de 70 por cada 100.000 nacidos vivos	Tasa de mortalidad materna 0 por cada 100.000 nacidos vivos



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Para 2030, poner fin a las muertes evitables de recién nacidos y de niños menores de 5 años, logrando que todos los países intenten reducir la mortalidad neonatal al menos hasta 12 por cada 1.000 nacidos vivos, y la mortalidad de niños menores de 5 años al menos hasta 25 por cada 1.000 nacidos vivos	Tasa de mortalidad neonatal 11.0 por cada 1.000 nacidos vivos Tasa de mortalidad de niños menores de 5 años 4.1 por cada 1.000 nacidos vivos
--	---

4. Ambiental

384 personas de la comunidad yumbena capacitadas a través de los Talleres en buenas prácticas de manufactura y manipulación de alimentos de manera gratuita, 13.590 caninos y felinos vacunados contra la rabia en el municipio y Esterilización quirúrgica de Caninos y felinos,

5. Proyectos Estratégicos

Proyecto de Hospital Nuevo en el Municipio de Yumbo, en la actualidad se está trabajando en la Viabilidad que entrega la Gobernación del Valle, para ser enviado al Ministerio de Salud para su aprobación.

Registros Fotográficos



12.5 Secretaria De Gestión Humana Y Recursos Físicos

La Secretaria de Gestión Humana y Recursos Físicos contribuyo durante la vigencia 2020 al progreso del plan de desarrollo “Creemos en Yumbo”, integrando el trabajo administrativo en la estructura de la línea “Yumbo con gobernabilidad y fortalecimiento institucional”, en donde se da un aporte en el Programa Un Yumbo Planificado y el Subprograma “Gobernabilidad para el desempeño institucional.

El presente informe describe la gestión realizada por parte de esta secretaría y de sus colaboradores para llevar a cabo las actividades en cumplimiento a la política de Talento Humano, la Política de Gestión Documental y la Política de Integridad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

. Política De Talento Humano. Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo SG-SST.

El Ministerio de Trabajo, por medio de la Dirección de Riesgos Laborales, publicó el Decreto 1072 de mayo 26 del 2015 “Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”, que establece en su Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, las disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

El municipio de Yumbo dando cumplimiento al decreto 1072 de mayo de 2015, en apoyo con la coordinadora y los colaboradores del sistema de SG-SST, se formuló el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2020, siendo el insumo más importante para la ejecución de cada una de las actividades de prevención de accidentes y enfermedades laborales.

La Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos durante la vigencia 2020 ejecuto programa de prevención y promoción realizaron las siguientes actividades: Protocolo de bioseguridad para Covid -19, Vigilancia y seguimiento a casos covid-19, Programa de estilos de vida saludable, Seguimiento por medicina laboral y Semana de la salud, Sistema de vigilancia desordenes musculo esqueléticos, actualización del perfil sociodemográfico y Plan de formación y capacitación en SST.



Fuente. Registro fotográfico del SG-SST

La Secretaria de Gestión Humana y Recursos Físicos durante la vigencia 2020 en materia de Seguridad industrial realizo las siguientes actividades: Ejercicio simulación simulacro, Dotación de elementos de protección personal, Actualización de matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos por covid -19, Señalización y demarcación covid-19, Recarga de extintores y Dotación de botiquines.



Fuente. Registro fotográfico del SG-SST



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

La Secretaria de Gestión Humana y Recursos Físicos para la vigencia 2020 en busca de Identificar los peligros y controlar los riesgos, diseño el Cronograma de Inspecciones de Seguridad, el cual cuenta con una periodicidad establecida y cubre las diferentes variables que requieren control y seguimiento de forma constante así: Inspección de elementos de protección personal (EPP), Inspección orden y limpieza, Inspección general de instalaciones e Inspección de extintores



Fuente. Registro fotográfico del SG-SST

Avance cumplimiento de las actividades del plan de trabajo del SG-SST



Se puede observar en la gráfica un cumplimiento del 94 % en la Implementación del plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo.

De acuerdo con lo anterior se impactó de manera positiva en el Plan de Desarrollo (*Creemos en Yumbo 2020-2023*), en la Linera estratégica Yumbo con gobernabilidad y Fortalecimiento Institucional, para el cumplimiento del programa, un Yumbo planificado y el crecimiento de la meta resultado “*Se han mejorado los procesos integrados de planeación y gestión en un 80%.*”, con la ejecución del indicador “*Número de Servidores públicos beneficiados con el sistema de Gestión de la Seguridad y la salud en el Trabajo*” y la meta producto 454 servidores públicos beneficiados reportados en el plan de acción de la vigencia 2020 con un porcentaje de cumplimiento del 100% de las actividades programadas.

Plan De Bienestar, Estimulo e Incentivos.

La Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos, llevo a cabo durante la vigencia 2020 el Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos dirigido a los 222 empleados públicos de la Planta de Cargos de la Administración Central del Municipio de Yumbo, impactando en el bienestar de los empleados y respondiendo a sus necesidades y las de su familia en los ámbitos físico, mental y social, de igual manera elevando los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia y efectividad, permitiendo que el empleado se sienta identificado con el servicio de la entidad.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Por lo anterior, desde este despacho se trabajó para ejecutar el plan de bienestar, estímulo e incentivos realizando las siguientes actividades:

1. Programa Educativo:

- Ayuda educativa para hijos empleados, 41 hijos de empleados beneficiados por un valor de \$ 171.233.462, ejecutando el 100% del presupuesto aprobado.
- Financiación educativa empleados, 8 empleados beneficiados por un valor de \$ 29.716.724, ejecutando 100 % del presupuesto aprobado.
- Canasta educativa, 54 empleados beneficiados por un valor de \$ 27.000.000, ejecutando el 100% del presupuesto aprobado.
- Se realizó la Capacitación en Artes y Oficios, para 70 empleados inscritos por un valor de \$ 24.000.000, ejecutando el 100% del presupuesto aprobado.
- 2. Programa de Promoción de Actividades Deportivas y Recreativas.
- Navidad para los hijos de empleados beneficiando a 89 hijos de 58 empleados por valor de \$ 32.000.000, ejecutando el 100 % del presupuesto aprobado.
- Estímulo para empleados y sus familias beneficiando a 164 familias de empleados, con la realización del evento PICNIC familiar y la entrega de 218 anchetas a los empleados por valor de \$ 389.625.00, ejecutando 100% del presupuesto aprobado.
- Se realizó las Olimpiadas virtuales de Integración CAMY logrando tener a más de 160 empleados inscritos a interactuar con la actividad por un valor de \$ 50.000.000, ejecutando el 100% del presupuesto aprobado.
- 3. Programa de protección especial al empleado
- Apoyo para compra de lentes y montura: 102 empleados beneficiados por un valor de \$ 45.365.000,00 ejecutando el 100% del presupuesto aprobado.
- Tratamiento de rehabilitación oral: 84 empleados beneficiados por un valor de \$ 37.800.000,00 ejecutando el 100% del presupuesto aprobado.
- 4. Programa de Incentivos.
- Se ejecutó el plan de incentivos que tuvo como objetivo la premiación a los empleados en las diferentes nominaciones a mejor empleado y antigüedad laboral por un valor de \$ 98.000.000, ejecutando el 100 % de la actividad.
- 5. Fomento de Trabajo en Equipo.
- Se llevó a cabo seminario virtual en intervención del clima laboral para 80 empleados inscritos, dictado por Comfandi y en donde se manejaron temas de relaciones interpersonales y manejo de estrés laboral por un valor de 12.000.000, ejecutando el 100% del presupuesto aprobado.

De esta manera se impactó positivamente en el Plan de Desarrollo (Creemos en Yumbo 2020-2023), en la Línea estratégica Yumbo con gobernabilidad y Fortalecimiento Institucional, para el cumplimiento del programa, un Yumbo planificado y el crecimiento de la meta resultado “Se han mejorado los procesos integrados de planeación y gestión en un 80%.”, con la ejecución del indicador “Número de Familias de los empleados públicos beneficiadas con el Plan de Bienestar Institucional.” y la meta 222 familias beneficiadas reportados en el plan de acción de la vigencia 2020 con un porcentaje de cumplimiento del 98% de las actividades programadas.



Fuente: Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



Fuente: Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos 2020

Plan Institucional de Capacitaciones PIC 2020.

El Plan Institucional de Capacitación de la Administración Central del Municipio de Yumbo, está compuesto por tres (3) programas de aprendizaje: Inducción, Reinducción, Entrenamiento y Capacitación

Inducción: Dentro del plan de inducción se realizaron capacitaciones a los 57 empleados que ingresaron por concurso de méritos en los siguientes temas: Reseña Histórica, Plataforma estratégica e Integración cultural, Código de Ética, Organigrama: Planes, Proyectos y Prestaciones y servicios Personales (horarios, políticas salariales, evaluación de desempeño etc., Código único Disciplinario y Sistemas de Gestión.

Reinducción: Se ejecutó el programa de reinducción dando cumplimiento al plan institucional de capacitación vigencia 2020, logrando capacitar a los empleados en los temas relacionados a sus funciones laborales, así: Gestión Documental, Evaluación de desempeño Laboral, MIPG, Código de Integridad, Seguridad y acceso a la Información, Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Situaciones Administrativas, Inhabilidades y compatibilidades, Moral Administrativa e Integración Cultural: Plataforma estratégica

Capacitación: Teniendo en cuenta las solicitudes de las diferentes secretarías de necesidades de capacitación, según los proyectos de aprendizaje; las capacitaciones exigidas en los planes de mejoramiento y las capacitaciones exigidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, se realizó el consolidado de necesidades de capacitación, el cual se presentó a la Comisión de personal, quienes aprobaron las siguientes capacitaciones, la cuales fueron ejecutadas en su totalidad.

Se han realizado 22 capacitaciones de las 22 programadas a 31 de Diciembre de 2020 en:

- Capacitación en Gestión Documental a 20 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Prevención del Daño Antijurídico a 20 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Formulación y Seguimiento de Indicadores a 20 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Creatividad e Innovación a 20 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Administración Pública a 20 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Participación Ciudadana a 15 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Negociación Colectiva a 15 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Contratación Pública a 20 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

- Capacitación en Código de Policía a 20 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Sostenibilidad Ambiental a 20 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Planeación estratégica del sector Público a 20 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Sistema de Información Geográfica SIG a 10 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Formulación y Evaluación de Proyectos MGA a 25 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Administración de riesgos Norma ISO 31000 a 25 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Orientación al Usuario y el Ciudadano a 20 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Derechos Humanos a 20 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Marco Normativo Contable a 20 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Política de Gobierno Digital a 20 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Presupuesto público Municipal a 20 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Auditoria a 20 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en Políticas Públicas a 20 empleados de la Administración Central del Municipio de Yumbo.
- Capacitación en clasificación del nuevo catálogo presupuestal a 25 Empleados de la Administración central del Municipio de Yumbo.

De esta manera se impactó positivamente en el Plan de Desarrollo (Creemos en Yumbo 2020-2023), en la Línea estratégica Yumbo con gobernabilidad y Fortalecimiento Institucional, para el cumplimiento del programa, un Yumbo planificado y el crecimiento de la meta resultado “Se han mejorado los procesos integrados de planeación y gestión en un 80%.”, con la ejecución del indicador “Número de Planes Institucionales de Capacitación para los empleados públicos del municipio, implementados.” y la meta un (1) plan implementado, reportado en el plan de acción de la vigencia 2020 con un porcentaje de cumplimiento del 100% de las actividades programadas.

IMPACTO SOCIAL:

Los procesos de capacitación son recibidos en muchas ocasiones como una oportunidad de mejora y de aprendizaje con el fin de, no sólo optimizar las tareas y el desempeño de las labores de los servidores públicos del Municipio de Yumbo, sino también desde el crecimiento personal que permita generar habilidades sociales frente a los objetivos y procesos misionales que enmarca a la Administración Central en pro del cumplimiento a las necesidades y expectativas de la ciudadanía en general, es por ello que se genera un impacto de tipo social con la implementación del Plan Institucional de Capacitaciones en nuestra entidad.

2. PROCESO DE PASIVOCOL

A partir de Informe Oficial de validación emitido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP se logró obtener el 100% en la actualización de los registros de empleados activos, retirados, pensionados y sustitutos de pensión, que se encuentran reportados en el aplicativo PASIVOCOL. Con esta actualización el MHCP permitió el reajuste de los datos registrados en el aplicativo y el cargue de los respectivos soportes, en este caso resoluciones de compatibilidad con COLPENSIONES y documentos de identidad, tanto de pensionados como de sustitutos.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

IMPACTO ECONOMICO

Se destaca que, con la gestión anteriormente descrita, se logró obtener un impacto económico para la Administración Central del Municipio de Yumbo por la aprobación por parte del MHCP para solicitar los recursos correspondientes al pago de mesadas Pensionales para vigencia 2020 y que fueron desahorrados del FONPET en una equivalencia del 29,62% del valor total provisionado por el Municipio de Yumbo en dicho fondo, es decir 1.829.108.450,05 millones de pesos.

POLITICA DE INTEGRIDAD

Durante la vigencia 2020 se trabajó el seguimiento a la Integridad a través de la mesa técnica MIPG, es por ello que se celebró el día del servidor público de manera virtual en el mes de junio.



Por otro lado, de manera virtual se envió el pacto de integridad al personal nuevo, como al personal que requería refrendación este año, se lograron 774 pactos que reposan en el Departamento Administrativo de planeación e Informática – Mesa técnica MIPG. Por último, se socializa por medio de correo electrónico el código de integridad logrando impactar.



IMPACTO SOCIAL: Se destaca un impacto social desde la política de integridad, que permite tener a nuestros servidores comprometidos con el buen manejo de los valores institucionales para la excelente prestación del servicio hacia la comunidad en general.

. Política de Gestión Documental

Logros en General de la Secretaria De Gestión Humana Y Recursos Físicos: Actualización de la carta de trato digno al ciudadano 2021, Actualización de política institucional de cero papeles, Adopción de la política de tratamiento de datos personales, Adopción de la política de servicio al ciudadano y manual de atención y Elaboración del instrumento archivístico modelo de requisitos para la gestión electrónica.

Impacto Social: Durante el año 2020 se fortaleció la radicación de correspondencia a través del portal web institucional donde los ciudadanos presentaron 3120 peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, lo que disminuyó desplazamientos innecesarios hasta la entidad, disminuyendo costos y riesgos para las personas. Igualmente hemos incrementado el uso del correo institucional para el manejo de la comunicación interna y el despacho de la correspondencia hacia las personas naturales y jurídicas y las diferentes entidades del Estado.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

12.6 Secretaria General

El presente informe contiene detalle de los asuntos que son competencia de la **SECRETARIA GENERAL** y tiene como principal objetivo realizar una entrega efectiva, transparente y útil de la información, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 951 de 2005.

Propósito Principal.

La Secretaría General del Municipio de Yumbo tiene a su cargo coordinar y ejecutar acciones de carácter administrativo, así como las relaciones de las diferentes dependencias de la Administración Municipal y de la comunidad en general.

Alumbrado Público: Se tiene el Contrato No. 0015 de Concesión para el suministro, instalación, expansión, mantenimiento y administración de la infraestructura del sistema integral del Alumbrado Público del Municipio de Yumbo. Plazo de 20 años, interventor DisproIngeniería E.U.

Aseo (BASURAS): El municipio ostenta las obligaciones y potestades para la supervisión del sistema de aseo; con la operación del esquema de libertad de competencia, y con el fin de garantizar la prestación de este servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 142 de 1994, deberá mantener su estricta supervisión tal y como lo ha venido realizando bajo el vigente esquema de ASE.

Otras acciones realizadas:

- Caja Menor. Se realiza Decreto N° 009 del 14 de enero del 2021 “Por medio del cual se reglamenta el funcionamiento de las cajas menores que operan en la administración central del Municipio de Yumbo, Valle del Cauca”
- Tener en cuenta los términos para las notificaciones personales y por edicto de los Actos Administrativos emitidos por el Señor Alcalde.
- Pago de las cuentas de las concesiones de alumbrado público y de aseo cuya supervisión están a cargo de la Secretaría General.
- Oportuna remisión y respuesta de los derechos de petición que vengan dirigidos al Señor Alcalde, teniendo en cuenta que es la Secretaría General quien recepción dicha correspondencia.
- Los términos para la sanción por parte del Señor Alcalde, de los Acuerdos Municipales dentro de los cinco (5) días siguientes a su recibo.
- Desde la Secretaria General, se ejerce la supervisión de los Contratos de Control Interno y la Oficina de Prensa, labor apoyada por las profesionales universitarias de las respectivas oficinas.
- *Con la descentralización de los procesos contractuales, la Secretaría General tiene a su cargo el reporte a SIGEP, SECOP y demás plataformas en las cuales se debe reportar las novedades correspondientes a la contratación a cargo, por tanto, se debe realizar el debido seguimiento a las mismas.*

Programa de Alumbrado Público:

Mejora de la cobertura del servicio de alumbrado público tanto en la zona rural y como urbana en un 1%, calculado por el concesionario Luces del Valle.

12.7 Secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos

1. INFORMACIÓN GENERAL

Teniendo como propósito general la construcción, el mantenimiento y la conservación de obras civiles, edificios públicos, malla vial, parques y zonas verdes, del municipio de Yumbo, la Secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos (SISP), dando cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo vigente: “*Creemos en Yumbo*”, desarrolló para el primer año de gobierno (2020) una estrategia de trabajo por áreas al interior de la dependencia, entre personal de planta, personal contratista y trabajadores oficiales, la cual se presenta en la Figura No. 01, a manera de esquema.

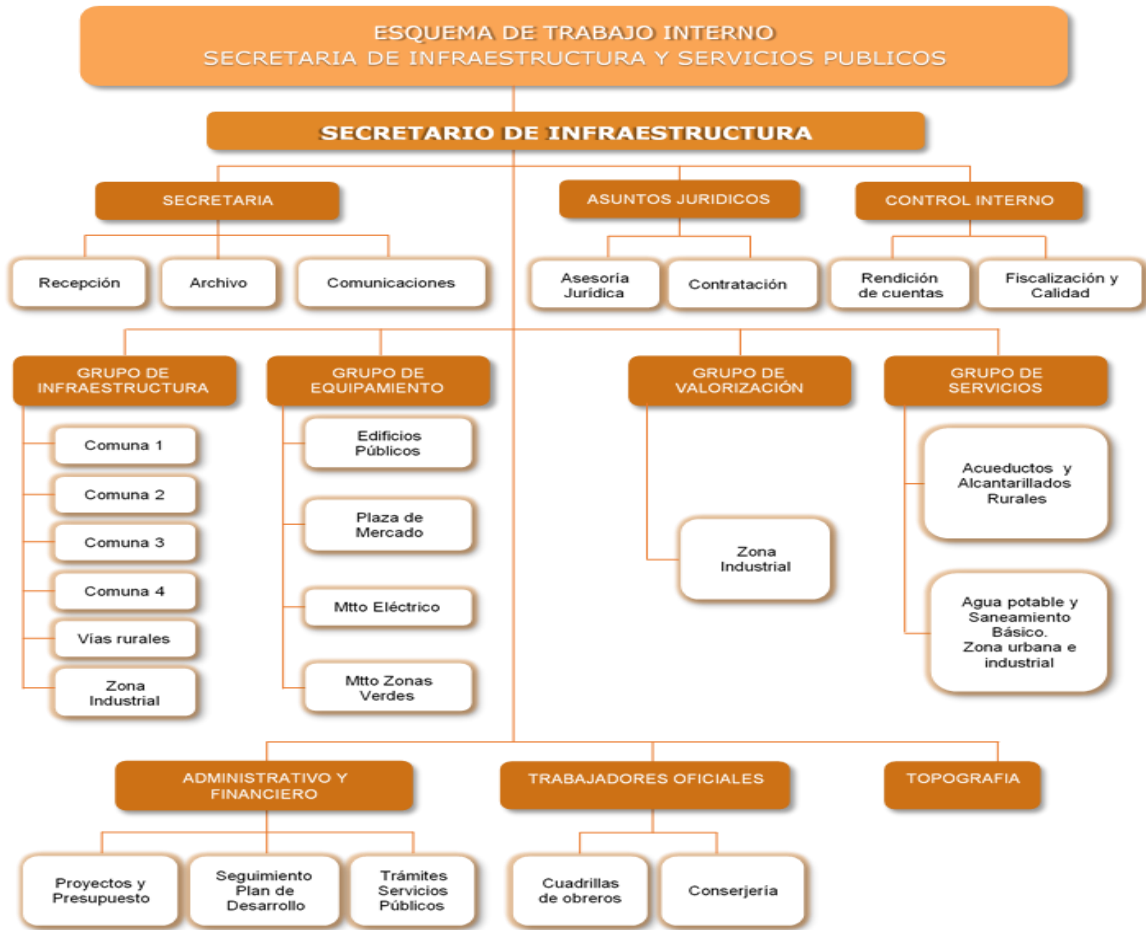


Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Figura. Esquema de áreas de trabajo SISP.



Fuente: Secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos

El equipo humano conformado para el desarrollo de las actividades propuestas se describe a continuación.

Tabla Personal Adscrito a la SISP

DESCRIPCION PERSONAL		OBREROS	PERSONAL DE PLANTA	CONTRATISTAS	TOTAL PERSONAL VIGENCIA 2020
TRABAJADORES OFICIALES	CONSERJES	160			342
	CUADRILLA	67			
PROFESIONALES	UNIVERSITARIOS		2	22	
	ESPECIALIZADOS		2	1	
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS			3		
SECRETARIOS			1		
ASISTENCIALES			1		
TECNICOS OPERATIVOS			3		
TECNOLOGOS				13	
TECNICOS				22	
BACHILLERES				45	
SUBTOTAL		227	12	103	

Fuente: Secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos

El presente informe se centra en la exposición de los programas y metas activas para la vigencia 2020, referidas en el numeral 6, los cuales sustentan los principales logros expuestos por la dependencia.





Alcaldía
de Yumbo

Logros de la Secretaria durante la Vigencia 2020

Los principales logros, en términos generales, son los que se describen a continuación:

- La elaboración de los contratos que cubren la mayor parte de las metas propuestas en el plan de desarrollo, especialmente para aquellas relacionadas con vías, PSMV rurales y edificios públicos.
- Se destaca el desarrollo de mejoramientos viales urbanos y rurales con apoyo de la misma comunidad, direccionamiento profesional y suministro de materiales de la dependencia (Impacto de orden social), los cuales incrementaron las metas proyectadas.
- La culminación de las obras PSMV rurales que se desarrollan en los corregimientos de Dapa, Mulaló y Pedregal representarán un elevando impacto en materia ambiental para estas comunidades, dando cumplimiento a los cronogramas establecidos para ello.
- En materia ambiental, se adelantaron con relativo éxito, las obras de mitigación de cambio climático, tales como las de prevención de desastres (limpieza de canales, recuperación hidráulica del río Yumbo mediante acciones de dragado, construcción de muro de contención).
- La elaboración de proyectos especiales para acceso a recursos tales como Parque lineal, Nuevo Hospital, vías rurales, donde a la fecha se tienen avances en materia de diseños, y se elabora la estrategia de inversiones para su ejecución. (Impacto Proyectos estratégicos)
- Mejoramiento a los procesos de supervisión al pago de subsidios de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado.
- Mejoramiento a los procesos de coordinación y supervisión al personal de obreros adscrito a la secretaría.
- La elaboración, verificación e implementación de protocolos de bioseguridad en obras de infraestructura que permitiese la reactivación del sector en el municipio de Yumbo durante la emergencia sanitaria por el COVID 19 (impacto de tipo económico)

Consolidados de cumplimiento de metas y ejecución presupuestal

Total, de metas resultado	11
Total, indicadores producto	35
Subtotal indicador de producto vigencia 2020	22
% Cumplimiento Plan de Acción 2020	60%
Total, apropiación presupuestal definitiva	\$ 31.460.549.053
Total, ejecución	\$ 15.298.632.067
% de ejecución	49%

convenios y contratos interadministrativos realizados con LA ESPY SA ESP.

OBJETO	NUMERO	VALOR	TIPO
ESTABLECER EL GIRO Y PAGO DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE INGRESOS (FSRI), PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA LA VIGENCIA 2020	180.10.11.001.2020	\$4.911.595.487	CONTRATO
EJECUTAR ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PSMV DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE YUMBO RELACIONADAS CON LA ELIMINACIÓN DE PUNTOS DE VERTIMIENTO COLECTIVO AL RIO YUMBO Y REPOSICIÓN DE ALCANTARILLADOS POR PARTE DE LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO E.S.P.Y S.A E.S.P	180.10.11.002 - 2020	\$3.000.000.000	CONTRATO
REALIZAR EL DISEÑO DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO Y EL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA ZONA INDUSTRIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO	180.11.02.001 – 2020	\$705.000.000	CONVENIO
TOTAL		\$8.616.595.487	



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Contratación Con Vigencias Futuras y Reservas Excepcionales

No. CONTRATO	OBJETO CONTRACTUAL	NUEVA FECHA TERMINACION	VALOR RESERVA (Dato Hacienda)
180.10.05.007-2019	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA AMBIENTAL Y CONTROL DE CALIDAD PARA LA REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA CARRERA 4 ENTRE CALLE 1 OESTE (YEE) Y ENTRADA BARRIO LA TRINIDAD (PUENTE 1) Y SECTOR BOCATOMA TRINIDAD 2 HASTA CALLE 20 OESTE EN EL MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE DEL CAUCA	31/01/2021	135.006.829
180.10.05.008-2019	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA AMBIENTAL Y CONTROL DE CALIDAD PARA LA REPOSICION DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LA CARRERA 19A ENTRE CALLE 10 Y 7D BARRIO SAN JORGE CALLE 8N ENTRE CARRERA 2N Y 3N Y CARRERA 3N ENTRE CALLE 10AN Y 11 EN EL BARRIO LLERAS MUNICIPIO DE YUMBO	20/02/2021	71.800.503
180.10.06.009-2019	REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA CARRERA 4 ENTRE CALLE 1 OESTE (YEE) Y ENTRADA BARRIO LA TRINIDAD (PUENTE 1) Y SECTOR BOCATOMA TRINIDAD 2 HASTA CALLE 20 OESTE EN EL MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE DEL CAUCA	31/01/2021	902.576.176
180.10.05.010-2019	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA AMBIENTAL Y CONTROL DE CALIDAD PARA LA RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN MAL ESTADO DE LA CALLE 11N Y TRANSVERSAL 6N EN LOS BARRIOS LLERAS GUACANDA Y PIZARRO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE DEL CAUCA	10/02/2021	91.649.350
180.10.05.011-2019	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA AMBIENTAL Y CONTROL DE CALIDAD PARA LA REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN MAL ESTADO DE LOS BARRIOS URIBE Y LA ESTANCIA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE DEL CAUCA	08/02/2021	
180.10.06.013-2019	RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN MAL ESTADO EN LA CALLE 11N Y TRANSVERSAL 6N EN LOS BARRIOS LLERAS - GUACANDA Y PIZARRO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE DEL CAUCA	31/03/2021	2.161.000.000
180.10.06.015-2019	REPOSICION DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LA CARRERA 19A ENTRE CALLE 10 Y 7D BARRIO SAN JORGE, CALLE 8N Y CARRERA 2N Y 3N EN EL BARRIO LLERAS MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE DEL CAUCA	20/02/2021	1.207.136.302
180.10.06.018-2019	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LOS BARRIOS NUEVO HORIZONTE, PANORAMA, LAS AMERICAS Y EL CORREGIMIENTO DE LA BUITRERA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO	14/02/2021	372.410.216
180.10.05.019-2019	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA AMBIENTAL Y CONTROL DE CALIDAD PARA MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LOS BARRIOS NUEVO HORIZONTE, PANORAMA, LAS AMERICAS Y EL CORREGIMIENTO DE LA BUITRERA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.	14/02/2021	94.594.754
180.10.06.020-2019	REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN MAL ESTADO DE LOS BARRIOS URIBE Y LA ESTANCIA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE DEL CAUCA	08/02/2021	1.112.127.307
180.10.05.021-2019	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA AMBIENTAL Y CONTROL DE CALIDAD PARA LA CONSTRUCCION DE MUROS DE CONTENCIÓN RIO YUMBO DESDE ABCISA K4 + 561.24 HASTA K4 + 607.57 MARGEN DERECHA AGUAS ABAJO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE DEL CAUCA	10/02/2021	18.967.875
180.10.06.022-2019	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN RIO YUMBO DESDE ABCISA K4+561,57 HASTA K4+607,57 MARGEN DERECHA AGUAS ABAJO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.	10/02/2021	233.907.662
180.10.11.002.2020	ADELANTAR ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PSMV DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE YUMBO RELACIONADAS CON LA ELIMINACION DE PUNTOS DE VERTIMIENTO COLECTIVO AL RIO YUMBO Y REPOSICION DE ALCANTARILLADOS POR PARTE DE LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE YUMBO E.S.P.Y.S.A E.S.P	26/04/2021	1.800.000.000
180.11.02.001-2020	REALIZAR EL DISEÑO DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO Y EL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA ZONA INDUSTRIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO	30/04/2021	423.000.000



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

180.10.06.002-2020	CONSTRUCCION E INSTALACION DE UNA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE SECTOR CERRO GORDO DEL CORREGIMIENTO DE LA BUITRERA - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE DOS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE VEREDAS EL CHOCHO Y PEÑAS NEGRAS CORREGIMIENTO DE SANTA INES - CONSTRUCCION LINEA DE CONDUCCION Y OBRAS COMPLEMENTARIAS ACUEDUCTO DE LA CAROLINA VEREDA EL RINCON - CORREGIMIENTO DE DAPA MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE DEL CAUCA	23/02/2021	366.386.767
180.10.06.004-2020	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE REDES DE ALCANTARILLADO PARA EL CORREGIMIENTO DE EL PEDREGAL MUNICIPIO DE YUMBO	15/02/2021	1.324.872.133
180.10.05.003-2020	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA AMBIENTAL Y CONTROL DE CALIDAD PARA LA CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE REDES DE ALCANTARILLADO PARA EL SECTOR VEREDA PILAS DAPA CORREGIMIENTO DE DAPA MUNICIPIO DE YUMBO	31/03/2021	79.600.000
180.10.05.005-2020	ELABORACION DE TRES ESTUDIOS TARIFARIOS DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO CARACTERIZACION DEL VERTIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES SECTOR LA CAROLINA CORREGIMIENTO DE DAPA Y SOCIALIZACION DEL USO EFICIENTE DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO EL BUEN USO DEL ALCANTARILLADO Y DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DOMESTICA EN LOS CORREGIMIENTOS DE DAPA EL RINCONCITO EL RODADERO LA CAROLINA LA SONORA LAS VEGAS MIRAVALLE Y PILAS DAPA EL PEDREGAL Y MULALO	21/02/2021	91.322.670
180.10.05.006-2020	ESTUDIOS TECNICOS PARA LOS DISEÑOS DEL SISTEMA DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA EL SECTOR EL RINCONCITO CORREGIMIENTO DE DAPA MUNICIPIO DE YUMBO	5/03/2021	149.499.999
180.10.05.007-2020	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA AMBIENTAL Y CONTROL DE CALIDAD PARA LA CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE REDES DE ALCANTARILLADO PARA EL CORREGIMIENTO EL PEDREGAL MUNICIPIO DE YUMBO	30/01/2021	106.490.720
180.10.06.008-2020	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA EL SECTOR VEREDA PILAS DAPA CORREGIMIENTO DE DAPA MUNICIPIO DE YUMBO	31/03/2021	989.920.770
180.10.11.003-2020	ADELANTAR LA EJECUCION DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA LA PUESTA EN OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUEDUCTO CONSTRUIDA EN EL SECTOR PLATANARES MUNICIPIO DE YUMBO PARA MITIGAR EL DESABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN SUS ZONA URBANA Y RURAL	26/02/2021	93.943.098
180.10.05.010-2020	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION DEL ALCANTARILLADO DE AGUAS LLUVIAS PSMV MULALO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA	7/03/2021	129.218.830
180.10.05.012-2020	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA AMBIENTAL Y CONTROL DE CALIDAD PARA EL MEJORAMIENTO VIAL DE LA CALLE 5 OSTE ENTRE CARRERAS 4C Y 6A Y LA CARRERA 8 ENTRE CALLES 3 OSTE Y 5 OESTE EN EL BARRIO NUEVO HORIZONTE EN EL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA	6/04/2021	90.084.590
180.10.06.0013-2020	REHABILITACION PTAR MIRAVALLE Y LA CAROLINA MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA	20/02/2021	69.998.040
180.10.06.0014-2020	MEJORAMIENTO VIAL DE LA CALLE 5 OSTE ENTRE CARRERAS 4C Y 6A Y LA CARRERA 8 ENTRE CALLES 3 OSTE Y 5 OESTE EN EL BARRIO NUEVO HORIZONTE EN EL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA	6/04/2021	1.248.297.199
180.10.06.019-2020	OBRAS ELECTRICAS PARA LA INDEPENDIZACION DE LA FUENTE DE ENERGIA PRINCIPAL EN LA UNIDAD TECNICA AMBIENTAL (UMATA) DEL MUNICIPIO DE YUMBO	30/01/2021	51.900.603
180.10.06.020-2020	CONSTRUCCION DEL SISTEMA ELECTRICO PARA LA CONEXION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL TRANSFORMADOR 500KVA ACTUALMENTE INSTALADO DENTRO DEL EDIFICIO DE COMPLEJO TITAN MUNICIPIO DE YUMBO	31/01/2021	175.150.678
180.10.06.021-2020	EJECUCION DE OBRAS DE AISLAMIENTO Y SEÑALIZACION PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS PREDIOS DE INTERES HIDRICO DEL MUNICIPIO DE YUMBO	14/01/2021	162.999.997
SUBTOTAL RESERVAS EXCEPCIONALES			\$ 13.753.863.068



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Programas-Cumplimiento

a. Programa: Entornos Urbanos y Rurales Saludables Sostenibles y Sustentables

La Meta resultado: *Se ha disminuido en 11% el déficit cualitativo de vivienda, es evaluada por la Secretaria Local de Salud, al igual que el Sub-programa: Equipamientos Saludables, en el cual la SISP tiene a cargo el indicador de producto:*

- “Número de Juntas Administradoras de los Sistemas de Acueducto Rural, optimizadas” La meta se cumplió en un 50% , con nuevos lineamientos, basados en experiencias previas, se conformó un equipo multi-disciplinario, compuesto por un ingeniero sanitario, una politóloga, un administrador de empresas y una auxiliar administrativa, para organizar y realizar visitas a terreno y/o reuniones virtuales, relacionadas con asuntos técnicos y administrativos a las diferentes juntas administradoras de acueducto. Permitiendo: 1. Mejorar la prestación del servicio público de acueducto en materia de costos, continuidad, calidad y cobertura, acceder a recursos tipo subsidios, y otros beneficios por parte del estado, en ruta de la auto sostenibilidad para su operación y funcionamiento. Dentro de las acciones adelantadas con la emergencia sanitaria por efecto del COVID 19 con los pequeños prestadores se tiene la reiteración de los diferentes comunicados emitidos por la Nación para la prestación del servicio de acueducto; la entrega de cloro liquido con su correspondiente capacitación para los procesos de desinfección en los sistemas de tratamiento y el apoyo técnico permanente para el suministro de agua por carro tanque a las comunidades que así lo requirieron en conjuntos con las demás Secretarías implicadas. Se atendieron casos especiales para los sistemas de acueducto del Chocho y Peñas Negras con su sistema interconectado y de bombeo. De 30 juntas proyectadas, se atendieron 15 juntas de Acueducto: Miravalle Norte, San Marcos, Santa Inés, Peñas, El Chocho, Manga Vieja Salazar, Pedregal, Pro Agua Mulaló, La Trinidad, el paraíso Asuapar, La Olga, Las Vegas. Manzanillo Pilas Dapa.

El principal impacto logrado con esta actividad se centra en la confianza que se ha creado en el sector rural para el manejo del componente agua potable y saneamiento básico, además del reconocimiento del valor de la organización y la legalización para el acceso a recursos de inversión y apoyo técnico. (ODS : agua limpia y saneamiento)

b. Programa: Yumbo Gestiona sus Riesgos

La meta producto: “Número de actividades y obras realizadas para la prevención del riesgo y protección de la infraestructura física”. La meta se cumplió en un 69%, al respecto, se programaron 04 actividades (limpieza de canales, construcción de 01 muro de contención, dragado del rio Yumbo y voladura de rocas) de las cuales de adelantaron 03, se culminaron 02 (dragado del rio y limpieza de canales), continua en proceso la construcción del muro de contención quedando la voladura de rocas la que no se realizó, y se debe complementar con la oficina de paz y convivencia.

El impacto aquí es de orden ambiental, siendo el principal logro la realización de actividades con miras a la prevención de riesgos. (ODS. Acción por el clima).

c. Programa: Yumbo Rural y Productivo

La meta resultado: *Se ha alcanzado el 73% de las vías rurales del municipio de Yumbo en buen estado en el período de gobierno, se ha cumplido, alcanzando a la fecha el 64.88%, teniéndose hoy 109 Km de vías en buen de 168Km existentes en la zona rural.*

- **Meta producto :** *Km de vías rurales intervenidas con actividades de mantenimiento.* La meta se cumplió en un 100%. Esta actividad se realizó bajo un proyecto integrado de personal principalmente camineros), materiales y maquinaria pesada, buscando mantener de forma habilitada las vías terciarias del municipio de Yumbo con actividades rutinarias. Las zonas intervenidas han sido: vereda Platanares, Rincón Dapa, Vereda el Chocho, sector Puerto Rico, los Mangos, las Brisas Peñas Negras, Montañitas, Yumbillo, Salazar, Vereda el Placer, la Buitrera, Peñas negras, Santa Inés. Resultado: 50 Km realizados Vs de 50Km programados.
- **Meta producto :** *Km de vías rurales intervenidas con actividades de Mejoramiento.* La meta cumplió en un 100%. Esta actividad se realizó bajo un proyecto integrado de personal, materiales y maquinaria pesada, el ingrediente adicional es la gestión comunitaria buscando cambiar las características físicas de las vías rurales ya sea por placa huellas o mejoramientos viales. Los sectores intervenidos fueron la Buitrera,



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

- Las flechas Dapa, Mulaló y Pedregal. Resultado 4.6 Km realizados Vs de 4 Km programados.

La meta resultado: *Se ha incrementado al 50% los acueductos rurales existentes que garantizan agua sin riesgo para el consumo humano en el Municipio de Yumbo, se ha cumplido en un 13.3%, siendo el 50% de los sistemas 15 y teniéndose los análisis IRCA sin riesgo para la comunidad de San Marcos y Manga Vieja. (ODS: agua potable y saneamiento)*

- **Meta producto:** *Número de sistemas de Acueducto Rurales con IRCA \leq 5 implementados.* La meta se cumplió en un 33%, Pese a que se hicieron inversiones en sistemas de acueducto de la Carolina, el Chocho, Peñas Negras y la Buitrera, las obras aún no culminan para evaluar calidad de agua. Se mantiene los resultados de San Marcos y Manga Vieja. Resultado: 02 sistemas de acueducto con IRCA \leq 5 Vs 06 programados

El principal impacto asociado a esta meta es el acceso al agua potable y el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades rurales. (ODS agua potable y saneamiento Básico)

La meta resultado: *Se ha dado cumplimiento al 100% de las actividades pactadas en el PSMV de la zona rural en el Municipio de Yumbo. Se mantiene en 0% de cumplimiento hasta tanto no culminen las obras contratadas para los corregimientos de Dapa, Mulaló y Pedregal. (ODS: agua potable y saneamiento).*

d. Programa: Yumbo Industrial y Competitivo

La meta resultado: *Se ha alcanzado un 62% de las vías de la zona industrial (PEZY) del Municipio de Yumbo en buen estado, en el período de gobierno 2020-2023, se ha cumplido al 29.21%, teniéndose hoy 11.1 Km de vías en buen de 38Km existentes en la zona industrial, basados principalmente en actividades de mantenimiento y teniendo en cuenta que los valores objeto de la meta son del vías por rehabilitación y mejoramiento a realizar con la contribución por valorización. Al respecto se tiene a la fecha en ejecución el proceso del estudio para la irrigación del cobro.*

La meta resultado: *Se ha dado cumplimiento al 100% de las actividades programadas en el PSMV de la zona industrial de Yumbo en el período 2020-2023, no presenta avances significativos (cumplimiento 0%), habiéndose contratado y estando en ejecución a la fecha, sólo los diseños definitivos de la PTAR industrial.*

e. Programa: Urbano, Renovado y Sostenible

La meta resultado: *Se ha dado cumplimiento con el 100% de las actividades de mantenimiento en óptimas condiciones de las 6 sedes administrativas que sirven para la atención de la comunidad del Municipio de Yumbo en el período 2020-2023, no presenta avances significativos (cumplimiento 0%), habiéndose contratado y estando en ejecución a la fecha, sólo los diseños definitivos de la PTAR industrial.*

- **Meta producto:** Edificio de la Plaza de mercado renovado y mantenido. La meta se cumplió en un 100%. Se han realizado mantenimientos varios de tipo locativo, se han adelantado los estudios de suelo con el fin de proponer reformas la infraestructura o su posible traslado.
- **Meta producto:** Edificios Públicos renovados y /o mantenidos (Camy; Complejo Titan; Umata; Comisaría de Familia; Centro Vida y 3 CDI. La meta se cumplió en un 88%. Los edificios intervenidos con actividades de mantenimiento han sido CAMY, complejo Titán, Umata, Centro Vida, DCI, las acciones se centran en mantenimientos locativo, hidrosanitario, eléctrico de aires acondicionados, redes de datos, zonas verdes internas

La meta resultado: *Se ha incrementado a 24 horas, 360 días al año la continuidad del servicio de acueducto en la zona urbana, hasta tanto no se den en operación continua los sistemas de acueducto de agua de pozo profundo de Platanares y Higuerón, que se reflejen en los índices de continuidad del servicio de acueducto en la zona de ladera del municipio de Yumbo, este indicador arrojará un valor de 0%. La infraestructura de los*



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

sistemas se encuentra construida en un 99% estando a la fecha en pruebas de bombeo y puesta en operación. La anterior es una meta de alto impacto en materia social y propende al acceso de agua potable (ODS: agua potable y saneamiento).

- **Meta producto:** Número de sistemas de acueducto mejorados La meta se cumplió en un 59%. Esta meta está sujeta a los sistemas de pozo profundo Platanares e Higerón; de igual forma, a la definición de situaciones prediales para los sistemas urbanos existentes de ESPY SA ESP en el sector Finlandia y el sistema de la Trinidad los cuales no se concretaron para la presente vigencia.
- **Meta producto:** Metros lineales de la red de acueducto con reposición (MIB). La meta se cumplió en un 100%, se tiene un avance físico de 371 ml, que dan cumplimiento a las resoluciones de Mejoramiento integral de Barrios, siendo beneficiados los Barrios Nuevo Horizonte, Panorama y Américas.

La meta resultado: *Se ha dado cumplimiento al 100% en las actividades pactadas en el PSMV de la zona urbana del Municipio de Yumbo en el período 2020-2023., el porcentaje de cumplimiento está dado por la ESPY SA ESP, dado que además de realizar obras de inversión propia, es la encargada de evaluar el PSMV urbano en su totalidad; presenta avances en la eliminación de vertimientos y en la reposición por mejoramiento de barrios. (ODS: agua potable y saneamiento)*

- **Meta producto:** Metros lineales de la red de alcantarillado con reposición (MIB). La meta se cumplió en un 100%. Se tiene un avance físico de 371 ml, que dan cumplimiento a las resoluciones de Mejoramiento integral de Barrios, siendo beneficiados los Barrios Nuevo Horizonte, Panorama y Américas.
- **Meta producto:** Número de eliminaciones de puntos de vertimiento colectivo en la zona urbana del Municipio de Yumbo. La meta se cumplió en un 100%. Sobre el cauce del río Yumbo, se eliminaron los vertimientos colectivos ubicados en Punto 1: Carrera 1 Norte con calle 9B Norte y Punto 2: Carrera 1 Norte con calle 10 Norte.
- **Meta producto:** Metros lineales de reposición de canales y colectores programados en el PSMV de la zona urbana del municipio de Yumbo. La meta se cumplió en un 0%. La reposición de colectores secundarios en el sector de Puerto Isaac - Juan Pablo II calle 14e entre cra 15a y 16b

La meta resultado: Se ha mantenido el beneficio del subsidio al 100% de los suscriptores de acueducto y alcantarillado de los estratos 1, 2 y 3 de la zona urbana del Municipio de Yumbo, se cumplió en un 100% beneficiando 24.230 usuarios del estrato 1,2, y 3 del área urbana del municipio de Yumbo, de las empresas prestadoras del servicio de alcantarillado EMCALI EICE ESP, ESPY SA ESP y Acuatrinidad.

La meta resultado: Se ha alcanzado un 84% de la malla vial urbana en buen estado del Municipio de Yumbo en el período 2020-2023., presenta un avance significativo del 82.72%.

- **Meta producto:** Metros lineales de vías urbanas intervenidas con actividades de mantenimiento La meta se cumplió en un 46.2%. La meta ascendió a 6931 ml de 15000 proyectados, requiriéndose afianzar acciones que generen mayores impactos en la zona urbana
- **Meta producto:** Metros lineales de vías urbanas intervenidas con actividades de rehabilitación La meta se cumplió en un 93%. La meta proyectada fue de 4.700 ml, frente a 4.372ml ejecutados los cuales se obtuvieron en su mayoría por los contratos de la vigencia anterior 2019.
- **Meta producto:** Metros lineales de vías urbanas intervenidas con actividades de mejoramiento. La meta se cumplió en un 100%. La meta proyectada fue de 500ml, frente a 1533ml ejecutados los cuales se obtuvieron en su mayoría por los contratos de la vigencia anterior 2019. Se destacan las intervenciones de mejoramiento



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

efectuadas con materiales obreros, gestión comunitaria y personal contratistas en las labores de supervisión.

2. IMPACTOS

a. SOCIAL Y ECONOMICO

El mayor impacto social asociado a la infraestructura municipal durante la vigencia 2020, época de pandemia por COVID-19, fue la apertura del sector durante los meses de abril – mayo. Lo cual permitió reactivar los contratos en ejecución y los procesos contractuales por desarrollar. Permitiendo así la reactivación de los empleos directos, indirectos y la cadena de suministros. Lo anterior bajo los cumplimientos de protocolos de bioseguridad que elaboró y supervisó en su implementación la misma Alcaldía de Yumbo.

Se destaca en estos componentes el desarrollo de mejoramientos viales urbanos y rurales ejecutados con apoyo de las mismas comunidades, supervisión profesional y suministro de materiales a cargo de esta dependencia, circunstancia que incrementó las meta proyectadas.

Sin duda la reapertura del sector infraestructura para el municipio de Yumbo permitió la continuidad de las obras de mejoramiento del suministro de agua potable para la población del área de ladera de la zona urbana. Al respecto a la fecha se tienen avanzadas en un 99% estando a la fecha en pruebas de bombeo y puesta en operación. Esta es quizá la meta de más alto impacto en materia social, toda vez que propende al acceso de agua potable, siendo este un objetivo de desarrollo sustentable (ODS: agua potable y saneamiento).

b. AMBIENTAL

El plan de desarrollo vigente contempla compromisos sólidos en materia ambiental, uno de ellos es el cumplimiento de los PSMV rurales (Dapa, Mulaló y Pedregal) en un 100%, para los cuales se han destinado recursos humanos y económicos. Actualmente se cuenta con contratos en ejecución que una vez culminados, impactando directamente la calidad de las fuentes superficiales y mejorando la calidad de vida de las comunidades rurales en materia de salud y entorno físico.

Bajo este componente también se adelantaron con relativo éxito y dentro del cumplimiento de ODS “Acción por el clima”, las obras de mitigación de cambio climático, para la prevención de desastres: limpieza de canales, recuperación hidráulica del río Yumbo mediante acciones de dragado y construcción de muro de contención.

c. PROYECTOS ESTRATEGICOS

Para la vigencia 2020 en materia de Proyectos Estratégicos, se tiene:

Parque Lineal Río Yumbo: diseños consolidados, se adelanta estrategia de intervención predial.

Nuevo Hospital Yumbo: se cuentan con diseños, hidrosanitarios, estructurales, arquitectónicos y eléctricos los cuales son materia de revisión por personal de la dependencia.

Plaza de Mercado: a la fecha se tienen avances en materia de diseños, se tiene proyecto elaborado y radicado ante el DPS.

12.8 Programa De Desarrollo Económico

Llevamos a cabo subprogramas de aporte económico y social, que se diseñan y gestionan estrategias para beneficiar a la comunidad Yumbeña, eempleamos tres herramientas esenciales que son transversales en nuestro programa de desarrollo económico:

- **Formación:** facilitamos el acceso a la capacitación para el empleo o autoempleo y ruta de emprendimiento.
- **Capital de Inversión:** fomentamos el acceso a beneficios que impulsan los emprendimientos en temas de inversión.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

- **Promoción y ferias:** facilitamos el acceso de los emprendedores en el mercado comercial y a los buscadores de empleo conectándolos con las ofertas empresariales.

Tenemos como pilares principales lo social y económico, todos nuestros subprogramas siendo transversales a ellos, en donde en cada acción se encamina a un impacto social, mejorando la calidad de vida, conocimiento y posibilidades de la comunidad y también con el impacto social apuntando directamente a la generación de ingresos desde los medios de empleo y emprendimiento.

PILAR SOCIAL

EMPLEABILIDAD: El objetivo principal del subprograma de empleabilidad, es bajar la tasa de desempleo del Municipio de Yumbo. Se suscribió un convenio con la caja de Compensación Comfandi, con el propósito de aunar esfuerzos materiales, logísticos y administrativos para contribuir a la misión social de la generación de empleo del Municipio de Yumbo:

- **Oferta Institucional:** Se lleva a cabo la promoción del técnico en asistencia administrativa logrando un cupo de 60 estudiantes en 2 fichas asignadas para el municipio de Yumbo.
- **Talleres de orientación laboral:** En el año, se realizaron 77 talleres virtuales y se capacitaron a 1.649 personas.
- **Contactos empresariales:** En el año, se realizaron 1.025 contactos empresariales a través de llamadas y correos con el objetivo de capturar vacantes.
- **Vacantes capturadas:** En el año, se lograron capturar 2.968 vacantes operativas, de servicio y administrativas.



- **1ra Feria virtual de empleo 2020:** Se contó con la participación de 34 empresas, con 481 vacantes operativas, de servicio, administrativas, para practicantes y profesionales, se llevó a cabo a través de la página de Facebook con el link "<http://200.29.116.146/index.php/aplicar/>" y tuvo 27.540 vistas, Visitantes 2.389, postulados en personas: 594, postulados en vacantes: 2.406.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

- **Micro feria de empleo en “impúlsate”**

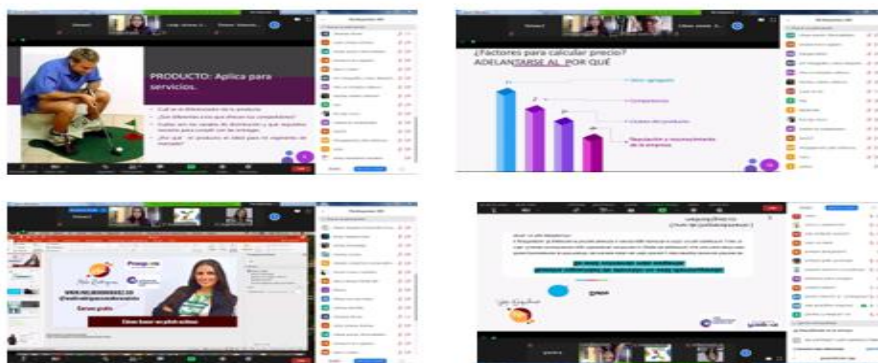
En la feria impúlsate, se le dio espacio al subprograma de empleabilidad para promocionar vacantes, donde participaron 19 empresas con 226 vacantes.

Emprendimiento.

Número de mipymes con asistencia técnica organizacional. Se implementó una posibilidad para brindar asesorías de manera virtual o presencial, esto para poderles brindar una orientación de cómo deben proceder en temas digitales (cursos virtuales, orientaciones), financieros (créditos ofrecidos por la banca a MiPymes), organizacionales (temas contables y de mejorar la idea del negocio o reinventarse en estos tiempos de crisis), de bioseguridad entre otros, a través de asesorías personalizadas y virtuales que se les hacen y logren pasar el impase de la pandemia y logren vincularse al mundo digital en sus negocios, Hasta el momento se han inscrito más de 50 MiPymes, proyectos asociativos y emprendedores, con más de 25 asesorías presenciales y 25 virtuales a emprendedores y MiPymes del municipio de Yumbo.

Capacitaciones en habilidades blandas orientadas a los emprendedores: Durante el 2020, se brindó una amplia cantidad de capacitaciones especializadas a emprendedores con el fin de potencializar, rediseñar y aumentar las habilidades y conocimientos que se requieren frente a un espíritu emprendedor con resultados.

Estas capacitaciones tuvieron articulación con entidades como universidad el valle, cámara de comercio y conferencista de talla internacional como Alexis Viera, impactando en una totalidad de 285 MiPymes.



De igual manera se hicieron capacitaciones como la que fue realizada por el SENA, con 101 MiPymes conectadas y el tema principal fue la sensibilización del tema fondo emprender y como este les puede ayudar desde los emprendimientos más nuevos hasta los negocios ya formalizados y que llevan más años de actividad.

TURISMO.

1. Estrategia de Promoción y Posicionamiento

Diseño y desarrollo de video turístico y material publicitario. Se brinda apoyo en la realización de la estrategia de promoción y posicionamiento del municipio de Yumbo, llamada “Magia Verde”. El cual se llevó a cabo de manera articulada con la Oficina de Prensa. Se realizan recorridos por los atractivos turísticos del municipio de Yumbo con el fin de recopilar y captar material fotográfico y visual para la elaboración de un Video turístico y un plegable con información sobre el potencial turístico del municipio de Yumbo. Todo lo anterior enfocado en productos de Naturaleza (alojamiento rural; camping, glamping, cabañas y hoteles, meeting rural, avistamiento de aves endémicas y migratorias, senderismo entre otros).



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



Participación en Vitrina Turística Anato 2020. Por primera vez en la historia del desarrollo turístico del municipio de participa de manera oficial en el Stand del Valle del Cauca dentro del marco de la Vitrina Turística Anato 2020, durante los días 26 al 28 de febrero de 2020, espacio en el cual funcionarios de la Administración municipal y empresarios de la cadena turística de Yumbo



Gestión Del Turismo Municipio De Yumbo.

- Se participa activamente en la mesa articulación Gobernación del Valle, Centro de Eventos Valle del Pacífico, Cali Valle Bureau, Cámara de comercio Buga, Circuito Metropolitano del Centro del Valle y Municipios de Santiago de Cali, Palmira, Guadalajara de Buga y Yumbo 06 febrero 2020, con el fin de aunar esfuerzos para el fortalecimiento del turismo en el territorio, con una visión regional.
- Se participa en la mesa de articulación de empresarios cadena Turística y la Alcaldía municipal de Yumbo el 21 febrero 2020 donde se abordó el tema estrategia de Turismo.
- Se lleva a cabo mesa de articulación Alcaldía Yumbo – Empresarios cadena turística del municipio con el fin de socializar estrategias para potenciar el turismo en el municipio.
- Mesa articulación Empresarios cadena Turística, Cordapa, Institución educativa Rosa Zarate de Peña, Fundación ambiental y la Alcaldía municipal de Yumbo de Yumbo 10 marzo 2020 Tema: Turismo y Empleabilidad.
- Mesa articulación Empresarios cadena Turística, Cordapa, Institución educativa Rosa Zarate de Peña, Fundación ambiental y la Alcaldía municipal con el fin de socializar la oferta institucional del programa de desarrollo económico y aunar esfuerzos para fortalecer la empleabilidad y el turismo en Yumbo.

Gestión Integral del Turismo Municipio de Yumbo

- Se realiza caracterización a (53) Artesanos Y Mecateros Del Municipio de Yumbo igualmente se brinda apoyo en la realización de la caracterización de los comerciantes de Mulalo.
- Se realiza la primera, FERIA VIRTUAL “DEL ARTESANO, MACETERAS Y EMPRENDIMIENTO YUMBEÑO 2020” a fin de fortalecer el sector turístico y el sector productivo como alternativa de generación de ingresos en el Municipio de Yumbo, Valle del Cauca.
- Se realiza acompañamiento a (35) empresarios Meta cumplida plan de desarrollo Gastronomía, Alojamiento, Sector religioso ruta de la FÉ y Sector Mulalo.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



EMPLEABILIDAD.

A partir del mes de marzo del año 2020, se adoptaron nuevos lineamientos en la ruta de empleo, debido a la pandemia covid-19. En vinculación laboral: En el año fueron

vinculadas laboralmente 387 oferentes del municipio de Yumbo así: Mujeres: 113 y Hombres: 274 y en Vinculaciones practicantes: En el año, se vincularon 76 estudiantes en el sector empresarial e industrial de Yumbo.

EMPRENDIMIENTO.

Número de proyectos de innovación, tecnología y emprendimiento realizados con mipymes del municipio de yumbo en el periodo 2020-2023. Durante la realización de la primera feria virtual de artesanos macetas y emprendedores se generó un concurso de emprendimiento Pitch que beneficio a 30 emprendimientos con capacitaciones virtuales a los 32 inscritos y con capital semilla a los 10 ganadores finales-

- **Concurso pitch en el marco feria virtual**

La convocatoria va dirigida exclusivamente a los emprendedores del municipio de Yumbo, que cuenten con un proyecto de emprendimiento innovador en temas de impacto social o medio ambiental y/o que fomente la reinversión dentro del municipio y que puede estar formalizado o no.

LUGAR	PROYECTO	TOTAL JURADOS	PREMIOS
1	PEPAVEGGIE	9	\$ 1.300.000
2	ASOCIACION DE MUJERES RESURGIR	9	\$ 1.000.000
3	REGALANDO VIDA	8	\$ 700.000
4	ARU ICE ROLLS	8	\$ 500.000
5	MARNUA	8	\$ 500.000
6	BAZAR ARTESANAL Y FOOD PUB LA ESTACION	8	\$ 500.000
	CALZADO DOS 21	7	BONO
	CONSTRUYENDO.CO	7	BONO
	GRAN VIA 63	7	BONO
	PROCESADOS DEL VALLE	6	BONO

- **Número de nuevas empresas asentadas en el municipio de yumbo.** Se determina por medio del cual el decreto 194 donde se implementa la comisión intersectorial municipal denominada: **“Mesa de Articulación Intersectorial para la generación de ingresos a través del empleo y el emprendimiento en el municipio de Yumbo – Valle del Cauca”**. Ahora bien, para el cumplimiento de este indicador se hacía necesario constatar las empresas realmente asentadas en el municipio de Yumbo que generaron un gran número de empleos directos e indirectos en el municipio en este año 2020, y se constató con la ayuda de la secretaria de hacienda que nos suministró la base de datos actualizado y donde se constata por el ítem gran contribuyente que es una empresa grande, siendo este el resultado final:

NOMBRE DE LA EMPRESA	DOCUMENTO IDENTIDAD	DIGITO	DIRECCION COMERCIAL	CLASIFICACION
UNIÓN TEMPORAL ALIANZA LOGÍSTICA AVANZADA	901342934	1	CALLE 38 # 13 - 37 OF. 1304	Gran Contribuyente
CONFIPETROL S.A.S	900179369	6	CR 15 98 26 OF401	Gran Contribuyente
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE INTELIGENCIA	800131292	8	KRA 8A 101-33	Gran Contribuyente
SURTIMICELANEA JOSE	87471328	7	CALLE 14 N 11 N 16	Gran Contribuyente



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

CONSTRUCTORA BOLIVAR CALI SA	860037900	4	CL 29 N 6 B N 22	Gran Contribuyente
ALIANZA FIDUCIARIA SA FIDEICOMISOS	830053812	2	CR 15 82 99	Gran Contribuyente
FORESTAL LAS BRISAS SAS	901360496	1	CORR LA OLGA CA 30	Gran Contribuyente
J.E. JAIMES INGENIEROS S.A.	860507248	7	CALLE 63A #21-36 OFC 701	Gran Contribuyente
DIANA AGRICOLA SAS	809000555	0	CR 13 93 24	Gran Contribuyente
ALPLA COLOMBIA LTDA	830007240	4	CALLE 80 AUT. MEDELLIN KM 2.4 VIA SIBERIA-COTA	Gran Contribuyente
DISTRIBUIDORA AVICOLA SAS	890205142	8	CR 17 60 170 AUT PALENQUE CHIMITA	Gran Contribuyente
SUPERTEX SA	800130149	8	CARRERA 35 NO. 10-707	Gran Contribuyente
TOTAL				12

PROYECTOS PRODUCTIVOS.

Entrega de Proyectos Productivos a emprendedores de la población vulnerable.

Se dio continuidad a la entrega masiva de ayudas productivas con el fin de impulsar los emprendedores de las 7 poblaciones vulnerables activas en el Municipio, siendo tan afectados por la pandemia. En articulación con la fundación asociada se les brindó las herramientas necesarias, conocimientos y facilidades para tomar el curso del que se buscaba fortalecer las habilidades administrativas básicas, a partir de la formación y asesoría con el objetivo de lograr que todos estos componentes consoliden una idea de negocio que al corto plazo, se convierta en unidades productivas generadoras de empleo, auto sostenibles que permita tener una fuente de ingresos constantes para el mejoramiento de la calidad de vida de las familias que conforman.

El paso final de este proceso, es acompañar y apoyar a la fundación RESPIRAR con las compras de los insumos o maquinaria que han solicitado previamente los seleccionados, este proceso se inició en octubre con la entrega física de las cotizaciones, con datos mínimos exigidos como el RUT y datos básicos del proveedor.

Finalmente, el programa de Desarrollo Económico, benefició a 178 proyectos para el año 2020 cumpliendo así con los requerimientos estipulados, los requisitos y criterios que se establecieron cuando se inició el proceso; apertura de la convocatoria, visitas y llamadas de verificación evaluación y preselección.

BENEFICIADOS 2020		
POBLACION	CANTIDAD	PORCENTAJE
ADULTO MAYOR	46	26%
DISCAPACIDAD	13	7%
ETNIAS	26	15%
JUVENTUD	13	7%
LGTBI	4	2%
MUJER Y FAMILIA	52	29%
VICTIMAS	24	14%
TOTAL	178	100%

Batalla de emprendedores “emprendamos 2020”.

Esta estrategia está enmarcada en el plan de desarrollo 2020 – 2023 “Creemos en Yumbo” por un Yumbo más productivo, que tiene como meta Proyectos Productivos generados con emprendedores del municipio de Yumbo”, logrando fomentar la cultura de emprendimiento, Innovación, el uso de las tecnologías y el espíritu emprendedor entregando una capital semilla en especie.

El evento de batalla de emprendedores se llevó a cabo en el coliseo de sexta “Carlos Alberto Bejarano”, el día 05 de diciembre, en donde se realizó la elección de los lugares en los que quedaría cada categoría De acuerdo con la elección del jurado y el evento fue retransmitido





Alcaldía
de Yumbo

por la página oficial de la Alcaldía municipal de Yumbo. La calificación final de los jurados fue dispuesta una vez cada concursante hubiera pasado su presentación de pitch y se terminara cada categoría y fueron colocados de esta forma:

Categorías:

1. **Categorías Jóvenes:** En esta categoría participan emprendimientos de jóvenes con edades de 18 de hasta los 28 años de edad, que tengan un año o más de funcionamiento certificado.
2. **Categoría Sénior:** En esta categoría participan emprendimientos de adultos con edades de 40 años en adelante, que tengan un año o más de funcionamiento certificado.
3. **Categoría Súper Héroe:** En esta categoría participan emprendedores que posean discapacidades cognitivas, físicas o ambas, que tengan un año o más de funcionamiento certificado.
4. **Categoría Libre:** En esta categoría participan libremente emprendedores, que tengan un año o más de funcionamiento certificado.
5. **Categoría Master:** En esta categoría participan emprendimientos de microempresas (MiPymes) y/o asociados a las tecnologías de la información y la comunicación (Tics) que tengan un año o más de funcionamiento certificado.
6. **Categoría Verde (Rural Y Medio Ambiente):** En esta categoría participan emprendimientos de las áreas rurales del municipio en los cuales se tendrán en cuenta los grupos asociativos y/o emprendimientos amigables con el medio ambiente que tengan un año o más de funcionamiento certificado.

La premiación para cada categoría fue la siguiente:

- ✓ **Primer lugar: \$4.000.000**
- ✓ **Segundo lugar: \$3.000.000**
- ✓ **Tercer lugar: \$2.000.000**
- ✓ **Cuarto lugar \$1.000.000**
- ✓ **Quinto lugar: \$700.000**

PILAR GOBERNABILIDAD

Desarrollamos todos nuestros subprogramas de desarrollo económico bajo una premisa: conseguir el mayor impacto posible. A través de gestión social, capital y gestión de conocimiento.

Nuestros proyectos se conectan con los Objetivos de Desarrollo Sostenible en:

- Gestión empresarial y desarrollo de emprendedores.
- Formación profesional e inserción laboral.
- Gestión inclusiva a población vulnerable para generación de ingresos económicos propios.
- Capital semilla para emprendedores y población vulnerable.

Objetivos de desarrollo sostenible

1. Fin de la pobreza (Índice de pobreza multidimensional)
2. Trabajo decente y crecimiento económico (Tasa de formalidad laboral)

12.9 Oficina De Prensa y Comunicaciones

La Oficina de Prensa y Comunicaciones realizó para el año 2020 diferentes actividades y estrategias que apuntan al cumplimiento de las metas plasmadas en el Plan de Desarrollo Municipal 'Creemos en Yumbo' 2020-2023, siendo este la carta de navegación para el cumplimiento a la visión de este gobierno que apunta a que "El municipio de Yumbo al año



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

2023, a través de su organización y ordenamiento espacial, permitirá las condiciones óptimas de desarrollo económico con justicia social, con una plataforma productiva altamente competitiva que aproveche de manera eficiente las ventajas comparativas. Logrará ser una entidad territorial ejemplo de gestión participativa y fortalecimiento de la democracia local, líder en el escenario regional, fuertemente articulada a los procesos económicos, sociales y políticos nacionales e internacionales, donde será modelo de soberanía, descentralización y modernización del estado municipal. Yumbo será territorio de paz que progresa de manera armónica integrando la zona urbana y rural, respetando el medio ambiente e impulsando el desarrollo con compromiso generacional, es decir garantizando que sus futuros hijos disfruten, con equidad y sostenibilidad, la riqueza generada”.

Además de enfocar todas las acciones al cumplimiento de la misión de este Plan, que busca que “El municipio de Yumbo, como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, le corresponde prestar los servicios públicos que ordene la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes (Art. 311. CPC 1991). En esencia, es el nivel del Estado más cercano al ciudadano, y en consecuencia, le debe garantizar la provisión de bienes y servicios públicos básicos como agua potable y saneamiento básico, salud, educación, vivienda y las obras de infraestructura y equipamiento social que demanden el desarrollo económico y social de su población. Además, debe ordenar el territorio y promover la participación comunitaria”.

Para esto, la Oficina de Prensa y Comunicaciones se ubica estratégicamente en el Plan de Desarrollo Municipal “Creemos en Yumbo” 2020-2023, teniendo como:

Línea estratégica: Yumbo Con Gobernabilidad Y Fortalecimiento Institucional.

Programa: Un Yumbo Planificado.

Subprograma: Institucionalidad Para La Gobernanza.

Indicador: Numero de Planes estratégicos de comunicación implementados. Por medio del proyecto denominado “Fortalecimiento de los procesos comunicacionales de la administración central del municipio de Yumbo” con una apropiación definitiva de \$530’000.000 Más un adicional de \$70’000.000. Con una ejecución total del \$600’000.000 al 31 de diciembre de 2020 equivalente a una ejecución total del 100%.

Logros generales durante la vigencia 2020.

La Oficina de Prensa y Comunicaciones realizó en la vigencia 2020 estrategias y actividades generales, que dan cumplimiento a la meta plasmada en esta vigencia.

1. Realizar y socializar 10 campañas internas de la administración central. Con un cumplimiento del 100%

La Oficina de Prensa y Comunicaciones realizó estas campañas internas con la finalidad de fortalecer las comunicaciones internas de la Administración Central y lograr una cultura organizacional con relación a los servidores públicos.

De 10 campañas programadas se realizaron 10.

- Se realizó campaña interna de la Oficina de Prensa y Comunicaciones sobre la importancia del lavado de manos.
- Se realizó campaña interna del Departamento Administrativo de Planeación e informática para la invitación a los jefes de despacho a hacer parte de la construcción del Plan de Desarrollo, con la entrega y ubicación de Planes, Programas y proyectos de las Administración central.
- Se realizó campaña interna de expectativa de la Secretaría de Tránsito y transporte para comunicar la entrada en funcionamiento del nuevo mobiliario urbano.
- Se realizó campaña interna de la Oficina de Prensa y Comunicaciones sobre el cuidado de la vida, con el lavado de manos y uso de tapabocas.
- Se realizó campaña interna de la Oficina de Prensa y Comunicaciones acerca de conversatorios digitales sobre ciudades inteligentes.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

- Se realizó campaña interna de la Oficina de Prensa y Comunicaciones para dar a conocer los trámites que puedes realizar desde tu computador y desde casa.
- Se realizó campaña interna de la Oficina de Prensa y Comunicaciones sobre el número de personas permitidas por evento y número de aforo.
- Se realizó campaña interna de la UMATA de sensibilización del cuidado del río Yumbo y jornada de limpieza del mismo.
- Se realizó campaña interna de la Secretaría de Salud invitando a los empleados de la administración municipal a la semana de la salud a realizarse del 19 al 23 de octubre.
- Se realizó campaña interna de la UMATA sobre la tercera jornada de limpieza del río Yumbo.



Realizar y socializar 20 campañas externas de la administración central. Con un cumplimiento del 100%. Estas campañas se realizan con la finalidad de fortalecer las comunicaciones externas de la Administración Central de Yumbo con relación a la comunidad. De 20 campañas programadas, se realizaron 269.

- Se realizó campaña externa del Despacho del Alcalde sobre el Plan integral de seguridad.
- Se realizó campaña externa de la Secretaría Local de Salud de la Jornada Nacional de Vacunación.
- Se realizó campaña externa de la Secretaría de Hacienda, realizando descuento en el impuesto predial.
- Se realizó campaña externa del Departamento Administrativo de Planeación e Informática de promoción de las jornadas de participación en la construcción del Plan de Desarrollo.
- Se realizó campaña externa del Programa de Desarrollo Económico, realizando convocatoria para la feria Anato.
- Se realizó campaña externa de la Secretaría Local de Salud denominada tu mascota es tu responsabilidad.
- Se realizó campaña externa de la Secretaría Local de Salud de vacuna tu macota.
- Se realizó campaña externa de la Secretaría de Tránsito y Paz y Convivencia, donde Se realizó campaña de adopción de caballos.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

- Se realizó campaña externa de Bienestar Social y participación donde se solicita portar los documentos al día.
- Campañas de la 10 a la 269 Se realizaron campañas externas de la administración central, de las diferentes Dependencias, Oficinas y Departamentos.



Realizar 1 Campaña publicitaria para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. Con un cumplimiento del 100%. Esta campaña se realiza con el objetivo de informar a la comunidad yumbeña de los avances de gestión de la administración municipal, por medio de una audiencia pública de Rendición de Cuentas, que se realiza anual mente, con información de año vencido. En el 2020 se realizó la primer Audiencia Pública virtual de Rendición de Cuentas.

- Se realizaron informes de capítulos especiales para la rendición de cuentas
- Se realizarán contenidos de informes para el material de apoyo de la audiencia pública virtual de Rendición de Cuentas
- Se realizaron guiones para la grabación de voz del material de apoyo de la audiencia virtual publica de cuentas
- Se realizaron invitaciones a lo establecido por la Ley y entes de control
- Se realizó transmisión en vivo por la emisora Yumbo Estéreo y redes sociales.
- Se realizaron tres videos: Video 1- Línea PDM 1, video 2 - Línea 2 a 6 y video 3 - Capítulos especiales.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Elaborar 6 Instrumentos de Gestión de la Información. Con un cumplimiento del 100%. Los instrumentos de gestión son diseños o piezas gráficas que se pueden consultar a pesar del tiempo. De 6 instrumentos de Gestión se realizaron 06.

- Se realizó cartilla de 8 páginas para informar al público sobre la reserva forestal protectora nacional
- Se realizó revista de informe de seguridad ciudadana de 11 páginas
- Se realizó plegable y cartilla disciplinaria, sobre todo lo informativo de las sanciones disciplinarias
- Se realizó folleto de la ruta de atención integral de adulto mayor con interés de importancia
- Se realizó Brochure donde se diseñó material promocional del programa de Desarrollo Económico
- Se realizaron Videos Informativos de rendición de cuentas Línea 1 - Línea 2 a 6 y Capítulos especiales.



Realizar 3000 actividades de Lineamientos de Transparencia Activa y Pasiva. Con un cumplimiento del 100%. Estas actividades se realizan con la finalidad de brindar información oportuna y verás a la comunidad, para garantizar la comunicación efectiva, aportando a ser un gobierno transparente y de acceso a la información pública. De 3.000 actividades programadas, se realizaron 7450.

- Se realizó recopilación de diseños elaborados por medio de listado de Piezas Gráficas. Total, de piezas diseñada 1135 entre vallas, banner web, banner intranet, agenda, volantes, wallpaper, vinilos, diseño de presentación, certificados, portada de redes sociales, whatsapp, invitación y placa de reconocimiento. Además, se realizaron Historiales para redes con diseños, videos e IGTV.
- Se realizaron publicaciones diarias en los medios de comunicación físicos y electrónicos oficiales, con la información de las diferentes dependencias donde se divulgaron los planes, procesos, proyectos y/o actividades administrativas (Informe de redes y web).

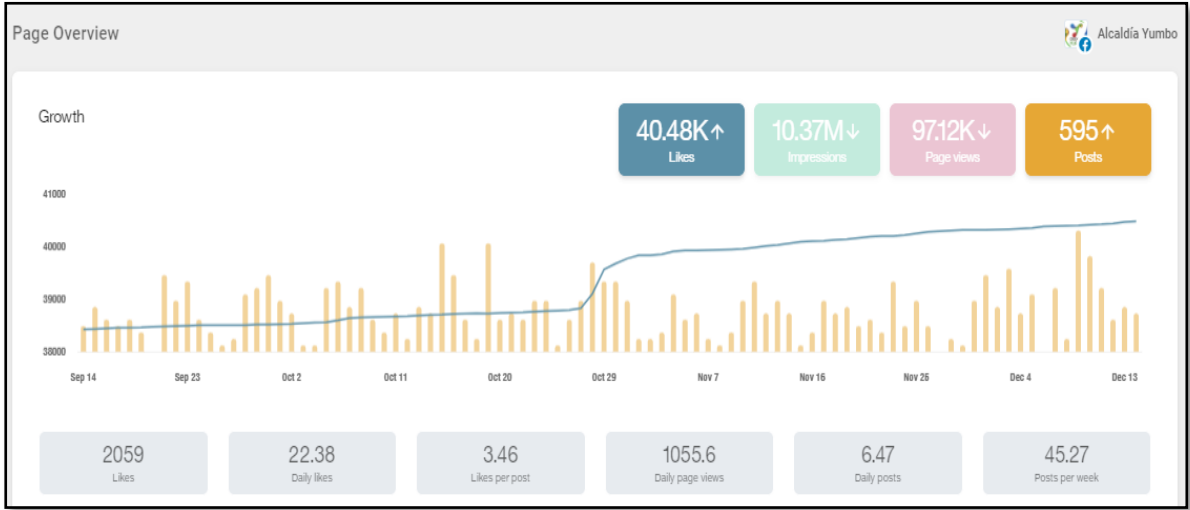


Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Facebook Alcaldía de Yumbo

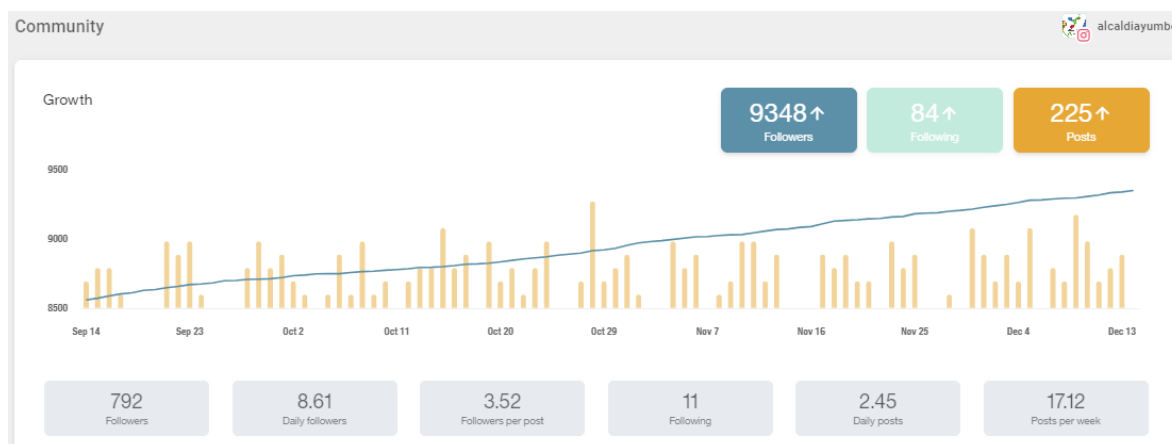


Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Instagram @Alcaldiayumbo: Crecimiento:



- Se realizó registro fotográfico y audiovisual de todas las actividades de la Administración que en total suman 72 Boletines de la administración, 74 Boletines descentralizados, 271 registros fotográficos y audiovisual con un total de 404 videos.
- Se realizaron cubrimientos de un total de 271 eventos de la administración central.
- Presentación de eventos con un total del 22
- Se difundieron por medio de la emisora Yumbo Estéreo 250 noticias en la emisión del noticiero de las 6:00am y en las noticias del medio día.
- Se difundieron 1829 noticias por Facebook, 84 por twitter, 583 por Instagram y 3 videos en YouTube.
- Se difunde por prensa escrita un total de 0 noticias.
- Se difundieron por Noticias Web noticiero del portal de la alcaldía 93 noticias
- Se han difundido por medio de la Plataforma de Instagram y Facebook 1962 Historias de redes informativas.

Difundir por 2 medios masivos de comunicación la gestión de la Administración Municipal, mediante un plan de medios. Con un cumplimiento del 100%. Se realiza con la finalidad de tener a la comunidad del municipio informada con referencia a la gestión adelantada por el Alcalde Jhon Jairo Santamaría. De 2 actividades programadas, se realizaron 20:

Radio:

- 1) Se realizó plan de medios por medio de la Emisora Yumbo estero 107. con un total de 93 noticas
- 2) Se realizaron cuñas por el medo La Primerísima con 28 cuñas
- 3) Se realizaron 4 micro noticas por Radio Calidad
- 4) Se realizaron 4 notas informativas por la emisora Mágica
- 5) Se realizaron 3 notas informativas por Caracol Noticias
- 6) Se realizaron 4 entrevistas en RCN radio

Prensa Escrita:

- 7) Se realizaron 4 publicaciones en el periódico el Qhubo
- 8) Se realizaron 4 publicaciones en el diario El Extra

Televisión:

- 9) Se realizó 1 entrevista tipo reportaje, con 4 emisiones en Telepacífico Noticias Fines de semana
- 10) Se realizaron 3 micro notas en el canal Regional Telepacífico
- 11) Se realizaron dos micro noticias en el noticiero 90 minutos
- 12) Se realizaron 8 notas de 5 minutos por el Canal CNC 22 local Yumbo

Publicidad Impresa

- 13) Se realizaron 3 vallas y 3 pendones en Punto Impacto



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Portales Web

- 14) Se realizaron 3 publicaciones con transmisiones de evento por medio del portal Todo se Supo
- 15) Se emitieron 2 notas por medio del portal de la Red Sonara
- 16) Se realizaron 4 micronoticias y dos entrevistas por medio del portal Banda Deportiva
- 17) Se realizaron 4 micronoticias y dos entrevistas por medio del portal zona libre de Humo
- 18) Se realizaron 4 micronoticias y dos entrevistas por medio del portal América la red
- 19) Se realizaron 4 micronoticias y dos entrevistas por medio del portal Univalle Estéreo
- 20) Se realizaron 4 micronoticias y dos entrevistas por medio del portal Súper combo del deporte

Implementar un Plan de City Marketing. Con un cumplimiento del 50%. Se presentó Modelo para la implementación de la marca ciudad, la cual será la carta de navegación del gobierno Creemos en Yumbo, para la elaboración de su marca e identidad. Basándose en este documento para la implementación de las estrategias.

Elaborar un diagnóstico de comunicación interna. Con un cumplimiento del 100%. Se realizó Diagnostico de Comunicación, que arroja todos los componentes para la elaboración del Plan estratégico de comunicaciones, el cual contempla todas las estrategias implementadas por año. Donde se evalúa (Efectividad de medios, Efectividad de respuesta, Clima laboral de la alcaldía, comunicación interna, percepción y cobertura) Arrojando el plan con los componentes de objetivos generales y específicos, públicos, alcalde, líneas estratégicas, contenido y desarrollo, entre otros.

Difundir 300 noticas de la Administración Central mediante un Plan de Difusión Free Press. Con un cumplimiento del 100%. De 300 actividades programadas se realizaron 302. Se difunden noticias con la finalidad de mitigar las necesidades de comunicación externa, teniendo en cuenta la interacción con el cliente externo y con esto, generar confianza con los diferentes públicos de directa e indirecta interrelación.

Radio: Yumbo Estéreo, W Radio, Caracol radio, Cómo está Cali, RCN radio y Radio Súper.

Televisión: Noti 5, 90 minutos, Telepacífico - Cuentos Verdes, Telepacífico - Amaneciendo, Telepacífico - Tardes del Sol, Telepacífico - Deportes, Telepacífico - Pacífico Noticias, Telepacífico - Loging, Noticias Caracol, Noticias RCN, Canal 2, Canal Universitario - Debates TV y CNC canal 22 Yumbo.

Revistas: Revista Semana.

Portales:

Telepacífico - 90 minutos - + Pacífico Noticias		
• W Radio	• Diario Occidente	• Canal Gane - Yumbo
• Canal CNC Canal 22 Yumbo	• Canal Gane - Yumbo	• RCN radio - www.rcnradio.com
• HSB Noticias	• Extra.com.co	• Yumbo.gov.co
• El País - elpais.com.co	• Minuto 30	• Portafolio
• El Tiempo - www.eltiempo.com	• Súper Noticias	• Entorno Inteligente
• Noti 5	• Caracol TV	• Diario del huila
• Caracol Radio	• HSBC Noticias	• lasillavacia.com
• Caliescribe.com	• Diario El Extra Boyaca	
• Diario Del Cauca		

Este impacto logrado deja un cumplimiento general de ejecución de meta del 93% de las estrategias/actividades y el 100% de la ejecución presupuestal.

Impactos generados a través de los siguiente pilares

Social:

La Oficina de Prensa y Comunicaciones impacta de manera positiva la comunidad yumbeña, con la difusión diaria de información de noticias generadas por la Administración



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Central y avances de gestión, sosteniendo un diálogo permanente con los yumbeños que permite que estén informados frente al accionar de la Administración municipal.

Gobernabilidad:

La Oficina de Prensa y Comunicaciones impacta el pilar de Gobernabilidad, con el aporte a todo lo relacionado con la información disponible desde y actualizada en la página web oficial del municipio de Yumbo, para la consulta de los ciudadanos y cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

Relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones sólidas; La Oficina de Prensa Comunicaciones aporta a este objetivo con el fortalecimiento institucional, por medio de la difusión diaria de noticias y de avances de gestión, que permiten darse a conocer para la alianza con otras instituciones que trabajen por el mismo fin.

12.10 Secretaría Jurídica

La Secretaría jurídica es un proceso transversal a la Administración Central del municipio de Yumbo, establecida en el decreto nacional 1499 de 11 de septiembre del 2017, mediante la Tercera Dimensión denominada Gestión con valores para resultados, que contiene la política Defensa Jurídica, adoptada en el Municipio de Yumbo mediante el Decreto Municipal No. 202 del 19 de septiembre de 2019.

En El Plan De Desarrollo Territorial "Creemos En Yumbo" Vigencia 2020-2023. La Secretaría Jurídica Está Ubicada De La Siguiente Manera:

Línea transversal, Yumbo con **Gobernabilidad y fortalecimiento** institucional

Programa: Un Yumbo planificado, Sub programa: Gobernabilidad para el desempeño institucional. Indicador de producto: Política de prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses del municipio.

La generación de la política del daño antijurídico y defensa de los intereses del municipio, tiene como objetivo: Establecer los parámetros preventivos a seguir con el fin de evitar que las actuaciones administrativas y la toma de decisiones en las distintas áreas y dependencias de la Administración generen hechos u omisiones que causen un daño a las personas quienes no están en la obligación legal de soportar y que en últimas el resultado sea el detrimento del patrimonio de la entidad y por ende del Estado. Adicionalmente con estos lineamientos se pretende garantizar que, los procesos judiciales en los que sea parte el Municipio de Yumbo se resuelvan dentro de la legalidad en los términos judiciales y en beneficio de los intereses de la entidad; integrando aspectos relevantes, de naturaleza preventiva, para evitar la ocurrencia o disminuir los efectos dañinos del debate extrajudicial o judicial. La política de prevención del daño antijurídico y de defensa de los intereses del **municipio de Yumbo** tiene como alcance todas las dependencias que hacen parte de la entidad. Comité de Conciliación de la Alcaldía Municipal de Yumbo en la sesión No 16 realizada el día 29 de agosto de 2019, realiza la aprobación de la política y se adopta mediante Decreto No. 192 de 2019, septiembre de 2019.

Desde el inicio de esta Administración "CREEMOS EN YUMBO 2020-2023, la secretaria jurídica ha desarrollado una serie de estrategias, que nos ayuda a optimizar el Desempeño de la Función Pública, para lo cual se realizó mesa de trabajo constantemente, de manera con el personal de la secretaria, en las cuales se tratan los diferentes temas que nos permiten dar a la Administración un mejor desarrollo, y blindarla de un fortalecimiento jurídico que nos lleve a evitar un posible detrimento patrimonial.

Se realizó capacitación para el personal de la administración central dentro del plan anual de capacitaciones de la presente vigencia, sobre contratación pública, con el fin de afianzar los conocimientos del personal involucrado en este proceso en cada secretaria, capacitación la cual fue desarrollada por la universidad autónoma de Occidente con una intensidad de 30 horas.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Fortalecimiento a la capacidad de respuesta jurídica y Judicial del municipio:

Asesoría jurídica: Durante el periodo de enero a diciembre de 2020, se recibieron en total 692 solicitudes de emisión de conceptos jurídicos las cuales fueron atendidas en su totalidad y en los términos.

A la secretaria Jurídica ingresaron ocho (8) Derechos de petición, los cuales se contestaron dentro de los términos.

Se radicaron 111 Acciones de Tutelas en la secretaria Jurídica, que fueron contestadas en el término que el Juez fijo.

Se realizaron 319 Actas de aprobaciones de póliza.

Tabla . Asuntos tramitados y emisión de conceptos

ACTIVIDAD	SOLICITUDES RADICADAS	SOLICITUDES ATENDIDAS	INDICADOR
Emisión de conceptos	692	692	100%
Derechos de petición	8	8	100%
Acciones de tutela	111	111	100%
Actas aprobación de pólizas	319	319	100%
Total	1130	1130	100%

Fuente: Secretaria Juridica

En cuanto a las solicitudes de conciliación analizados por el Comité de conciliación y defensa Judicial, durante el periodo de 1 de enero al 31 de diciembre 2020, De acuerdo con la naturaleza de la convocatoria, se tramitaron 35 solicitudes de las cuales, 14 conciliaciones judiciales y 21 conciliaciones extrajudiciales.

Tabla Conciliaciones solicitadas periodo Enero-diciembre 2020

TIPO	CONCILIACIONES SOLICITADAS	CONCILIACIONES CON FORMULA CONCILIATORIA	CONCILIACIÓN SIN FORMULA CONCILIATORIA	SIN DECISIÓN
JUDICIAL	14	1	13	0
EXTRAJUDICIAL	21	6	15	0
TOTAL	35	7	28	0

Fuente: Secretaria Juridica

De las 35 conciliaciones sometidas a estudio y decisión del comité de conciliación en 7 casos se presentó formula conciliatoria, y declaro improcedente 28 casos. En las solicitudes donde se decidió presentar formal conciliatoria, el comité argumento que los casos favorecen los intereses patrimoniales de la entidad (ahorro patrimonial).

Al 31 de diciembre de 2020 se encuentran activos un total de 137 procesos judiciales en contra de la entidad territorial, de los cuales el mayor número son Proceso de reparación directa, seguido por Nulidad restablecimiento del derecho.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Tabla Procesos judiciales activos en
de control judicial

contra de la entidad territorial por medio

MEDIO DE CONTROL JUDICIAL	CANTIDAD	%
Nulidad restablecimiento del derecho	46	33.6%
Nulidad simple	5	3.6%
Reparación Directa	52	38.0%
Acción de repetición	5	3.6%
Proceso ejecutivo	1	0.7%
Acción popular	4	2.9%
Ordinario laboral	14	10.2%
Contractuales	4	2.9%
Acciones cumplimiento	2	1.5%
Civil	2	1.5%
Divisorios	2	1.5%
TOTAL	137	100.0%

Fuente: Secretaria Juridica

Entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2020, se notificaron 9 fallos los cuales 7 fueron favorables a la entidad.

Tabla Procesos terminados por el tipo de fallo, periodo de enero a Diciembre
2020

Año	Favorable	%	Desfavorable	%	Total	%
	cantidad		cantidad		cantidad	
2020	7	78%	2	22%	9	100%

Fuente: Secretaria Juridica

En cuanto al valor de las pretensiones de los procesos terminados se destacar que entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2020, el valor de las pretensiones de todos los fallos fue de \$ 2.057.122.123 de los cuales \$ 1.835.626.421 fueron favorables a la entidad con un éxito equivalente a un 89%.

Año	Favorable	%	Desfavorable	%	Total	%
	valor de la pretensión		valor de la pretensión		valor	
2020	\$ 1,835,626,421	89%	\$ 221,495,702	11%	\$ 2,057,122,123	100%

Impacto Generado

Gobernabilidad

Con las acciones adelantadas por la Secretaria Jurídica durante el año 2020, para en aplicación de la política de prevención del daño antijurídico adoptado mediante Decreto Municipal No. 192 de septiembre de 2019, se ha fortalecido de manera ostensible la representación judicial del municipio, lo cual se ve reflejado en la obtención de fallos judiciales y constitucionales en favor de la entidad.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

12.11 Instituto Municipal de Cultura de Yumbo Creemos en la infraestructura artística y cultural de Yumbo.

- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de aires acondicionados a cargo del Instituto Municipal de Cultura.
- Se desarrollaron labores de resane y pintura en los 3 pisos del instituto municipal de cultura, interviniendo los espacios de apoyo institucional y los salones de formación.
- Se realizó reparaciones sanitarias en la biblioteca pública municipal como también en el Instituto municipal de cultura.
- Se realizó cambio de cubierta del tercer piso de instituto municipal de cultura.
- Se logra el cambio y la generación del plano de las redes electricas del Instituto.
- Se logra la instalación de cámara de seguridad.
- Finalización y entrega de la obra ubicada en la comuna 4 "Centro cultural"



Creemos en un territorio de conservación y salvaguardia del patrimonio cultural de Yumbo.

- Celebración del mes del patrimonio. " 4ta Feria del patrimonio Yumbo"
- Conmemoración del 7 agosto.
- 13 actividades para la socialización de la ley de gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural En las instituciones educativas.
- 5 Procesos de capacitación sobre el patrimonio Cultural del Municipio de Yumbo con enfoque poblacional.
 - Historia de Yumbo (Capacitación Virtual)
 - Jueves de patrimonio (Capacitación Virtual)
 - Valores para la Paz (Capacitación Virtual)
 - La Historia Suena (Capacitación Virtual)
 - Historia Política de Colombia (Capacitación Virtual)

Creemos en la formación y capacitación artística y cultural de los Yumbeños.

- Se graduaron 11 personas como técnicos laborales en interpretación musical.
- Se desarrollaron 18 Talleres de Capacitación con el fin de aprovechamiento del uso adecuado del tiempo libre, Con un impacto de aproximadamente de 2.896 Personas.
- 1. Desarrollar 2 Talleres anuales de guitarra
- 2. Desarrollar 2 Talleres anuales de bajo
- 3. Desarrollar 2 Talleres anuales de danza moderna
- 4. Desarrollar 2 Talleres anuales de danza folclórica
- 5. Desarrollar 2 Talleres anuales de pre ballet
- 6. Desarrollar 2 Talleres anuales de percusión antillana
- 7. Desarrollar 2 Talleres anuales de flauta
- 8. Desarrollar 2 Talleres anuales de teatro
- 9. Desarrollar 2 Talleres anuales de organeta
- 10. Desarrollar 2 Talleres anuales de dibujo y pintura
- 11. Desarrollar 2 Talleres anuales de violín



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



**Alcaldía
de Yumbo**

- 12. Desarrollar 2 Talleres anuales de técnica vocal
- 13. Desarrollar 2 Talleres anuales de trompeta
- 14. Desarrollar 2 Talleres anuales de saxofón
- 15. Desarrollar 2 Talleres anuales de clarinete
- 16. Desarrollar 2 Talleres anuales de batería
- 17. Desarrollar 2 Talleres anuales de manualidades
- 18. Desarrollar 2 Talleres anuales de percusión folclórica

Creemos en el fomento y la difusión artística y cultural para los Yumbeños.

- Se realizó 1 especial en casa Encuentro Nacionales de Danzas "Nuestra Tierra"
- Se Realizó 1 especial en casa Encuentro Nacionales de Intérpretes de Música Colombiana "Julio Cesar García Ayala"
- Se realizó el VII Encuentro nacional de Teatro " La unión hace la escena 2020"
- Se realizaron Diferentes estrategias de Difusión y Promoción Artística y cultural.
- Se Realizaron 3 Encuentros de melómanos.
- 6 actividades de cultura audiovisual en la comuna.
- El XIV Concurso Nacional de Danzas en Pareja.
- Se realiza 1 actividad para la promocionar la salsa en nuestro municipio (BAILALO)
- Diferentes Actividades de Cultura Ciudadana.
- Se Actualizo el Plan Decenal de Cultura 2021-2030
- Se Conformó consejo municipal de cultura de Yumbo.
- Se Realiza convocatoria de estímulos "Creemos en un Yumbo más Cultural "



Creemos en espacios para el desarrollo de la creatividad: Bibliotecas y espacios para el crecimiento de los Yumbeños.

- Se realiza actividad virtual sobre la sensibilización permanente a los usuarios sobre el cuidado de los libros y herramientas de consulta bibliotecaria.
- Se Realiza el 24 Concurso anual del cuento literario. virtual
- Se realiza 1 actividad de vacaciones creativas fin de año. virtual
- Se realizaron 5 servicios continuos, dirigidos a facilitar el acceso a la información académica y de ocio mediante recursos físicos y digitales.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



Social: Dentro del sector social se logra impactar más de 15.000 personas en el contexto de la pandemia, pues mediante estrategias innovadoras en el desarrollo de las actividades virtuales, como lo fueron El especial en casa Encuentro Nacionales de Danzas "Nuestra Tierra", El especial en casa Encuentro Nacionales de Intérpretes de Música Colombiana "Julio Cesar García Ayala", El VII Encuentro nacional de Teatro "La unión hace la escena 2020", El XIV Concurso Nacional de Danzas en Pareja y 1 actividad para promocionar la salsa en nuestro municipio (BAILALO). Estas actividades resaltan las experiencias artísticas y culturales y generan lazos ancestrales para el desarrollo de la sociedad actual, estas acciones son el camino hacia la resiliencia y la valoración social, el conocimiento, la práctica y el disfrute de las experiencias artísticas como un derecho de todos los colombianos. Promociona los lenguajes básicos de la expresión artística: música, teatro y circo, literatura, danza y artes visuales. Promueve las manifestaciones híbridas, propias de culturas ancestrales o las que surgen de la experimentación y la investigación contemporáneas.

Económico: Dentro del sector económico se logra la generación de una convocatoria de estímulos denominada "Creemos en un Yumbo más Cultural", en la que se logra el impacto de 282 artistas beneficiados y logran presentar 60 proyectos, se aprobaron 54, de los cuales son agrupaciones, fundaciones y personas naturales. Esta actividad se desarrolla en el momento más complejo de la emergencia de salud que se está viviendo mediante la pandemia del Covid 19, también se logra la generación de la actividad denominada Cultura a la comuna donde se le genera un aporte económico a diferentes grupos Musicales, con el fin de llegar a todos los rincones del municipio por medio de una tarima móvil.

Proyectos Estratégicos: La gran apuesta que se tenía de la terminación del Centro Cultural de la Comuna 4, se logra gracias a la voluntad, y la asignación de recursos para su respectiva culminación, este proyecto busca el generar nuevos espacios para el goce y el disfrute de toda la comunidad, en pro de fortalecer la cultura y el arte de nuestro municipio mediante espacios tales como; Biblioteca, salón de danza, salones de música con insonorización y la gran apuesta un espacio para la generación de un estudio de Grabación público.

Por otro lado, se logra la visita de la Ministra de Cultura Carmen Inés Vásquez Camacho, la cual se logra gestionar la posibilidad de construir la escuela de música de la comuna 1, donde tenemos esa gran necesidad de generar oportunidades y goce efectivo de niño, niñas, adolescentes y jóvenes.

12.12 Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo – IMVIYUMBO

El Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo - IMVIYUMBO, tiene como objetivo básico desarrollar en el Municipio de Yumbo las políticas de Vivienda de Interés Social en sus áreas Urbana y Rural y así aplicar las disposiciones legales en materia de reforma urbana.

El Instituto tiene entre sus principales funciones:

- Planear y ejecutar las estrategias tendientes a la construcción de vivienda de interés social y viviendas para familias asentadas en zonas de alto riesgo en el Municipio de Yumbo.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

- formular estrategias sobre renovación urbana, mejoramiento de vivienda y mejoramiento integral de barrios.
- Promover conjuntamente con el Departamento Administrativo de Planeación e Informática las estrategias y actividades que garanticen la habilitación de suelo urbanizable.
- Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida y acceso a beneficios otorgados por el estado, mediante el reconocimiento de la propiedad a través de la titulación de predios.

Las estrategias transversales del PDT "Creemos en Yumbo" le apuestan a la construcción de entornos y estilos de vida educados, seguros y saludables, como las bases de un hábitat a escala humana equitativa y sostenible, que nos ubique en el contexto de las ciudades sostenibles y competitivas porque nos queremos articular con la apuesta nacional y regional por la transformación tecnológica, buscando construir no solo una ciudad educada, sino también una ciudad inteligente. La transformación institucional y tecnológica del gobierno local y de la zona industrial, contribuirán en la apuesta de un territorio más equitativo y sostenible.

Mediante estadística del Censo DANE 2018, el Municipio de Yumbo cuenta con una proyección de población habitacional en la vigencia 2020 de 110.069, con un promedio de personas por hogar de 3.1 lo que equivale a 35.506 hogares.

El municipio actualmente presenta una línea base de déficit habitacional del 25.57% el cual corresponde 9.078 hogares, de los cuales el 6.21% hacen parte del déficit cuantitativo equivalente a 2.204 hogares y el 19.36% corresponde al déficit cualitativo, equivalente a 6.873 hogares.

El Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo - IMVIYUMBO a través de sus objetivos estratégicos y sus programas misionales identifico las necesidades en aquellas zonas susceptibles y así implementar acciones para generar un hábitat más saludable y permitir la mejora en la calidad de vida de los habitantes urbanos y rurales del municipio de Yumbo.

Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria que actualmente se ha presentado desde los diferentes sucesos, el Covid 19 ha afectado en cada uno de los procesos misionales permitiendo que sea muy lenta toda su ejecución, sin embargo, hemos trabajado desde diferentes estrategias con el fin de dar cumplimiento a las metas programadas frente al Plan de Desarrollo Territorial "Creemos En Yumbo 2020-2023".

Disminución del déficit cuantitativo de vivienda

- ✓ Se programaron 300 subsidios municipales para vivienda nueva, los cuales se adjudicaron 172 subsidios municipales en parques del pinar, logrando avanzar en un 57.3% frente a la meta pactada en la vigencia 2020.
- ✓ Se programó un (1) estudio de suelo en el lote la sultana II, para adecuación del terreno y llevar a cabo el proyecto de vivienda a familias asentadas en zonas de alto riesgo y poder priorizar a 35 familias del sector de la cuchilla y puedan ser beneficiadas en los subsidios de vivienda, para la vigencia 2021.
- ✓ Se programaron 75 titulaciones de predios, los cuales se lograron gestionar 47 registros para su respectiva entrega, logrando avanzar en un 62.6% frente a la meta pactada en la vigencia 2020.

Respecto a la meta de resultado 80.2% del déficit cuantitativo de vivienda en el Municipio de Yumbo para el periodo 2020-2023, IMVIYUMBO para la vigencia 2020 impacto en un 9.93%

DISMINUCIÓN DEL DÉFICIT CUALITATIVO DE VIVIENDA

- ✓ En relación con el programa de mejoramiento de vivienda, se adjudicaron 140 subsidios para la comuna 1, logrando cumplir la meta programada en un 100% para la vigencia 2020.
- ✓ En el programa reposición de vivienda en sitio propio, se programaron 25 subsidios para zona rural norte del municipio de yumbo, los cuales se adjudicaron nueve (9) subsidios, debido a los requerimientos establecidos jurídicamente, solo nueve familias cumplieron con los procesos jurídicos para acceder a este beneficio dando cumplimiento del 36% de la meta programada para la vigencia 2020.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Mejoramiento Integral de Barrios

Para la vigencia 2020 IMVIYUMBO programó la construcción de dos (2) parques. uno (1) se encuentra en el sector de la Nueva Estancia logrando un avance del 86%, y uno (1) en el sector de la Estancia logrando un avance del 66% logrando una ejecución frente a la meta en la vigencia 2020 del 76%

Respecto a la meta de resultado 11 % del déficit cualitativo de vivienda en el Municipio de Yumbo para el periodo 2020-2023, IMVIYUMBO para la vigencia 2020 impacto en un 2.18%

SOCIAL: El compromiso del Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo IMVIYUMBO, es satisfacer las necesidades básicas en la gestión de vivienda social y gestión de desarrollo urbano de la comunidad del Municipio de Yumbo.

El Municipio de Yumbo tiene actualmente una medida de pobreza multidimensional total de 15.6% el cual equivale a 5479 hogares, donde carecen de 4 variables principales.

MEDIDA DE POBREZA MULTIDIMENCIONAL MUNICIPAL	
Variable	Total
Trabajo informal	76
Bajo logro educativo	44,3
Tasa de dependencia	24,3
Sin aseguramiento en salud	16
Rezago escolar	13,8
Hacinamiento crítico	7,6
Analfabetismo	7,5
Material inadecuado de paredes exteriores	3,8
Sin acceso a fuente de agua mejorada	3,7
Inasistencia escolar	3,4
Material inadecuado de pisos	2,9
Barreras de acceso a servicios de salud	2,7
Barreras a servicios para cuidado de la primera infancia	1,8
Inadecuada eliminación de excretas	1,3
Trabajo infantil	0,6
Fuente: CNPV 2018.	

Para la vigencia 2020 nuestros programas misionales estuvieron encaminados y proyectados al sector de la comuna uno (1) donde se pudo identificar y priorizar las necesidades de pobreza multidimensional en este sector.

ECONOMICO: El sector de la construcción es un instrumento de gran relevancia en la política económica, siendo muy reconocida su contribución para acelerar el crecimiento, crear empleo y convertirse en un pilar simultáneo del consumo en relación a los insumos e inversión.

El Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo IMVIYUMBO, para la vigencia 2020, logro contribuir en el sector económico de manera indirecta, la construcción de proyectos de vivienda en Parques del Pinar, generando empleos tanto en obras de construcción, como empleos directos de prestación de servicios para su respetivo seguimiento en la adjudicación de subsidios de vivienda municipales.

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida y acceso a beneficios otorgados por el estado, mediante el reconocimiento de la propiedad a través de la titulación de predios, logrando que las familias puedan tener un activo capital.

GOBERNABILIDAD

PARTICIPACION CIUDADANA

Fortalecimos los canales virtuales de comunicación para el fácil acceso de la comunidad a la información.





Alcaldía
de Yumbo

Se implementaron diferentes medios de comunicación como líneas de atención redes, correos institucionales para ofrecer alternativas de atención a las convocatorias.

Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) de la Procuraduría General de la Nación miden exclusivamente el grado de cumplimiento de las obligaciones de publicar la información institucional derivada de la Ley 1712 de 2014.

El Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo IMVIYUMBO, conforme el Grupo TIC integrado por un equipo multidisciplinario todos con las competencias profesionales y técnicas, para estructurar y consolidar la información requerida que debe publicarse en la página web institucional, dentro de los términos legales y monitoreados por la Procuraduría.

Lo anterior, permitió alcanzar un avance de 78 puntos sobre 100, en el informe ITA reportado el 12 de noviembre de 2020 al ente de control.

Para la entidad es satisfactorio corroborar que el compromiso, trabajo en equipo, la comunicación y el liderazgo, permiten alcanzar los objetivos que se proyectan, mejorando la información institucional que brindamos a nuestros grupos de valor.

FURAG: El Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión es una aplicativo en línea de reporte, Captura información sobre el cumplimiento de los objetivos y la implementación de las políticas de MIPG. Permite recolectar la información sobre el avance del Sistema de Control Interno.



Este objetivo de desarrollo sostenible es uno de los que más impacta a nuestra comunidad, ya que el 15.6 % son hogares con pobreza extrema, los cuales imviyumbo a través de sus programas de mejoramiento de vivienda y sitio propio logro subsanar el 2.71%



Este objetivo busca garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades, y asegurar así el desarrollo sostenible ya que la población cada día tiende a crecer, es por eso que imviyumbo propicio estrategias para mitigar las condiciones de salubridad a través de proyectos urbanísticos y rurales como adjudicación de subsidios en sitio propio. logrando un avance del 6% frente a la meta pactada en el PDT.



Debido al crecimiento poblacional y los asentamientos informales en barrios marginales, imviyumbo ha considerado desarrollar esfuerzos en la legalización de predios y la articulación con sectores de la construcción para minimizar el déficit cuantitativo en nuestro municipio.

AMBIENTAL: Los espacios públicos han adquirido gran importancia para las ciudades, donde las personas circulan de manera continua.

Por tal razón para la vigencia 2020 imviyumbo dio continuidad a los proyectos de desarrollo urbano como la construcción zonas verdes parques y/o plazoletas.

PROYECTOS ESTRATÉGICOS: Imviyumbo tiene como proyecto estratégico la construcción del Parque Lineal, este proyecto se dará inicio para la vigencia 2021 ya que por la emergencia sanitaria no se pudo iniciar la construcción de obra en la vigencia 2020. Actualmente cuenta con estudios y diseños en la zona 3.

12.13 Secretaría De Tránsito y Transporte Municipal de Yumbo

El presente informe describe las diferentes actividades y gestiones que realizó la Secretaria de Tránsito durante la vigencia 2020, en su plan de acción con corte al 31 de diciembre del 2020.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

El Acuerdo No. 007 de junio 05 de 2020, por medio del cual se adoptó el PLAN DE DESARROLLO 2020 – 2023 “CREEMOS EN YUMBO”, en el PROGRAMA:

Creemos en un Yumbo Más Seguro, Subprograma: Yumbo Con Movilidad y Transporte Seguro - Meta: Plan Local de Seguridad Vial Realizados. con el fin de dar cumplimiento a lo aquí establecido, el garantizar la óptima movilidad, seguridad y efectivo control sobre el tránsito y el transporte en el Municipio de Yumbo, generando conciencia colectiva de Prevención y autorregulación ciudadana, mediante una cultura de excelencia, Transparencia y compromiso.

SOCIAL

Conservando los protocolos de bioseguridad y de prevención contra la enfermedad del COVID -19, se implementaron diversas estrategias de socialización de campañas a la comunidad en general, las cuales tenían un mensaje de respeto por las normas de tránsito, generando así un ambiente de seguridad vial y conocimiento a los diferentes factores que integran la movilidad.

La capacitación de seguridad vial con enfoque integrando docentes, estudiantes y padres de familia de las Instituciones Educativas del Municipio de Yumbo.

Esta se realizó mediante una entrega de CD a las Instituciones Educativas oficiales de los diferentes flyer educativos, las cuales fueron socializados a los niños, padres de familia y educadores de forma virtual en las clases dictadas por los docentes.

actividades que generaron cultura ciudadana



1. Campaña de Bioseguridad por la pandemia, dirigida a todos los vehículos particulares y de servicio público que transitan por las vías del Municipio, haciendo entrega de caretas e protección y controlando aplicación de protocolos
2. Campaña de previsión vial por medios de comunicación radial, redes sociales pasacalles, entrega de volantes a conductores y demás actores de la vía.
3. Campaña previsión dirigida a los ciclistas, que practican este deporte en las noches, en la vía a Dapa, sobre el uso de los elementos de protección personal para circular.
4. Campaña SI TU CAMBIAS YUMBO CAMBIA, dirigida al motociclista, se realizó en el parque Bel alcázar con las medidas de Bioseguridad, se resaltó el uso de los elementos de protección y el comportamiento que deben mantener en las vías. Se realizó una puesta en escena de manera semanal en los cruces, identificados de alta accidentalidad, con actividades lúdicas que sirvieron para concientizar a los diferentes actores de la vía.
5. Campaña Transporte de Servicio Individual y Atención al usuario, dirigida a los conductores de los vehículos de taxis de las empresas que ofrecen el servicio en el municipio de Yumbo. Con su debida certificación de asistencia.
6. Campaña Sensibilización en Materia de protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de la enfermedad covid 19 en el transporte colectivo de pasajeros.
7. Campaña Saludable de sensibilización y socialización de previsión del contagio de covid 19 y normas de tránsito, dirigidas al grupo operativo de la secretaria de tránsito y otra a la comunidad en general. "SI TOMO NO MANEJO" NIÑOS DE YUMBO ALZAN SU VOZ" ¿VAS A CONDUCIR ASI?
8. Campaña Prevención y Seguridad Vial a través del Medio Radial- emitidas 66 cuñas de lunes a viernes en horarios de alta sintonía.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501

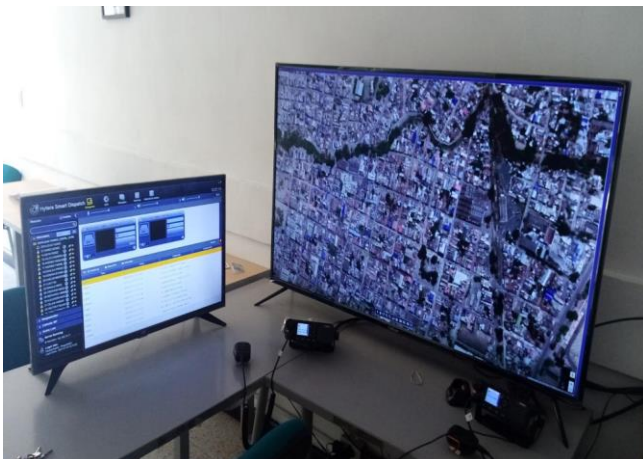


Alcaldía
de Yumbo



Partiendo de las necesidades del Municipio de Yumbo se gestionó la compra de un software que permitiría la georreferenciación de puntos críticos de accidentalidad para ello se cuenta con una licencia de uso de plataforma de software en la nube que permite el registro de información de Informes Policiales de Accidentes de Tránsito – IPAT y su georreferenciación conforme a la resolución 11268 – 2012, además de la generación de archivos planos, De acuerdo con los estándares de transferencia de información definidos por el RUNT.

De igual manera se cuenta con la Central de Accidentalidad que funciona las 24 horas, por medio de las Líneas de atención de accidentalidad con números 318 308 4352 y 317 564 8179, los siete (7) días a la semana



Teniendo en cuenta la COMPRA DE (50) RADIOS DE COMUNICACIÓN, EQUIPOS DE TRANSMISIÓN Y EQUIPOS DE FRECUENCIA RADIAL COMO ELEMENTOS DE CONTROL VIAL, esto se realizó con el objetivo de mejorar la comunicación de los agentes y la comunidad general puesto que los tiempos de reacción para atender los accidentes de tránsito tienen más agilidad.

Demarcación en el Municipio de Yumbo impactando las diferentes comunas.

Dentro del contrato de demarcación se mejoró la movilidad en las diferentes comunas como en los parques principales del municipio, los pasos peatonales de los diferentes semáforos, las flechas que indican el sentido vial en las carreras cuarta, quinta, sexta, la calle séptima, calle cuarta vía portachuelo, barrio la Trinidad - sector Campestre real. En total se demarcaron 3769 mts lineales en las vías del Municipio de Yumbo: comunas 2, comuna 3, comuna 4.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



Señalización en el Municipio de Yumbo

En el contrato de SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD Y LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE YUMBO. Se instalarán señales reglamentarias vertical 317. Señal preventiva vertical 56- Señal Informativa Vertical 21- Reductores de Velocidad 15. en Total 409.

Comunas que se impactaron con la señalización comuna 1 barrio Panorama, comuna 2 barrios Belalcazar, Uribe, Bolivar y Comfandi, comuna 3, comuna 4 Guacanda, Lleras Camargo, Madrigal.

Instalación de paraderos de servicio público en las vías del Municipio de Yumbo.

Se adelantó el trabajo de campo con el equipo de planeación, geo referenciando los puntos donde se instalarán los paraderos en el municipio de Yumbo, teniendo presente la necesidad de la comunidad relacionado al transporte público colectivo.

Planos de georeferenciación de los puntos de instalación de los paraderos.

Los agentes de tránsito y reguladores de las vías públicas realizan constantemente OPERATIVOS que permiten disminuir la accidentalidad en el Municipio blindando oportunidad de tener un Viaje seguro:

1. OPERATIVO de control de documentos en los vehículos de servicio público.
2. OPERATIVO de control a Motocicletas por documentos y utilización de elementos de protección.
3. OPERATIVO de control de emisión de gases en todo tipo de vehículo.
4. OPERATIVO de control de emisión de ruido en todo tipo de vehículo, para lo cual se apoya con el personal Paz y Convivencia Ciudadana
5. OPERATIVO de sobre cupo en vehículos de servicio público y servicio especial que transitan por las vías del municipio.
6. OPERATIVO de control por consumo de licor cuando se conduce por las vías del municipio

ECONÓMICO

- Proceso de sustitución de vehículos de tracción animal.

En el proceso de sustitución de vehículos de tracción animal fueron dieciocho (18) los vinculados de las dos asociaciones de carretilleros del municipio, a los cuales se les hizo la entrega oficial de vehículos automotor. Esto se realizó a través del cumplimiento de una obligación contractual por parte de la Unión Temporal Seguridad Vial para Yumbo, como responsabilidad social, en el contrato de concesión 110-10-04-032-2017, los vehículos entregados, son bajo un acuerdo y satisfacción de los gremios de carretilleros y de las asociaciones animalistas, dando de esta manera cumplimiento a la ley.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



- **Incremento de recaudo:**

Para el año 2020 el Gobierno Nacional expidió el Decreto 678 el 20 de mayo de 2020, “*Por medio del cual se establecen medidas para la gestión tributaria, financiera y presupuestal de las entidades territoriales, en el marco de la Emergencia Económica, Social y Ecológica declarada mediante el Decreto 637 de 2020*” la cual estuvo vigente desde su expedición hasta el 16 de octubre de 2020. Así mismo el Congreso de la Republica expidió la ley 2720 de 2020, “*POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE AMNISTÍA A LOS DEUDORES DE MULTAS DE TRÁNSITO, SE POSIBILITA LA SUSCRIPCIÓN DE ACUERDOS DE PAGO POR DEUDAS DE LOS DERECHOS DE TRÁNSITO A LAS AUTORIDADES DE TRÁNSITO y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES*”.

Estas dos normas permitieron un incremento en el recaudo por concepto de pago de multas y saneamiento de cartera, percibiendo para el año 2020 un valor total de CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE(\$5.289.760.194), lo cual fue superior al año 2019 y teniendo en cuenta la emergencia sanitaria en la que nos encontramos y las medidas restrictivas de la movilidad implementadas por el gobierno nacional en el año 2020 por la misma causa.

- **Incremento en tramites**

La modernización tecnológica contratada a través del contrato de concesión No. 140-07-032-2017, resultado del proceso de licitación pública No. LP-007-2017 suscrito con la Unión Temporal Seguridad Vial Vehicular para Yumbo, ha mejorado la operatividad del servicio de tramites de transito entregando un incremento porcentual de ingresos por trámites y servicios prestados por la STTY.

Gobernabilidad: De acuerdo con las peticiones presentadas por la comunidad, se logró suplir necesidades evidenciadas, en materia de señalización, demarcación, operativos y quejas, de esta manera involucrando al ciudadano en el proceso de mejorar la movilidad y la seguridad vial del municipio de Yumbo.

Ambiental: Entre los diferentes operativos de control que se llevaron a cabo con el grupo de agentes de tránsito en conjunto con la CVC, quienes traen equipos de medición de emisiones contaminantes, dando como resultado un total de infracciones mil veinte (1020) comparendos por revisión técnico mecánica codificación del código nacional de tránsito C-35.





Alcaldía
de Yumbo

12.13. Unidad Municipal De Asistencia Técnica Agropecuaria-UMATA

12.13.1 Área Agropecuaria

- Durante la vigencia se logró avanzar en el diligenciamiento de los RUAT documento de identificación de los productores agropecuarios inscritos en el proceso de extensión agropecuaria, los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera: Dapa 10, El Pedregal 9, La Buitrera 12, La Olga 39, Montañitas 34, Mulalo 25, San Marcos 39, Santa Inés 15 y Yumbillo 74 para un total de 257. Equivalente al 58.54% del total de los RUAT.
- Durante la vigencia 2020 se realizó seguimiento a 439 pequeños y medianos productores agropecuarios de los 9 corregimientos del Municipio con vocación productiva agropecuaria. Superando en un 43% De acuerdo con la programación establecida; esto se presentó principalmente a que muchos propietarios y agricultores retoman sus actividades en el campo debido a la emergencia sanitaria por COVID-19.
- A pesar de la emergencia sanitaria por COVID-19 durante la vigencia 2020 se evidencia la prestación del servicio de extensión agropecuaria a pequeños y medianos productores agropecuarios en un total de 1276 desarrollados en los 9 corregimientos del municipio de Yumbo, De acuerdo con la ley 1876 del 2017.
- De los 439 productores agropecuarios asistidos durante el 2020, se priorizaron 112 productores, seleccionados principalmente por presentar condiciones productivas optimas, compromiso, disciplina y proyección, lo cual los hace parte de los beneficiarios en insumos agropecuarios y seguimiento intensivo como estrategia de aumento de la producción de alimentos, plasmada como meta en el Plan de Desarrollo Municipal
- Con el ánimo de garantizar la participación de los productores agropecuarios en los espacios de programación y discusión de temas relacionados con temas rurales y de producción agropecuaria, se realizaron 3 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR), utilizando plataformas virtuales. En estas se destaca como logro principal la APROBACIÓN del Plan Agropecuario Municipal - PAM, así como la conformación de los comités de trabajo De acuerdo con el reglamento del CMDR.
- Referente a los grupos asociativos, a pesar de las restricciones de movilidad y realización de reuniones presenciales, se logró realizar seguimiento a 10 grupos asociativos agropecuarios y se apoyó la creación de 2 nuevos grupos, alcanzando un total de 12 grupos asociativos creados y activos en el municipio de Yumbo en la vigencia 2020.

12.13.2 Ambiental

- Se realizaron tres (3) jornadas de sensibilización y limpieza del río Yumbo, en las que se logró recolectar 1005 Kg de residuos sólidos.
- Se realizaron dos actividades de la iniciativa denominada YO ADOPTO UN ÁRBOL, con el objetivo de aunar esfuerzos entre la UMATA y la sociedad civil para recuperar zonas verdes degradadas. La primera se desarrolló en el parque del barrio Finlandia y la segunda actividad en el barrio Panorama.
- En el año 2020 se realizó la entrega y siembra de 4200 árboles de los cuales 2700 se reprodujeron en las instalaciones de la UMATA.
- Durante el 2020 se recibieron 14 ofertas de predios de interés hídrico, culminando esta actividad entre noviembre – diciembre con la adquisición de los predios de interés: El Canelo con un área de 12,8 ha y la Soledad Lote A1 con un área de 17,2562 ha, para un total de 30,0562 hectáreas cumpliendo con un 18,78% de lo estipulado para adquisición en el cuatrienio 2020-2023.
- Se logró el aprovechamiento de 10.844 Kg de bio-residuos generados en el proceso comercial en la plaza de mercado.
- Se realizó intervención de mantenimiento y embellecimiento del humedal platanares, mejorando las condiciones bióticas en 2 ha del cuerpo de agua y recuperando y ampliando el sendero ecológico, en una longitud de 2000 m lineales, construcción de 600m de cerco de lindero, además de la instalación de 10 vallas informativas complementarias.
- Se realizó la gestión para lograr la declaración de área protegida “Reserva Ecológica de Montañitas a los predios Las Haciendas 1, 2 y 3”.
- En el año 2020 se realizaron 509 recorridos por parte de los vigías ambientales, a los predios de interés hídrico adquiridos por el municipio de Yumbo, en cumplimiento a la meta de administración y mantenimiento de dichos predios.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

- En el eje temático Educación Ambiental No formal, se realizó capacitación virtual en los temas relacionados con: Residuos Sólidos, Fauna Silvestre, Aves y Cambio Climático, en tres instituciones educativas; donde se logró una participación de aproximadamente 300 personas en tres diferentes sesiones. Al igual que la implementación de 4 huertas en las instalaciones de la UMATA.

Impacto generado:

Social: Se realizó el seguimiento a los diferentes CIAL conformados en el cuatrienio anterior, donde se destacan el cultivo de habichuela arbustivo variedad G51297a en San Marcos /Manga Vieja alto; en Miravalle Norte se sembró frijol LPA 425 Y RSB 593 y en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL SANTANDER**, del corregimiento de Montañitas, donde las variedades de frijol sembradas fueron: Perola (brasileño), Jamapa (negro), y RSB 593 (rojo). Se continuó realizando seguimientos y ajustes a los diferentes comités de investigaciones locales y se estableció un CIAL demostrativo en las instalaciones de la UMATA. Desde el aspecto social, se ha logrado la participación de comunidad educativa, en el proceso de investigación como alternativa para generación de alimento en aras de garantizar la seguridad alimentaria.



Foto 1. CIAL Institución educativa General Santander

En el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19, se apoyó en el monitoreo de los precios de los productos agropecuarios y de la canasta familiar en los centros de acopio, logrando el monitoreo de la oferta y las variaciones de los precios de alimentos e insumos agropecuarios. Adicionalmente durante los primeros meses de la pandemia se mantuvo monitoreo permanente a la movilidad en sector rural, para identificar y mitigar los inconvenientes en la distribución de productos agropecuarios.

Adicionalmente, se desarrollaron actividades educativas virtuales enfocadas en la producción de abono orgánico y preparación de compost casero (Foto 2) que fueron publicadas en las redes sociales institucionales de la Alcaldía Municipal.



Foto 2. Actividad videos educativos



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Económico: Mediante la prestación del servicio público de extensión agropecuaria se brindó seguimiento a 439 productores agropecuarios mediante visitas; de estos, se apoyó a 112 pequeños y medianos productores, con insumos relacionados a su actividad productiva como incentivo para mantener y o incrementar la productividad y mejorar su calidad de vida.

Gobernabilidad: En cumplimiento al Decreto 135 del 2 de febrero de 1965, en el que insta a que los entes territoriales celebren anualmente el día del campesino, se desarrolló dicha actividad durante los días 3 al 6 de noviembre de 2020, en la que se entregaron kits de herramientas de apoyo para ser usadas en las actividades productivas que desarrolla cada beneficiario de este proceso. Se entregaron 207 Kits para producción agrícola, 56 Kits para producción pecuaria, 157 Kits para productores prioritarios, para un total de 420 productores agropecuarios beneficiados. También se entregaron placas como reconocimiento a 15 agricultores tradicionales del Municipio de Yumbo. Mediante el cumplimiento de este decreto se pretende lograr el mejoramiento de condiciones productivas y resaltar la actividad que realizan los productores agropecuarios.

Con respecto a la secretaría técnica que ejerce la UMATA para el desarrollo del Consejo Municipal De Desarrollo Rural (CMDR), es importante mencionar que, con la limitación de la pandemia para los encuentros presenciales, se logró garantizar el funcionamiento de este consejo a través de 3 reuniones virtuales.

Ambiental: Durante el año 2020, en el marco del desarrollo de actividades que mitiguen los efectos del cambio climático, se realizó acompañamiento y seguimiento a los diferentes agricultores que hacen parte del grupo asociativo ASOHERBAL en el corregimiento de Yumbillo, ya que ellos con la elaboración de sus propios abonos compostados, fertilizantes orgánicos y recolección de agua lluvias en reservorios logran producir hortalizas y aromáticas de mejor calidad cuyo proceso de producción es adaptado y amigable con el medio ambiente.



Foto 3. Grupo Asociativo ASOHERBAL y UMATA

En el componente ambiental se realizaron tres jornadas de sensibilización y limpieza del río Yumbo: La primera jornada de sensibilización y limpieza se desarrolló en el tramo Calle 6 (PUENTE PATIHINCHADA) - Calle 11 con Primera el día 14 de agosto del 2020, donde se recolectaron 140 Kg de residuos sólidos, se sensibilizaron a 48 personas y se contó con la participación de 81 personas voluntarias entre dependencias de la alcaldía y las empresas de aseo. La segunda jornada de sensibilización y limpieza del río Yumbo se realizó en el tramo Vía a la Cumbre (Sector los Perros), el día 20 de octubre del 2020, se recolectaron 350 Kg de residuos sólidos, se sensibilizaron a 30 personas registradas en los listados. La tercera jornada de sensibilización y limpieza del río Yumbo se realizó en el tramo Calle 8 con Cra. 2 (Puente Plaza de Mercado), el día 20 de noviembre del 2020, se recolectaron 515 Kg de residuos sólidos, se sensibilizaron a 22 personas en cada uno de los hogares y se contó con la participación total de 55 personas entre voluntarios de dependencias de la Alcaldía. Con la realización de estas jornadas se logra generar un impacto positivo con el retiro de las materias contaminantes y que condicionan la calidad del agua, la presencia de especies y el paisaje.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Para el sistema de aprovechamiento de los Residuos Sólidos Domiciliarios se aprovechó aproximadamente 10844 Kg de bio-residuos generados en la plaza de mercado y se sensibilizó al personal en separación en la fuente. Con esto se logra reducir la cantidad de material orgánico que se dispone inadecuadamente generando vectores e impactos negativos en el medio ambiente y la salud de los habitantes del municipio de Yumbo.

Se realizó la actualización del cuadro de áreas protegidas del municipio. Se realizó la actualización del Plan de Acción del SIMAP, el cual fue adoptado mediante resolución N.31 del 19 de agosto de 2020, con esto se logra validar y consolidar la información real de los predios de interés ambiental del Municipio de Yumbo con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los habitantes.

Se realizó la gestión para la declaración del área protegida Reserva Ecológica de Montañitas a los predios Las Haciendas 1, 2 y 3; se realizó visita técnica para emitir un documento diagnóstico del predio y se remitió al despacho del alcalde con documentos anexos: exposición de motivos, mapa de convección cartográfica y un CD con la información descrita anteriormente y se elaboró el documento para declarar un predio de interés hídrico del municipio como área protegida.

En el año 2020 se realizaron 509 recorridos a los predios de interés hídrico adquiridos por el municipio de Yumbo a través de los vigías ambientales, registrados en las Actas de Asistencia Técnica Ambiental Código: GAM-PC-FO001. Donde además de las actividades de control y vigilancia se evidencia 46 recorridos para verificación de las actividades de compensación impuestas a las empresas como el caso de Jaramillo Mora, Cementos Argos, Supermercado Belalcazar y actividades de la gobernación del Valle del Cauca a través de la Fundación Biodess. Con el objetivo de impactar positivamente el ambiente y garantizar la permanencia de las condiciones bio-productivas de las áreas protegidas en el Municipio de Yumbo.

Otras actividades que se realizaron en los predios de interés hídrico: 3 limpiezas y erradicación de la planta invasora “ojo de suegra”, 39 controles de hormiga arriera, 26 reparaciones de aislamientos de los predios, en 11 ocasiones relacionadas con volcadura de árboles sobre el cerco, recolección de semillas para la reproducción de material vegetal en el vivero de la UMAT, y se socializó con la comunidad sobre la administración y manejo de los predios de interés hídrico. Con esto se logra brindar mejores condiciones en las áreas de interés hídrico y la respuesta oportuna con material vegetal a las solicitudes realizadas por parte de la comunidad.

En el programa de Cultura Ambiental, eje temático Educación Ambiental No formal, se enfocó la realización de actividades en (3) instituciones educativas, con el fin de estimular la conciencia de la protección y conservación de los recursos naturales y el manejo adecuado de los residuos sólidos de sus hogares y el entorno, reconociendo algunos aspectos que genera el cambio climático

Se realizaron dos actividades de la campaña “YO ADOPTO UN ÁRBOL”. La primera se realizó en conmemoración al Día Mundial del Medio Ambiente, donde se recuperó y ambientó una zona verde en el Parque Finlandia ubicado en el Municipio de Yumbo el día 05 de junio de 2020. Se sembraron 99 plántulas contando con la participación de 19 personas dentro de las cuales se encontraban la población aledaña y el IMDERTY. La segunda actividad se realizó en el barrio Panorama el día 27 de agosto 2020. Se sembraron 25 árboles, contando con la participación de 18 personas dentro de las cuales se encuentra la comunidad y la UMAT. Con esto se logra mejorar el aspecto paisajista de los sectores y el aporte de individuos que sirven de hospedero para las aves.

La actividad de biodiversidad: se realizaron dos (2) videos, sobre la importancia de la existencia de los humedales Higuerón y Platanares, con el objetivo de generar el sentido de pertenencia y cuidado ambiental a la comunidad cercana y el municipio en general. Estos videos fueron difundidos mediante las diferentes plataformas digitales.

En el año 2020 realizó la entrega y siembra de 4200 árboles de los cuales 2700 se reprodujeron en las instalaciones de la UMAT. Se han realizado siembra de árboles en los predios adquiridos por el municipio de Yumbo para la protección de las cuencas hídricas que sirven para el abastecimiento de los acueductos y se entregó material vegetal para la restauración de zonas verdes en el municipio de Yumbo y a propietarios particulares. Con



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

esto se logra impactar positivamente la meta establecida por el gobierno nacional en su plan de desarrollo y el aporte de individuos vegetales a las zonas de interés hídrico en el Municipio de Yumbo.

En el año 2020, con el proceso de adquisición de 30,0562 hectáreas de predios de interés hídrico, se logra incrementar las áreas de conservación y de interés hídrico en aras de garantizar el recurso agua y mejorar las condiciones ambientales en la zona al igual que mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Yumbo.

12.14 Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano-IMETY

El logro es definido como la obtención de aquello que se ha venido intentando desde hace un tiempo y a lo cual ha sido posible la destinación de unos esfuerzos tanto psíquicos como físicos para finalmente conseguirlo y hacerlo realidad.

Teniendo en cuenta esto, resulta clave mencionar que la obtención de los logros, fue gracias a la gestión realizada por parte del todo el equipo humano que formó el IMETY, además de su sinergia y armonía para superar cualquier circunstancia, incidencia o adversidad de la mejor manera.

Por esto, a continuación, se enuncian los logros obtenidos por la entidad durante la vigencia 2020:

1. Certificación del Sistema de Gestión de Calidad por parte del Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación – ICONTEC, en la Norma Técnica Colombiana ISO 9001-2015, con reconocimiento de los miembros de IQNet, sin “No Conformidades” con un alcance en el diseño, desarrollo y prestación de servicios de formación para el trabajo en las áreas de finanzas, administración, ventas y servicios, procesamiento, fabricación y ensamble, arte y cultura, esparcimiento y deportes.
2. Porcentaje de cumplimiento del 74.4% en el índice de Desempeño Institucional De acuerdo con los resultados publicados por la Función Pública, ubicando a la entidad, por encima del promedio municipal (62.4%) y por encima del promedio nacional para las entidades territoriales (56.8%).
3. Firma de veintiún (21) convenios interadministrativos y con el sector productivo, para la modalidad de pasantía de los diferentes programas académicos, el cual permite que el aprendiz pueda culminar su proceso de formación, además de desarrollar relaciones interadministrativas y un acercamiento al ámbito laboral.
4. Adecuación y mejoramiento de la red eléctrica con certificado RETIE de la sede académica de la Institución, ubicada en la Carrera 4 #9-84, a través del proceso contractual SAMC-IMETY-01-2020 para garantizar los estándares de infraestructura que propone el Ministerio de Educación Nacional.
5. Certificación de formadores, capacitadores e instructores de la institución en “*Docencia con uso de las TIC para la innovación pedagógica*”.
6. Adaptación a la Educación Virtual e implementación de la herramienta digital de Google Suite – Educación para entidades educativas, garantizando así la prestación del servicio y continuidad de los aportes al desarrollo social.

Impacto Generado: Todas las acciones que la entidad adelantó durante la vigencia 2020, permitieron impactar uno de los pilares resaltados por la administración municipal.

Dentro de los cuales destacan el pilar **SOCIAL**, determinando así, todo tipo de logro que impacte el Bienestar Humano y al Índice de Desarrollo Humano, logrando cumplir con el propósito de “llevar una vida que valoremos. También destaca el pilar **ECONÓMICO**, identificando todas las acciones que impactaron la economía del municipio de Yumbo y su desarrollo. El pilar de la **GOBERNABILIDAD**, todos lo aportado en el marco de los índices de gobierno abierto, índices de desempeño institucional y cumplimiento de los ODS. El pilar referente a lo **AMBIENTAL**, evidenciando todo tipo de acción que impacte de alguna u otra manera el Medio Ambiente del municipio de Yumbo.

A continuación, se describen cada uno de los logros obtenidos en cada uno de los pilares anteriormente mencionados.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Logros Sociales:

- Certificación de 256 personas en formación técnica laboral por competencias durante la vigencia 2020, representando así el 117% de la meta programada.
- En el 2020, la entidad logró un histórico de 1.643 personas certificadas en formación técnica laboral por competencias.
- En el 2020, la entidad logró un histórico de 4.443 personas que obtuvieron una constancia de asistencia en un programa de emprendimiento en artes y oficios.
- En la vigencia 2020, la entidad ha matriculado un histórico de 4.460 personas en los diferentes programas técnicos laborales por competencias.
- Durante la vigencia 2020, el IMETY atendió y brindó gratuitamente, sus servicios a un total de 138 personas identificadas como víctimas del conflicto armado a través del sistema SIMO.

Logros Económicos:

- Durante la vigencia 2020, se estableció la estrategia del “*Pago por Cuotas*” en las matrículas para la comunidad, en búsqueda de superar de manera que pudieran obtener la capacitación de su interés y aportar a la reactivación económica del municipio.
- La entidad logró contribuir a la reactivación económica del municipio de Yumbo, al contratar 37 personas para apoyo a la gestión académica y el cumplimiento de la misión de la entidad, además de 32 personas contratadas como instructores, a través de la modalidad de selección de Prestación de Servicios y garantizar el cumplimiento de sus contratos, así como sus pagos, durante la pandemia COVID-19 implementando diversas estrategias tecnológicas y de talento humano.

Logros En Gobernabilidad:

- Se logró un índice de Satisfacción Institucional del 83% en la vigencia 2020.
- Se obtuvo el primer lugar en el índice de Desempeño Institucional en el municipio de Yumbo, con un cumplimiento del 74.4% otorgado por la evaluación del Departamento Administrativo de la Función Pública, además de ubicar al IMETY por encima de la media nacional y municipal.
- Se lograron acciones que impactaran en el Objetivo de Desarrollo Sostenible número 8: “Fomentar el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo, y el trabajo decente para todos.”
- La entidad aportó a la tasa de ocupación municipal con 69 contratos por prestación de servicio a personas naturales entre instructores, formadores, capacitadores y personal administrativo de apoyo a la gestión académica por necesidad de sus servicios, generando un leve incremento en la empleabilidad del municipio.
- En la vigencia se realizaron acciones que permitieron “Asegurar la calidad y la pertinencia educativa y promover oportunidades de aprendizaje para todos” generando impacto en el Objetivo de Desarrollo Sostenible Número 4.

Logros Ambientales:

- El IMETY para la vigencia 2020, elaboró e implementó su Plan Institucional de Gestión Ambiental, realizando acciones de control y seguimiento a los impactos generados por la Institución en relación con el medio ambiente. En consecuencia, cumplió con el Plan al 100% y además capacitó virtualmente a la planta de personal permanente y contratistas en buenas prácticas para la protección de la misma.
- La entidad diseñó durante la vigencia 2020, el programa de formación para el trabajo en competencias laborales denominado “Auxiliar de Saneamiento Ambiental”. En búsqueda de formar a los yumbeños para realizar acciones dentro del sector productivo que ayuden a la conservación del medio ambiente.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Proyectos Estratégicos

Actualmente el IMETY en articulación con la Administración Central del municipio de Yumbo y su Plan de Desarrollo Municipal “Creemos en Yumbo 2020-2023” adoptado mediante Acuerdo Municipal No. 007 del 05 de junio de 2020, estableció dentro del programa “Creemos en un Yumbo más Productivo y Competitivo” la meta de “Implementar la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo” en el IMETY, de acuerdo con las facultades otorgadas por el Honorable Concejo Municipal de Yumbo, en el Artículo 1, del Acuerdo No. 020 del 26 de Diciembre de 2016.

De esta manera, durante la vigencia 2020, el IMETY, radicó ante el Ministerio del Trabajo, el 28 de febrero del 2020, los documentos y peticiones pertinentes para prestar el servicio como Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo en el Municipio de Yumbo, donde se da cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015 en su artículo 2.2.6.1.2.19 requisitos para las personas jurídicas interesadas en prestar servicios de gestión y colocación de empleo.

La última entrega, con acciones de mejora al proyecto de viabilidad para la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo, se realizó el día 11 de diciembre del 2020.

12.15 INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, Y LA RECREACIÓN DE YUMBO – IMDERTY

MAS ESCENARIOS MAS INCLUSIÓN:

Para complementar con un buen servicio a los deportistas, se brindan espacios con las adecuaciones necesarias para el desarrollo de las diferentes actividades deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre, para el cumplimiento de esta meta del plan de acción el IMDERTY realiza labores de mantenimiento de: aseo general, zonas verdes, senderos, jardines , servicio de vigilancia, limpieza de sumidero de aguas lluvias, cambio y reparación de baterías sanitarias en los baños de hombres y mujeres, instalaciones eléctricas, fumigación de plagas y maleza, adecuación de sistema de riego para las zonas verdes, trabajos de pintura. Cumpliendo las medidas implementadas por la emergencia sanitaria Covid-19 se realiza actividades de limpieza y desinfección en todas las áreas y escenarios deportivos a cargo del instituto, también realiza demarcación y adecuación en las zonas de ingreso.

Del mismo modo, se realiza las adecuaciones de la Piscina Semiolímpica Bárbara Muñoz y obras complementarias de la pista de BMX.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

PROGRAMA CREEMOS EN YUMBO TIERRA DE CAMPEONES – SUBPROGRAMA ALTOS LOGROS.

Este programa incluye las actividades:

- Asignar un equipo gestor para la atención en la promoción y prevención al deportista.
- Dotar de equipos e insumos necesarios para garantizar la atención de los deportistas.
- Atender el 100% de los deportistas inscritos en las disciplinas deportivas del IMDERTY; que requieran de los beneficios brindados por el CAD. - Asignar un equipo gestor de apoyo técnico y administrativo para la atención del deportista. - Implementación y dotación

deportiva Participación en eventos deportivos municipales, departamentales, nacionales e internacionales.

1. Brindar la mejor atención en el área de la salud como lo son: médico deportólogo, fisioterapeutas, auxiliares de enfermería, psicólogos. Este personal realiza una evaluación previa a los deportistas dependiendo de la disciplina y asimismo se realiza el protocolo de prevención de lesiones, según el tipo de desgaste físico que se ejerce en cada disciplina. Conjuntamente, se brinda el servicio por parte de los psicólogos para mantener la atención especializada de cada deportista.
Debido a la emergencia sanitaria COVID -19 esta área realiza acompañamiento virtual en las secciones de entrenamiento por cada disciplina, valoración y terapia virtual, capacitaciones a entrenadores sobre fatiga muscular, recuperación física. Además, se realizó capacitación a deportistas sobre: prevención de lesiones, recuperación física en casa. Se lleva a cabo test de flexibilidad de manera virtual,
2. Para alcanzar estas metas se realiza la dotación de equipos e insumos para Laboratorio de Fisiología.
3. El equipo gestor brinda la atención del 100% de las solicitudes de prevención, recuperación y lesiones presentadas por los deportistas que hacen parte del IMDERTY:

ACTIVIDAD	SOLICITUDES
FISIOTERAPIA	522
PSICOLOGO	118
DEPORTOLOGO	235
ATENCIÓN TOTAL	875

Datos suministrados por plan de Acción vigencia 2020



Registro fotográfico IMDERTY- CAD

4. El IMDERTY realiza la asignación del equipo gestor para la atención a las 40 disciplinas de competencia del municipio de yumbo con el fin de fortalecer los Deportes





Alcaldía
de Yumbo

Individuales, Conjunto y Adaptado. Brindando sesiones de entrenamiento óptimo, capacitando a nuestros deportistas para un desarrollo integral y lograr un mejor resultado en los próximos juegos departamentales.

DEPORTES INDIVIDUALES	
DISCIPLINA	TOTAL DEPORTISTAS
AJEDREZ	28
ATLETISMO	48
CICLISMO	31
CICLOMONTAÑISMO	30
JUDO	53
LUCHA OLIMPICA	48
KARATE-DO	33
HAPKIDO	60
ESGRIMA	49
TAEKWONDO	73
LEVANTAMIENTO PESAS	45
NATACION	35
TRIATLON	11
PATINAJE	27
TIRO DEPROTIVO	7
TENIS DE MESA	8
TEJO	26
TIRO CON ARCO	23
BADMINTON	4
GIMNASIA	42
BOXEO	39
SAMBO	14
BAILE DEPROTIVO	24
	758

DEPORTES DE CONJUNTO	
DISCIPLINA	POBLACIÓN ATENDIDA
BALONCESTO	21
BASEBALL	36
FÚTBOL DE SALÓN	26
FÚTBOL	49
FUTBOL SALA	53
BALONMANO	37
VOLEIBOL	23
	245

DEPORTE ADAPTADO	
DISCIPLINA	POBLACION ATENDIDA
ATLETISMO	22
BALONCESTO	11
FUTBOL 7 PC	20
NATACION	11
	64

POBLACION 2020	
DEPORTES	TOTAL
INDIVIDUALES	758
CONJUNTO	245
ADAPTADO	64
	1067

Durante la emergencia sanitaria COVID-19 el Instituto transformo su metodología de trabajo de presencial a virtual aprovechando las herramientas TICS, donde se busca desarrollar los programas impactando: la familia, el entorno, su proyecto de vida y la planeación deportiva, por medio de herramientas profesionales y tecnológicas. Con las medidas adoptadas por. MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL CON LA RESOLUCIÓN 0991 DE 2020 DEL 17 DE JUNIO, el IMDERTY acoge el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19 en las actividades relacionadas con el entrenamiento de los deportistas de alto rendimiento, profesionales y recreativos.

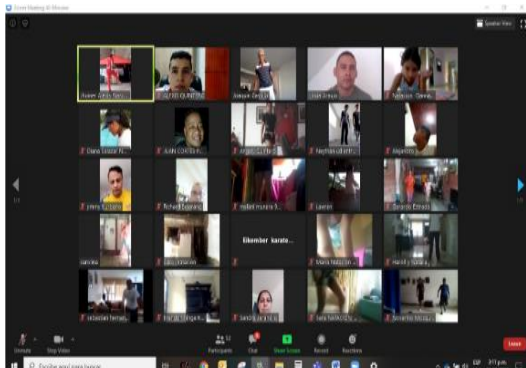


Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501

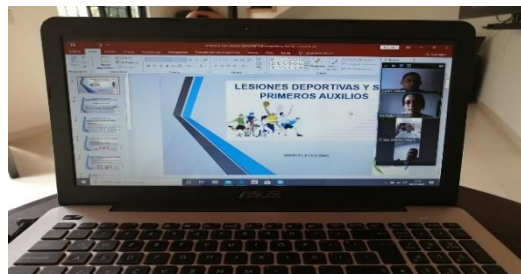
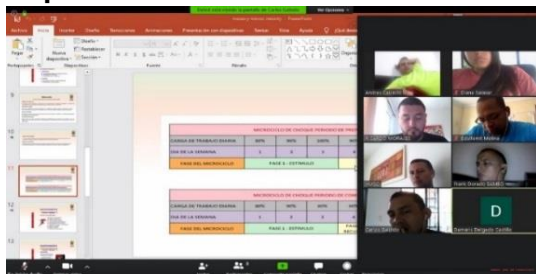


Alcaldía
de Yumbo

Entrenamientos Virtuales



Capacitaciones:



Entrenamientos Presenciales:



Registro fotográfico IMDERTY- Disciplina de Esgrima, registro fotográfico IMDERTY- Disciplina de Pesas

IMDERTY realiza la adquisición de implementación deportiva para las disciplinas deportivas del programa tierra de campeones.

Juegos Municipales Actívale, estas justas deportivas tienen como objetivo activar y evaluar los componentes técnicos y coordinativos de cada uno de los deportistas en el proceso virtual y posteriormente las actividades presenciales teniendo en cuenta que no se puede realizar competencias convencionales debido a la emergencia sanitaria COVID 19. Esto con el fin de preparar nuestros deportistas que participaran en los Juegos Departamentales 2021. Los juegos Actívale se realizaron del 10 al 19 de diciembre en las instalaciones del IMDERTY, contando con la participación de los deportistas del programa Tierra de Campeones, con un alcance de población atendida de: Deportes Individuales 608 deportistas atendidos, Deportes de Conjunto 207 deportistas atendidos y Deporte Adaptado 70 deportistas atendidos para un total de 885 deportistas beneficiados en sus diferentes disciplinas.



Registro fotográfico IMDERTY- Disciplina de Fútbol 7 P.C Registro fotográfico IMDERTY- Disciplina de Baloncesto



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Participación en eventos deportivos municipales, departamentales, nacionales e internacionales: tiene como objetivo brindar apoyo técnico (entrenadores y monitores), logístico en la realización de eventos y salidas deportivas y apoyo en implementación deportiva, con el fin de generar condiciones en busca de mejores resultados en cada una de estas disciplinas, además es importante resaltar que con el fortalecimiento de estas disciplinas se preparan nuestros deportistas para la participación bianual de los Juegos Departamentales, certamen de máxima importancia para el deporte nacional.

Participación en eventos deportivos municipales, departamentales, nacionales e internacionales: tiene como objetivo brindar apoyo técnico (entrenadores y monitores), logístico en la realización de eventos y salidas deportivas y apoyo en implementación deportiva, con el fin de generar condiciones en busca de mejores resultados en cada una de estas disciplinas, además es importante resaltar que con el fortalecimiento de estas disciplinas se preparan nuestros deportistas para la participación bianual de los Juegos Departamentales, certamen de máxima importancia para el deporte nacional.

Nº	EVENTOS DEPORTIVOS
	DISCIPLINA
1	AJEDREZ
2	JUDO
3	KARATE - DO
4	ESGRIMA
5	LEVANTAMIENTO DE PESAS
6	TRIATLON
7	NATACION
8	BOXEO
9	GIMNASIA
10	CICLISMO
11	PATINAJE
12	TEJO
13	TENIS DE MESA
14	BADMINTON
15	FUTBOL SALA
16	FUTBOL SALON

EVENTOS		
MUNICIPAL		
PRESENCIAL	VIRTUAL	TOTAL
2	2	4
DEPARTAMENTAL		
PRESENCIAL	VIRTUAL	TOTAL
20	5	25
NACIONAL		
PRESENCIAL	VIRTUAL	TOTAL
11	5	16
INTERNACIONAL		
PRESENCIAL	VIRTUAL	TOTAL
2	4	6
TOTAL		
PRESENCIAL	VIRTUAL	51
35	16	

*Datos suministrados por plan de
Acción vigencia 2020

Esta vigencia debido a la emergencia sanitaria generada por el COVID-19, el IMDERTY en su transformación por contrarrestar esta situación y en el bienestar de los deportistas, realizo apoyo y acompañamiento en los 35 eventos presenciales y 16 eventos virtuales realizados por las 16 disciplinas que tuvieron participación a nivel municipal, departamental y nacional obteniendo excelentes logros, esto nos demuestra que debemos seguir apoyando y realizando estas actividades las cuales potencian nuestros deportistas.

se anexa cuadro de disciplinas que participaron en salidas virtuales y presenciales.

Registro fotográfico IMDERTY – Deportes Individuales campeonato de open internacional de poomsaes online.





Alcaldía
de Yumbo

El programa Creemos en Yumbo Tierra de Campeones contamos con el subprograma más deporte, más cobertura para desarrollar esta tarea hemos implementado la apertura de nuevas disciplinas donde nuestros deportistas tenga la posibilidad de elegir el deporte que más les apasione, Sambo y Badminton. los cuales cuentan con personal idóneo y con los escenarios adecuados para su práctica, debido a la emergencia sanitaria COVID-19 estas disciplinas realizaron trabajos en casa en acompañamiento de sus entrenadores y apoyados por el equipo del CAD, para evitar lesiones y realizar trabajos de fortalecimiento.



Registro fotográfico IMDERTY – Deportes Individuales disciplina de Sambo.

EL PROGRAMA FOMENTANDO PRÁCTICAS DEPORTIVAS MÁS SALUDABLES.

Este programa incluye las siguientes metas producto:
atender las solicitudes de apoyo en actividades de recreación presentadas por la comunidad a través de gestores de recreación.

promover el deporte social comunitario en barrios y veredas, a través del equipo gestor de 20 promotores sociales deportivos.

fortalecer 20 organizaciones de deporte asociado.

asignar un equipo gestor de apoyo para la atención a la primera infancia en desarrollo psicomotor.

atender 20 grupos con actividades de hábitos y estilos de vida saludable, a través de la asignación de equipo gestor.

realizar 3 maratones virtuales de actividad física.

semana del deporte.

La recreación consiste en disponer de personal capacitado para el desarrollo de actividades lúdico recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre, como actividad musicalizada y juegos tradicionales entre otras, para la atención solicitada por la comunidad. en esta vigencia debido a la emergencia sanitaria covid-19 se realizaron tres actividades presenciales antes de la emergencia las cuales arrojaron una atención de 1.154 personas beneficiadas en actividades con entes públicos y privados, y con el fin de llegar a los hogares de nuestra municipalidad debido a la emergencia sanitaria el programa de recreación transformo su método de trabajo de presencia a virtual utilizando la plataforma de facebook live del imderty, ofreciendo entretenimiento con la trasmisión de los programas: a jugar se dijo, zona joven y recrea notas esto brindando a las familias espacios recreativos y de aprovechamiento del tiempo libre, con una atención virtual durante la vigencia de 3.420 personas.

RECREACIÓN - VIRTUAL		RECREACION - PRESENCIAL	
MES	POBLACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACION
ABRIL	208	XII SEMANA DE LA DISCAPACIDAD	813
MAYO	225	COLEGIO GAIA	163
JUNIO	241	SEMANA DE LA MUJER	178
JULIO	721	TOTAL	1154
AGOSTO	537		
SEPTIEMBRE	751		
OCTUBRE	349		
NOVIEMBRE	244		
DICIEMBRE	144		
TOTAL	3420		



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Datos suministrados por plan de Acción vigencia 2020

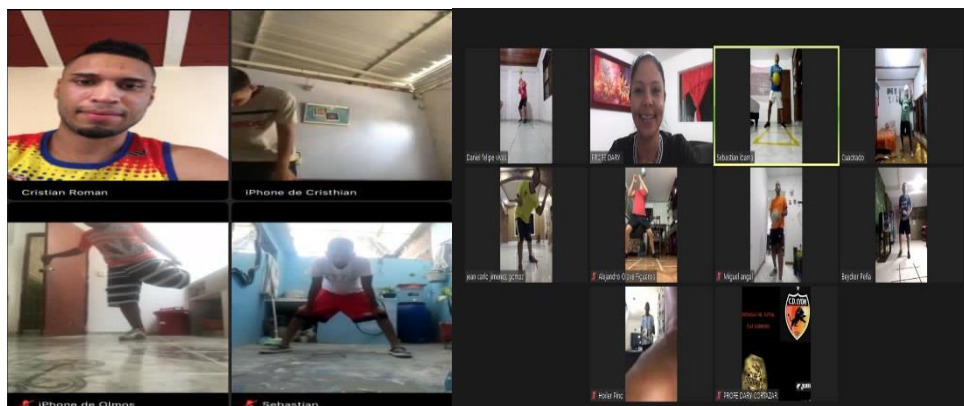


Registro fotográfico IMDERTY – Recreación semana de la discapacidad y Recrea notas.



Registro fotográfico IMDERTY – Recreación a Jugar se Dijo – Zona Joven.

Deporte Social Comunitario consiste en desarrollar actividades deportivas y de actividad física, en las comunas urbanas y rurales del municipio, buscando la masificación de beneficiarios para los servicios prestados por el IMDERTY. Debido a la emergencia sanitaria presentada por el COVID-19 este programa realizo su intervención de manera virtual, utilizando la plataforma zoom, con el fin de llegar a cada hogar de nuestra población atendida.



Registro fotográfico IMDERTY – Deporte Social Comunitario – clases virtuales.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Deportes Asociado con el fin de masificar las disciplinas deportivas vinculando así las organizaciones de deporte, entregándole a la comunidad la posibilidad de acceder a las actividades y programas deportivos, para que los padres vean una mejor opción en valores y práctica de las diferentes disciplinas deportivas.

Debido a la emergencia sanitaria presentada por el COVID-19. IMDERTY realizo El Torneo de Interclubes de Habilidades y Destrezas 2020 celebrado entre el 22 y 23 de diciembre de 2020 en las instalaciones del instituto. Esta actividad conto con la participación de 28 clubes deportivos del municipio de yumbo bajo las modalidades de: futbol, ciclismo, ciclo montañismo, gimnasia y patinaje. con una distribución de 22 clubes de deportes de conjunto y 6 clubes de deportes individuales. Con una población total de 280 deportista en las categorías sub 10 y sub 15, en horarios establecidos previamente para conservar las medidas preventivas por la emergencia sanitaria y el aforo de los deportistas en los escenarios de participación del IMDERTY, tales como: Cancha Auxiliar Sintética y Coliseo Luis Javier Mosquera.

A través del torneo se destaca la trayectoria en la formación humana y deportiva de cada uno de los clubes impactando los niños, niñas y adolescentes del municipio de yumbo.



Registro fotográfico IMDERTY – Clubes Deportivos – Torneo Interclubes.



registro fotográfico imderty – clubes deportivos – torneo interclubes.

Primera Infancia es basado en el desarrollo de habilidades motrices básicas, nace por la necesidad de brindar atención integral a los niños y niñas del municipio de Yumbo que se encuentran en esta etapa de crecimiento, ya que se realiza énfasis en el correcto desarrollo de sus destrezas y capacidades a través del juego las cuales son de vital importancia para el desempeño del niño a lo largo de su vida. es por ellos que el IMDERTY, participa en la mesa de primera infancia, actividad articulada con Secretaria de Bienestar Social y Participación, ICBF y Secretaria de Educación con el fin de atender esta población. debido a la emergencia sanitaria presentada por el COVID-19, esta intervención realiza una transformación de atención presencial a virtual para tener un distanciamiento y se estudian métodos con los cuales poder atender nuestra población, es por esto que Amparados en el Decreto 491 de la Constitución Política de Colombia para lo cual, las tecnologías de la información y las comunicaciones y los servicios de comunicaciones, en general, se convierten en una herramienta esencial para permitir la protección, la vida y la salud de los colombianos y de esta forma ofrecerle a la comunidad y a las familias espacios de sana diversión y aprovechamiento del tiempo libre en sus hogares, para ellos se utiliza la plataforma de Facebook Live de IMDERTY. Se realizan: Celebración del día de la niñez y



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

la recreación, Campaña de crianza amorosa donde resaltamos los principios, valores y trabajo en equipo, Capacitación en Prevención y erradicación del trabajo Infantil.



Hábitos y Estilos de Vida Saludable es una estrategia global declarada por la Organización Mundial de la Salud y está enmarcada dentro de la prevención de enfermedades y promoción de la salud. El municipio de Yumbo en el sector deporte y recreación cuenta con el eje Yumbo Saludable, Sostenible y Sustentable, con el cual toma la iniciativa de brindarle a toda la comunidad una mejor calidad de vida generando así una adecuada utilización del tiempo libre a través de la actividad física.

Para ello IMDERTY atiende 22 grupos con un total de 412 personas en la zona urbana y rural de nuestro municipio, estos grupos se les brinda acompañamiento y apoyo con personal capacitado para la práctica de la actividad física, esta atención presencial. Después de la emergencia sanitaria generada por el COVID-19, el IMDERTY toma medidas de distanciamiento para evitar transmisiones de esta enfermedad, para ello realiza una transformación en su método de enseñanza de presencialidad a la virtualidad, aprovechando las herramientas tecnológicas por medio de la plataforma de Facebook Live, brindando a la comunidad clases virtuales con énfasis en: Rumba musicalizada, Ejercítate de casa, Rumba aeróbica, Funcional, Fortalecimiento Muscular, Cardio, Step logrando una atención total 19.442 personas impactadas.

HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - PRESENCIAL				
Nº	GRUPO	POBLACION ATENDIDA	COMUNAS	POBLACION ATENDIDA
1	SALUD Y RECREACION	13	1	132
2	LUZ DE VIDA	20	2	88
3	BELALCAZAR	15	3	62
4	ZACARIAS	17	4	96
5	AMOR POR SIEMPRE	12	RURAL	34
6	SENDERO DE PAZ	12	TOTAL	412
7	AÑOS ALEGRES	18		
8	FUNCIONAL IMDERTY	40		
9	PORTACHUELO	14		
10	AMANECEER SALUDABLE	17		
11	ESPERANZA DE VIDA	24		
12	ILUSION DE VIVIR	16		
13	DISFRUTANDO MEJORES AÑOS MIS	14		
14	ACTIVO TEATRINO	12		
15	ACTIVO PARQUE DEL PINAR	8		
16	ADULTO MAYOR LAS AMERICAS	11		
17	NUEVO AMANECEER	18		
18	AERORUMBA LAS AMERICAS	19		
19	PUEBLITO VIEJO	27		
20	VIDA Y SALUD	31		
21	PODER DE VIDA	35		
22	LAS DINAMICAS	19		
	TOTAL	412		



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



Registro fotográfico IMDERTY – HEVS Socialización del programa – Actividad Física Presencial
Datos suministrados por plan de Acción vigencia 2020

6. Maratones Virtuales El Instituto Municipal Del Deporte Y La Recreación De Yumbo - IMDERTY Planifica y Ejecuta la realización de la maratón Virtual, Con el objetivo de impactar a toda la población del Municipio y teniendo alcance a otras ciudades del departamento con el fin de promover el bienestar de una vida saludable, basada en la promoción de la salud y la prevención de enfermedades, por medio de la actividad física. Esta Actividad se realiza de manera Virtual por medio de la plataforma de Facebook live de IMDERTY debido a la emergencia sanitaria generada por el COVID- 19 y teniendo en cuenta el impacto positivo que genera el deporte es esta crisis. Por la problemática que se presenta a nivel mundial del Covid -19, se realizaron 2 Maratones Virtuales y 1 Presencial De acuerdo con la Resolución 1413 del 14 de septiembre del 2020.

Maratón Aeróbica Virtual Reto 5 kolors - Yumbo 2020.



7. Semana del Deporte realizada en las instalaciones del IMDERTY. Esta actividad es realizada por medio de la plataforma de Facebook live de debido a la emergencia sanitaria por el COVID-19 con todos los protocolos de bioseguridad implementados desde el Ministerio de Salud.

Se realiza presentación de cada uno de los programas que hacen parte del instituto

Deportes Individuales, Conjunto y Adaptado: realizan Presentación de algunas de sus disciplinas y métodos de trabajo en los cuales ejecutan tareas técnicas y tácticas, desplazamientos, control de movimientos, ataques y defensas implementadas en estas disciplinas

Educación Física: Presenta metodología de trabajo en las I.E desde la fase inicial de calentamiento, empezar las clases a los grupos de grados cero a grado quinto.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Deporte Escolar: Presenta sección de entrenamiento enfocada en la parte física y fortalecimiento a los estudiantes de las I.E de los grados sexto a noveno donde involucra 5 disciplinas deportivas de conjunto fútbol, fútbol sala, voleibol, Baloncesto y balonmano.

Recreación: Enseña la utilización de materiales reciclables para la creación de golfito, realiza la socialización de los programas a jugar se dijo, zona joven, y recrea notas.

Programa cultura por la actividad física.

Fase Supérate. Se realizaron los juegos Intercolegiados edición especial virtual 2020, en tres fase municipal, departamental y nacional establecidos por el ministerio del deporte. El municipio planeo y ejecuto la fase municipal correspondiente en forma presencial en 28 disciplinas deportivas. teniendo en cuenta todas las especificaciones establecidas por el ministerio del deporte. Se tuvo en cuenta todos los protocolos de bioseguridad por la emergencia sanitaria covid-19.

se realizó con un equipo técnico audiovisual los registros fílmicos establecidos en los reglamentos exigidos por el ministerio del deporte en una de las diferentes disciplinas, con los cuales los deportistas compiten por la clasificación a la fase departamental y las de clasificación directa a la fase nacional. La inscripción fue de 841 deportistas de las instituciones educativas oficiales y colegios privados del municipio de Yumbo

Educación Física y Deporte Escolar El programa de Educación Física está creado con el fin mejorar las habilidades físicas básicas de los estudiantes de cero a quinto de las instituciones educativas oficiales del municipio de Yumbo, a partir de los grados tercero a quinto y sexto a octavo bachillerato. Se inician los procesos de semillero de deportes y de detección de talentos, con el propósito de generar un proceso de iniciación para que esta población integre las diferentes selecciones deportivas a cargo de IMDERTY, estos niños y jóvenes son acompañados por licenciados en educación física y profesionales en deporte los cuales se rige a un plan de trabajo construido por el IMDERTY para el correcto desarrollo motoriz, el cual es actualizado anualmente dependiendo de las necesidades de la población.

Debido a la emergencia sanitaria presentada por el COVID-19, el IMDERTY redirecciono su método de enseñanza de presencial a virtual, Se adapta la planeación de clase para que los estudiantes logren realizarlas desde su hogar con implementos al alcance de su mano, este material se envía a las 13 Instituciones educativas del municipio de Yumbo por medio de un Google Drive donde se encuentran todas las sesiones de clase.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

13. INFORME OFICINA DE CONTROL INTERNO VIGENCIA FISCAL 2020

13.1 Estado de Implementación del Modelo Estándar de Control Interno:

Para la implementación del Modelo Estándar de Control Interno “MECI”, la Administración Central del Municipio de Yumbo, cuenta con una estructura orgánica con personal de planta y por contrato que llevaron a cabo las actividades de evaluación independiente, de asesoría y acompañamiento, que permitieron en la vigencia anterior, el monitoreo del Sistema de Control Interno. Los informes de evaluación fueron remitidos a la Alta Dirección para las acciones correctivas pertinentes en procura del mejoramiento continuo de la Entidad y por ende del Sistema:



Fuente: Oficina de control interno

En la vigencia fiscal del 2020 de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la Administración Central del Municipio de Yumbo, en los avances de los componentes del Modelo Estándar de Control Interno se evidenció lo siguiente:

En el ambiente de control: La Administración Central del Municipio de Yumbo, asignó recursos humanos y económicos importantes para avanzar en las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión "MIPG" y el Modelo Estándar de Control Interno "MECI". El Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, se reunió de manera periódica para tomar las decisiones importantes que permitieron avanzar en el MECI. Se aprobó el Plan Anual de Auditorías y la Oficina de Control Interno presentó a la Alta Dirección los informes de auditoría interna y seguimientos, informes de evaluación del Sistema de Control Interno Contable, Informes de evaluación semestral al Sistema de Control Interno, Seguimientos financieros que permitieron verificar la efectividad de dicho Sistema en la Administración Central del Municipio de Yumbo.

Se conformó el equipo MIPG - MECI a través del Decreto Municipal No. 203 del 10 de diciembre de 2020, integrado por personal de planta y contrato, lo que permitió avanzar en las diversas políticas de MIPG. Se realizó de manera virtual el pacto de integridad (se firmaron 774 pactos); se realizó envío masivo de información de integridad y sus valores (Código de Integridad) logrando la recordación para todo personal de planta y contratistas, esto con el ánimo de continuar el tema de socialización y sensibilización de los valores. El análisis de conflictos de interés y quejas de los servidores públicos, se realizó a través del Comité de Convivencia laboral. La Administración Central ejecutó su Plan de bienestar estímulo e incentivos que se llevó a cabo durante la vigencia 2020, con una ejecución presupuestal de \$1.013.000.000, beneficiando a 222 empleados. Así mismo se llevó a cabo el programa educativo para los empleados y sus hijos; fomento de trabajo en equipo; programa de protección al empleado. Se llevó a cabo el Plan Institucional de Capacitación que comprendió: Inducción- Re inducción y entrenamiento, que incluyó 22 capacitaciones



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

en temas como: Gestión Documental, evaluación de desempeño Laboral, MIPG, Código de Integridad, Seguridad y acceso a la Información, Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Situaciones Administrativas, Inhabilidades y compatibilidades, Moral Administrativa, Integración Cultural: Plataforma estratégica.

Evaluación de Riesgos: En el año anterior se destaca que, bajo el liderazgo del Departamento Administrativo de Planeación e Informática, se actualizó el Mapa de Riesgos Institucional. La Oficina de Control Interno realizó actividades de asesoría y acompañamiento a los responsables de los procesos, con el fin de actualizarlos y lograr efectividad en el diseño e implementación de los riesgos y los controles. Igualmente, la Oficina de Control Interno asesoró a las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Yumbo, para la actualización de sus procesos y riesgos de índole contable, con el fin de lograr que el Sistema de Control Interno Contable sea más efectivo y evitar la materialización de los riesgos conforme lo establece la Resolución 193 de 2016. Por otra parte, se hizo la evaluación de los riesgos establecidos en el Plan Anticorrupción y el Mapa de Riesgos. Se presentaron los informes a la Alta Dirección y al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para las acciones correctivas pertinentes.

Actividades de control: La Entidad diseñó e implementó un Manual de funciones específicas, donde se observó las actividades que desempeñan los servidores públicos adscritos a la Administración Central del Municipio de Yumbo. En la pasada vigencia se logró la actualización de procesos y procedimientos en algunas dependencias de la Administración Central del Municipio de Yumbo. En la vigencia fiscal del 2020, la Entidad actualizó el Mapa de Riesgos de Gestión (procesos) y corrupción, así como los controles. La Entidad contó con una infraestructura administrativa, compuesta por un líder TIC y personal de apoyo para la gestión de la seguridad, procesos de adquisición, desarrollo y mantenimiento de las tecnologías. La Entidad diseñó controles en el Plan Anticorrupción, Mapa de Riesgos Institucional e implementó diversos Manuales y actos administrativos como controles a la gestión pública. Por su parte la Oficina de Control Interno, realizó la evaluación independiente al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, así como al Mapa de Riesgos. Se continúa con debilidades en el Sistema de Control Interno Contable respecto de identificación y administración de riesgos de índole contable en algunas dependencias de la información contable pública. Sin embargo, se destaca el liderazgo de la Secretaría de Hacienda, en fomentar las acciones correctivas para el mejoramiento continuo de los procesos contables y financieros de la Entidad.

Información y comunicación: Desde vigencias anteriores la Entidad ha desarrollado Sistemas de información para capturar y procesar datos para el registro y diligenciamiento de la información contable publica en la Secretaría de Hacienda; Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos; Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana; Secretaría de Tránsito y Transportes, lo que permitió consolidar y presentar a los Entes de Control Fiscal y la comunidad en general la gestión financiera. Así mismo se contó con instrumentos archivísticos tales como: Programa de gestión documental PGD; Plan Institucional de archivos PINAR; inventario documental, entre otros. En la página web tiene implementado el link de transparencia, donde se publica la documentación establecida por la normatividad. La Administración Central tiene una infraestructura organizacional para la implementación del componente de información y comunicación liderado por El Departamento Administrativo de Planeación e Informática, equipo de prensa y Secretaría de Gestión Humana (Sistema de Atención Ciudadana). Sin embargo, el año pasado se presentaron debilidades en cuanto a la página web del Municipio de Yumbo. De ellos se enviaron informes a la Alta Dirección para lograr las acciones correctivas pertinentes y el mejoramiento de la comunicación a la comunidad Yumbeña.

Monitoreo: En el año 2020, la Oficina de Control Interno de la Administración Central del Municipio de Yumbo, presentó al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno el Plan Anual de Auditorías y posteriormente su modificación del 2020. En la vigencia anterior la Entidad fue sujeto de control de la Contraloría Municipal de Yumbo, Contraloría General de la República, Archivo General de la Nación, lo que generó acciones correctivas de las auditorías realizadas por dichos Entes de Control Fiscal y administrativo. Por su parte la Oficina de Control Interno le hizo seguimiento a los Planes de mejoramiento suscritos. Se realizaron 20 auditorías y 32 seguimientos dentro de los cuales se presentó evaluación al Sistema de Control Interno Contable, análisis de las políticas de MIPG según la evaluación que hiciera el Departamento Administrativo de la Función Pública "DAFP", Evaluación y

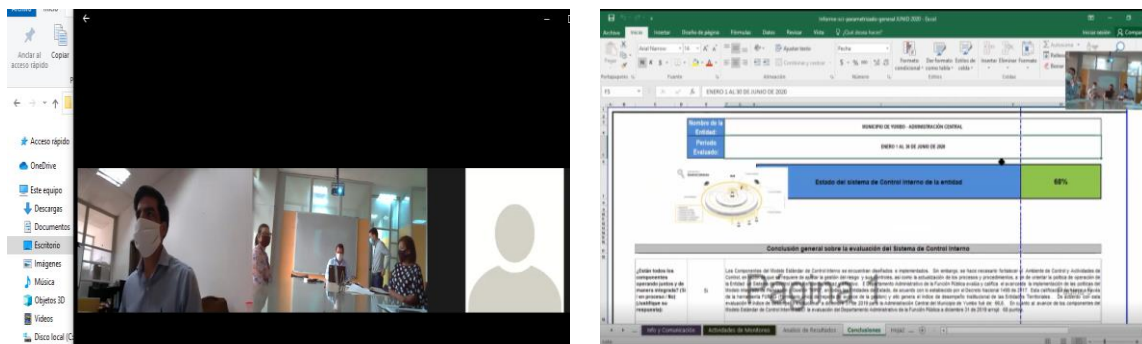


Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

seguimiento financiero. Se envió a la Alta Dirección para su conocimiento y toma de acciones correctivas, con el fin de promover la efectividad del Sistema de Control Interno de la Administración Central del Municipio de Yumbo.



Fuente: Archivos oficina de Control Interno

12.2 Informe de Evaluación al Modelo Integrado de Planeación y Gestión “Mipg” Integrado al Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Estándar de Control Interno “Meci”

La Oficina de Control Interno realiza seguimiento a la implementación de las políticas del MIPG integrado con el Sistema de Gestión de Calidad y MECI, de conformidad con las directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública “DAFP”, los cuales son insumo para el Informe parametrizado semestral del Sistema de Control Interno, encuesta MECI y MIPG que se remite al DAFP a través de la plataforma denominada FURAG (Formulario único Reporte de Avance de la Gestión Pública) y se presentan los informes a la Alta Dirección para la toma de decisiones.

A partir del año anterior y teniendo en cuenta que el DAFP es más objetivo en calificar los avances de las políticas de MIPG, a través de su plataforma FURAG, con indicadores e índices establecidos por dicha Entidad, la Oficina de Control Interno, tomó la decisión de elaborar un informe de análisis de la evaluación que remite el DAFP a las Entidades Territoriales, respecto de los avances de MIPG, lo que genera la evaluación del Desempeño Institucional del Municipio de Yumbo, puesto que es información que entregan los responsables de los procesos de cada dependencia que está soportada en evidencias que se encuentran en el archivo de gestión de las mismas. Este informe se envió a la Alta Dirección para que con base en dichos resultados se tomaran las acciones correctivas pertinentes, los cuales lograremos evidenciar con los resultados que arroje el DAFP para el 2020. Informe que será entregado a las Entidades Territoriales por esa Entidad en el 2021.

De acuerdo con el análisis que realizó la Oficina de Control Interno a la evaluación del Desempeño Institucional entregado por el DAFP en el 2020, el resultado fue el siguiente:

El Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión – FURAG, realizó la evaluación de los avances del MIPG Y MECI de la vigencia 2018 y 2019, de conformidad con la información que remitió la Administración Central del Municipio de Yumbo y teniendo en cuenta la metodología de los grupos par con otras Entidades del Estado. De acuerdo con dicha información los resultados fueron los siguientes:



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



Mapa coroplético



Resultados consolidados



Instructivos de usuario



inicio

Resultados desempeño institucional Alcaldías y Gobernaciones, 2018-2019

Señor usuario, tenga en cuenta que la información que visualiza corresponde solo a los resultados comparados del índice de gestión y desempeño de las vigencias 2018 y 2019 de la Rama Ejecutiva - orden territorial - sector central; la consulta se podrá consultar por cinco filtros: entidad, municipio, departamento, naturaleza jurídica, y municipios Pdet. [Para generar una nueva consulta asegúrese de borrar la anterior.](#)

El reporte se visualizará en 3 secciones para cada filtro seleccionado: I. Resultados comparados del desempeño institucional; II. Resultados comparados de las siete dimensiones de MIPG; III. Resultados comparados de dieciséis políticas de gestión y desempeño.

ENTIDAD

Alcaldía De Yumbo

MUNICIPIO

Yumbo

DEPARTAMENTO

Valle Del Cauca

MUNICIPIOS PDET

Todas

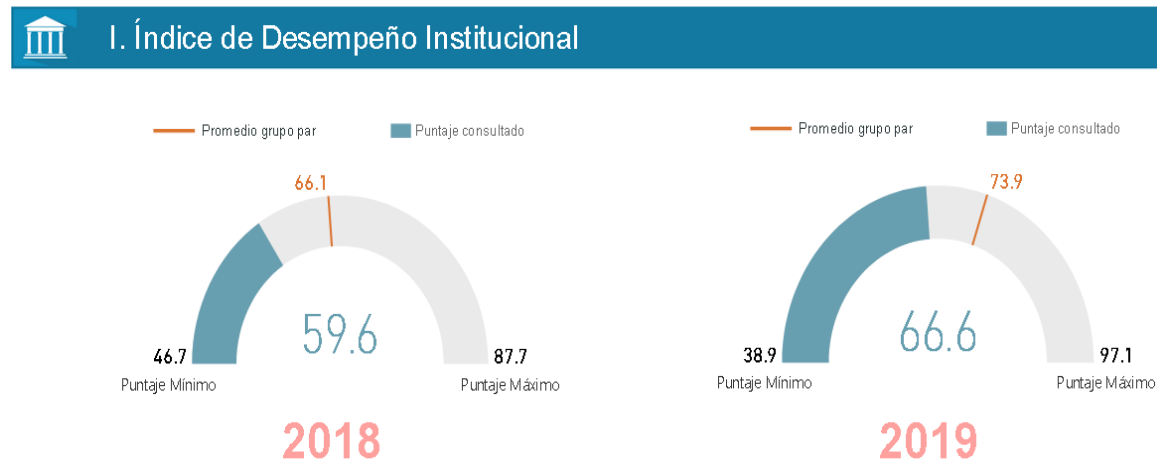
NATURALEZA JURÍDICA

Alcaldía

Fuente de información: Tomada de la página web del Departamento Administrativo de la Función Pública "DAFP" (Resultados evaluación FURAG):

De acuerdo con la información suministrada por la Administración Central del Municipio de Yumbo, a través del Departamento Administrativo de Planeación e Informática quien

consolido lo reportado por cada una de las dependencias responsables del proceso se obtuvo la siguiente calificación en la vigencia fiscal 2018 y 2019:



Fuente de información: Tomada de la página web del Departamento Administrativo de la Función Pública "DAFP" (Resultados evaluación FURAG):

De acuerdo con lo anterior podemos observar que, en la vigencia fiscal del 2018, la Administración Central obtuvo un índice de desempeño Institucional de 59,6, y en la vigencia fiscal del 2019 alcanzó una calificación de 66,6 de 98 puntos dentro de los grupos pares mencionados anteriormente.

Es decir que el avance en la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión como soporte fundamental para la Evaluación del Desempeño Institucional fue de 7 puntos. De acuerdo con el resultado del Índice de desempeño Institucional para la vigencia del 2019, realizado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, se observó que el grupo par comparado con las Entidades Territoriales (Alcaldías) de categoría 1 en el territorio Nacional, la Alcaldía de Yumbo se ubicó en el 2019 en el puesto No. 20. Comparado con Entidades Territoriales de categoría 1 y Especial en el Territorio Nacional, la Alcaldía de Yumbo ocupó el puesto número 26. (En el 2018 estaba en el puesto No. 18 categoría 1).

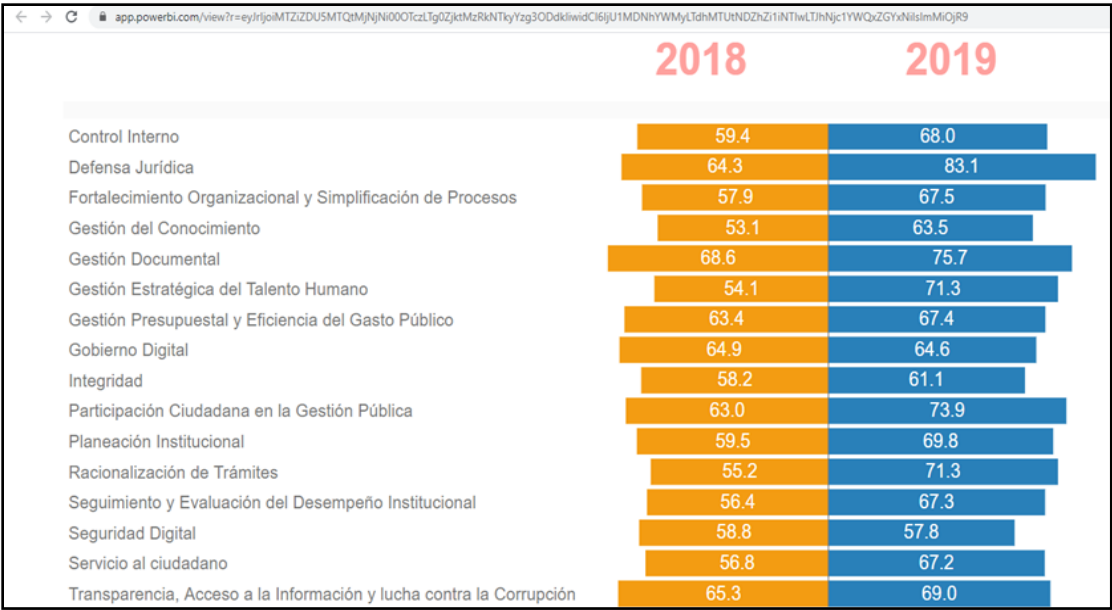
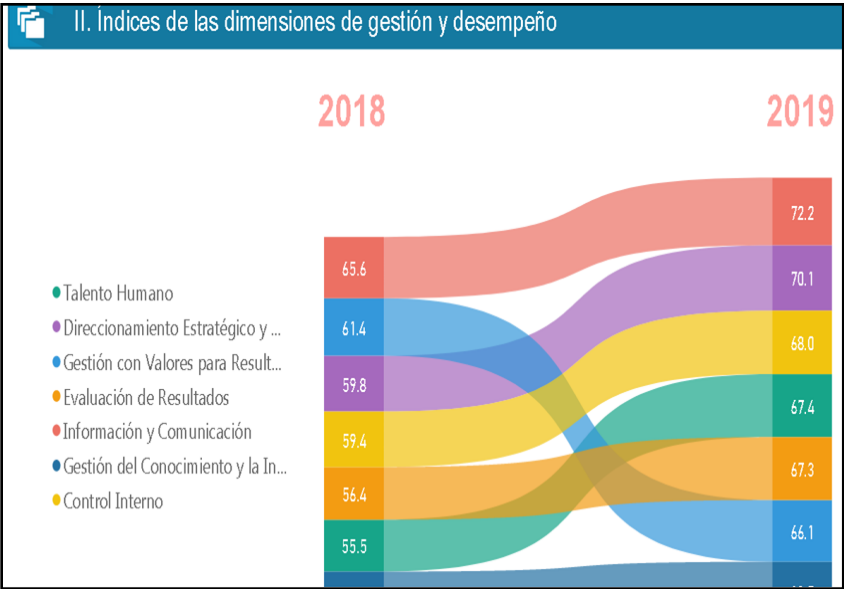
De acuerdo con la calificación del DAFP, se analizaron las DIMENSIONES DE MIPG, así:



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



De acuerdo con lo anterior, la Oficina de Control Interno, realizó el análisis de cada dimensión y cada política que se encuentra dentro de la misma, teniendo en cuenta los indicadores e índices que estableció el DAFP:

Dimensión de Talento Humano 2018-2019-2020: En el informe del DAFP se observó que esta dimensión obtuvo en el 2018 un avance 65,6 y en el 2019 se incrementó en un 72,2 en un rango de 100 puntos. En esta dimensión se agrupan dos políticas que son el corazón del Modelo Integrado de Planeación y Gestión como lo son: La gestión estratégica del talento humano y la integridad. De acuerdo con la evaluación que realizó el Departamento Administrativo de la Función pública a través del FURAG con información que reportó la Administración central podemos observar el siguiente avance de estas dos políticas del 2018 al 2019:

Nombre de la política	2018	2019	Responsable Decreto 202/2019
Gestión Estratégica del Talento Humano	54,1	71,3	Secretaría de Gestión Humana
Política Integridad	58,2	61,1	

Vigencia fiscal 2020: Los componentes de esta dimensión son ejecutadas por la Administración Central quienes son responsables del desarrollo del talento humano y la implementación de la política de integridad para los empleados y trabajadores oficiales. Por su parte la Secretaría de Educación en razón de que administra el talento humano determinado por la certificación otorgada por el Ministerio de Educación, quien transfiere



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

recursos del Sistema General de Participaciones, le corresponde implementar estas dos políticas a los docentes y personal administrativo que labora en las Instituciones Educativas Oficiales.

De acuerdo con lo anterior, se evidenció en la presente vigencia fiscal las siguientes fortalezas y debilidades en esta dimensión:

ADMINISTRACION CENTRAL MUNICIPIO DE YUMBO: Es evidente el avance de la política “Gestión Estratégica del Talento Humano” en la Administración Central del Municipio de Yumbo, pues se nota que debido al resultado de las diferentes auditorías realizadas por la Oficina de Control Interno y a los resultados alcanzados en el diligenciamiento del FURAG, se han implementado estrategias y temáticas que son de obligatorio cumplimiento por el ente territorial. En cuanto al desarrollo del talento humano la entidad presenta debilidades en los siguientes aspectos:

Ausencia de formalización de los empleos De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1800 de 2019; Ausencia de un diagnóstico relativos a la definición de la cultura organizacional; Ausencia de la implementación de estrategias de salario emocional; Ausencia de promoción del uso de la bicicleta. Se observó durante el seguimiento que no existe conectividad entre la Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos y el área de Talento Humano de la Secretaría de Educación para manejar de manera conjunta la política relacionada con el personal a su servicio.

En cuanto a la política de integridad: La Administración Central durante esta vigencia fiscal realizó actividad virtual el día del servidor público, en donde se hizo firmar el compromiso ético. Por su parte la Oficina de Control Interno presentó un informe de seguimiento a esta política en conjunto con la Oficina de Control Interno Disciplinario, y se tomó como muestra lo evidenciado en los procesos disciplinarios fallados, para observar la estadística de los valores del Código de integridad transgredidos por los servidores públicos investigados.

Se detectó que los valores más vulnerados por los servidores públicos investigados por falta al Código Disciplinario Único fueron: La diligencia y la honestidad. El informe fue remitido a la Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos para el Plan de mejoramiento respectivo.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN: Se hizo el análisis independiente del desarrollo del talento humano de esta dependencia, por cuanto el Ministerio de Educación es quien da las directrices para la implementación de esta política en este sector de acuerdo con los lineamientos del DAFP. De acuerdo con lo anterior se evidenció lo siguiente:

- En cuanto al ingreso se evidenció que la Secretaría de Educación del Municipio de Yumbo tiene como base el principio del mérito para el ingreso del talento humano, pues las vacantes definitivas son reportadas oportunamente a la Comisión del Servicio Civil para que hagan parte de los respectivos concursos.
- En cuanto al desarrollo del talento humano, se observó: Debilidad en lo relacionado con la capacitación y debido a que no se tienen en cuenta temas específicos direccionados por el Departamento Administrativo de la Función Pública como son: La gobernanza para la paz, gestión del conocimiento y creación del valor público, archivo y gestión documental, transparencia y acceso a la información pública, código de integridad, entre otros. El nivel de implementación de los estándares mínimos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo alcanza solo el 60%. No se han implementado acciones que permitan impactar las debilidades resultado del

estudio de clima laboral realizado en el 2018. Debilidad en el diligenciamiento y actualización del SIGEP que se encuentra entre el 21 y el 40%.

- En cuanto al retiro del talento humano existe una gran debilidad pues no se gestionan mecanismos para transferir el conocimiento de los servidores que se retiran como tampoco se generan espacios para analizar las causas del retiro teniéndolas en cuenta para mejorar la gestión del talento humano.

Dimensión Direccionamiento estratégico 2018-2019-2020: De acuerdo con la calificación del Departamento Administrativo de la Función Pública “DAFP”, arriba mencionada, la Administración Central en el 2018 obtuvo un avance de 61,4 puntos y en el



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

2019 la calificación fue de 66,1. Es decir que de la vigencia fiscal del 2018 al 2019 se incrementó en un 4,7.

Es de anotar que en esta dimensión incluye las siguientes políticas: Planeación Institucional; Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público (Esta última en lo que refiere a la programación presupuestal).

Nombre de la política	2018	2019	Responsable Decreto 202/2019
Planeación Institucional	59,5	69,8	Departamento Administrativo de Planeación e Informática
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	63,4	67,4	Secretaría de Hacienda

Análisis vigencia fiscal 2020: La Administración Central es responsable por la implementación de esta dimensión en un alto porcentaje, puesto que las Instituciones Educativas lideradas por la Secretaría de Educación en razón de los recursos que reciben del Ministerio de Hacienda y Ministerio de Educación para fortalecer los Fondos de Servicios Educativos, tienen la responsabilidad de implementar los siguientes elementos: Proyecto Educativo Institucional (PEI); construyen sus planes de acción que en su sector se denominan Planes de mejoramiento educativo; tienen definido la programación y liquidación presupuestal. El Plan Anticorrupción y riesgos los determina la Secretaría de Educación, sin embargo, se evidenció debilidades en cuanto a identificación y controles de riesgos, que son de gran importancia para el sector.

En cuanto a la Administración Central tiene identificado su Plan de Desarrollo cuatrienio 2020-2023; se diseñaron los planes de acción para el cumplimiento de las metas; tienen plenamente identificado su programación y liquidación presupuestal, así como la determinación del Marco Fiscal de Mediano Plazo.

Se observó debilidades en el Mapa de Riesgos Institucional, en cuanto a la identificación e implementación riesgos y controles de corrupción y de gestión (riesgos por procesos). Se observaron debilidades en cuanto a la actualización del Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Yumbo.

Se observó en la página web del Municipio de Yumbo: www.yumbo.gov.co la publicación de planes que evidencian la implementación de esta dimensión sin embargo, son documentos que carecen de firmas y no se publica el acto administrativo (Resolución o Decreto) que lo adoptó. Tales documentos son: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información “PETIC 2020 - 2023”; Plan de seguridad digital, Plan Anticorrupción, entre otros.

En cuanto a la política de Gestión Presupuestal, La Administración Central desde vigencias anteriores ha liderado esta política, implementando lo establecido en el Estatuto Orgánico de Presupuesto y todas las normas que lo reglamentan. Por tal razón, el presupuesto es una herramienta muy importante para la toma de decisiones de la Alta Dirección, en razón de que brinda confiabilidad y permite el monitoreo permanente de la gestión administrativa. En cuanto a la Eficiencia en el gasto público, la Secretaría de Hacienda ha liderado el Sistema contable de la Administración Central del Municipio de Yumbo con base en los lineamientos de la Contaduría General de la Nación, sin embargo, se evidenciaron debilidades de parte de las dependencias que proveen información contable pública a dicha Secretaría, que es la que consolida los Estados financieros del Municipio.

12.3 Dimensión Gestión con valores para resultados 2018-2019-2020:

En el informe del DAFP se observa que esta dimensión obtuvo en el 2018 un avance de 59,8 y en el 2019 se incrementó en un 70,1 en un rango de 100 puntos. Es decir que el avance de una vigencia fiscal a otra fue de 10,3.

De conformidad con lo establecido por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión “MIPG”, en esta dimensión convergen varias políticas que tienden al fortalecimiento de la gestión pública con miras a establecer una adecuada relación estado-ciudadano. Por tal



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

razón es que en esta dimensión las políticas que generan esos valores para resultados se dan en dos perspectivas que permiten la efectividad de la gestión pública:

Relación Estado – Ciudadano: En esta relación del Estado con el ciudadano, convergen las siguientes políticas de MIPG: Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción; Servicio al Ciudadano; Racionalización de Trámites; Participación Ciudadana en la Gestión; Gobierno Digital TIC para la sociedad.

De acuerdo con la evaluación del DAFP se evidenciaron los siguientes resultados:

Nombre de la política (Relación Estado – Ciudadanía)	2018	2019	Responsable Decreto 202/2019
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	65,3	69,0	Director del Departamento Administrativo de Planeación e Informática
Servicio al Ciudadano	56,8	67,2	Secretaría de Gestión Humana
Racionalización de trámites	55,2	71,3	Departamento Administrativo de Planeación e informática.
Participación Ciudadana en la Gestión	63,0	73,9	Secretaría de Bienestar Social y Participación
Gobierno Digital TIC para la sociedad	64,9	64,6	Departamento Administrativo de Planeación e Informática

De la Ventanilla hacia adentro: La Entidad debe tener en cuenta las siguientes políticas que deben tenerse en cuenta en esta perspectiva: Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos; Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público; Gobierno digital TIC para el Estado; Seguridad Digital; Defensa Jurídica; Mejora Normativa.

Nombre de la política: De la Ventanilla hacia adentro	2018	2019	Responsable Decreto 202/2019
Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	57,9	67,5	Departamento Administrativo de Planeación e Informática
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	63,4	67,4	Secretaría de Hacienda
Gobierno digital TIC para el Estado	64,9	64,6	Departamento Administrativo de Planeación e Informática
Seguridad digital	58,8	57,8	
Defensa Jurídica	64,3	83,1	Secretaría Jurídica
Mejora normativa	NA	NA	

vigencia fiscal del 2020: La Oficina de Control Interno realizó seguimiento de esta política De acuerdo con el cronograma de actividades del Plan Anual de Auditorías desarrollada entre los meses de agosto, septiembre y octubre de 2020 donde se observaron las siguientes fortalezas que evidencian los avances de la misma y debilidades que no permiten el mejoramiento continuo de la Entidad:

12.4-En el Sistema de Gestión de Calidad

integrado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que está bajo la responsabilidad del Departamento Administrativo de Planeación e Informática, se evidenció lo siguiente:

Fortalezas: La Administración Municipal de Yumbo ha desarrollado su sistema de gestión de calidad. La Alcaldía Municipal de Yumbo cuenta con un Mapa de Procesos. la Alcaldía

Municipal de Yumbo tiene sus procesos identificados y caracterizados. La Administración Municipal de Yumbo ha definido los objetivos, alcance, responsables, actividades e indicadores de cada uno de los procesos. Los procesos de la secretaria de Bienestar Social y Participación se encuentran caracterizados tanto de forma escrita como por medio gráfica en flujogramas, lo cual permite entender y analizar mejor los procesos haciendo así más fácil definir las funciones y responsabilidades de cada una de las personas que intervienen



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

en un proceso además de permite establecer indicadores. Durante los últimos 3 años se han actualizado los procesos de: Protección y Conservación de los Recursos Naturales (Umata); Estadísticas Municipales. Departamento Administrativo de Planeación e Informática; Gestión del Riesgo y Desastre; Salud Pública; Desarrollo de Servicios de Salud; Gestión de Atención a la Comunidad y Población Vulnerable; Participación y Organización Social. Además de la Secretaría de Hacienda y Secretaría de Tránsito y Transporte.

Se observaron las siguientes Debilidades: La Administración Municipal de Yumbo no ha identificado riesgos en todos sus procesos por lo cual se debe trabajar en desarrollar más en pensamiento basado en riesgos que permite llevar a cabo acciones preventivas para eliminar no conformidades potenciales, analizar cualquier no conformidad que ocurra, y tomar acciones que sean apropiadas para los efectos de la no conformidad para prevenir su recurrencia. La Administración Municipal de Yumbo no cuenta con controles para los procesos de la administración, no cuenta con objetivos del proceso con una estructura De acuerdo con la ISO 9001. De acuerdo con la ISO 9001 2015 los objetivos de la calidad deben:

- a) ser coherentes con la política de la calidad.
- b) ser medibles.
- c) tomar en cuenta los requisitos aplicables.
- d) ser pertinentes para lograr la conformidad de los productos y servicios y para el aumento de la satisfacción del cliente.
- e) ser objeto de seguimiento.
- f) comunicarse.
- g) Actualizar según corresponda.

De acuerdo con lo anterior los objetivos determinan las prioridades y mejoran los resultados de la administración ya que son medibles y sirven como una guía para el crecimiento de la administración central.

La Administración Municipal de Yumbo en el proceso de consulta y toma de decisiones no ha identificado si este es parte de la Secretaria de Bienestar social y participación Ciudadana o de la Secretaria General.

Índices de la política de Servicio al ciudadano:

Nombre del índice	2018	2019
Arreglos institucionales implementados y política formalizada	55,3	61,1
Procesos y procedimientos para un servicio de calidad	47,7	72,3
Fortalecimiento de habilidades y compromiso con el servicio de servidores públicos	63,2	64,8
Cobertura de los servicios de la entidad	60,2	71,2
Certidumbre en el servicio	65,4	77,3
Cumplimiento de expectativas de ciudadanos y usuarios	59,3	65,5

En esta política se evidencia que se hizo gestión, por cuanto los índices de evaluación incrementaron desde la vigencia fiscal 2018 al 2019. El índice que más se incrementó fue el de “Procesos y procedimientos para un servicio de calidad”, puesto que pasó de 47,7 a 72,3. Es decir su avance fue de 24,6 puntos.

La política de servicio al ciudadano tiene como propósito facilitar el acceso de los ciudadanos a sus derechos, mediante los servicios de la entidad, en todas sus dependencias y a través de los distintos canales. El servicio al ciudadano se enmarca en los principios de información completa y clara, de igualdad, moralidad, economía, celeridad, imparcialidad, eficiencia, transparencia, consistencia, calidad y oportunidad, teniendo presente las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano.

Como fortaleza se puede evidenciar que la Entidad tiene mecanismos que utiliza para que los ciudadanos gestionen sus trámites y servicios en el territorio, tales como: Punto u oficina física con servidores públicos permanentes (desconcentración de funciones); Modelos itinerantes como las ferias y unidades móviles; se cuenta con Módulos de gestión virtual; atención Telefónica y vía página web.

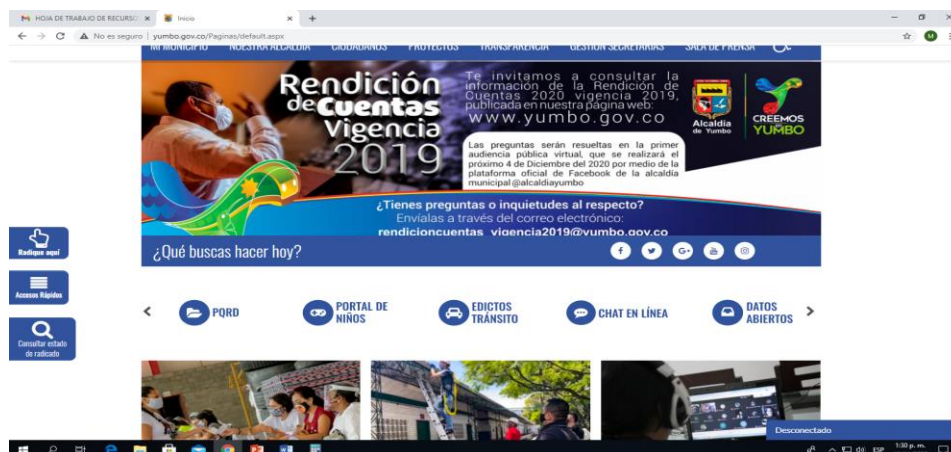


Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

En la vigencia fiscal del 2020, se destaca que en razón de la emergencia sanitaria que vive el País por el COVID-19, la Administración Central mejoró los canales de atención al ciudadano, a través de link de acceso rápido y de fácil ubicación en la página web de Yumbo.



En cuanto a la implementación de la política de inclusión, de conformidad con la Ley 1145 DE 2007 “Por medio de la cual se organiza el Sistema Nacional de Discapacidad y se dictan otras disposiciones”, Ley 1346 De 2009 “Por medio de la cual se aprueba la “Convención sobre los Derechos de las personas con Discapacidad”, adoptada por la Asamblea General de la Naciones Unidas el 13 de diciembre de 2006 y la Ley Estatutaria 1618 de 2013 “Por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad”, se observó lo siguiente:

Mecanismos adecuados para el acceso como rampas y ascensores; acceso con espacio libre de maniobra antes y después de la puerta de al menos 1,50 metros; recorrido peatonal libre de obstáculos que impidan el acceso a personas con diferentes discapacidades (Ej.: andenes, postes, avisos, plantas, etc.). Sin embargo, se observó que el desplazamiento para las personas en situación de discapacidad por la rampa del CAMY no ofrece seguridad, en razón de que el pasamanos no es adecuado.

Se observó que los baños públicos SI cuentan con baterías sanitarios, acondicionados para personas en condición de discapacidad, sin embargo, los baños que utilizan los servidores públicos no están adecuados. En cuanto a los tipos de señalización inclusiva que utiliza la Entidad cuenta con: Pictogramas y sistemas de orientación espacial (Wayfinding),

En la vigencia del 2020 se observó que la Administración Central del Municipio de Yumbo, continúa con las siguientes debilidades, planteadas en el pasado informe de seguimiento a MIPG:

“Se observó que la Entidad presenta debilidad para garantizar las siguientes condiciones de acceso y de infraestructura física acorde con los parámetros de la política de atención al ciudadano: No cuenta con señalización inclusiva (Ejemplo: alto relieve, braille, pictogramas, lengua de señas, otras lenguas, entre otros.); no cuenta con una medida apta para el tránsito de personas en discapacidad; la Entidad presenta debilidades en cuanto a los tipos de señalización inclusiva: No se cuenta con Señalización en alto relieve. No se cuenta con Señalización en braille. No se cuenta con Señalización con imágenes en lengua de señas. No se cuenta con Señalización en otras lenguas o idiomas. La línea de atención de la entidad, el PBX o conmutador de la entidad: No Tiene operadores capacitados en servicio y lenguaje claro. No Tiene capacidad de grabar llamadas de etnias y otros grupos de valor que hablen en otras lenguas o idiomas, diferentes al castellano para su posterior traducción. No Tiene operadores que pueden brindar atención a personas que hablen otras lenguas o idiomas (Ej.: etnias). No cuenta con un menú interactivo con opciones para la atención de personas con discapacidad. No cuenta con operadores que conocen y hacen uso de herramientas como el Centro de Relevos o Sistema de Interpretación-SIEL en línea para la atención de personas con discapacidad auditiva.

Para mejorar la accesibilidad de los usuarios a los trámites y servicios, la entidad NO se está asesorando en temas de: Discapacidad visual. Discapacidad auditiva. Discapacidad psicosocial (mental) o intelectual (cognitiva). Grupos étnicos. No se ha implementado herramientas por la



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

entidad en lenguaje con el que se comunica con sus grupos de valor, como son: Guía de Lenguaje Claro para servidores públicos del DNP. 10 pasos para comunicarse en Lenguaje Claro del DNP. Curso virtual de Lenguaje Claro del DNP. Ninguno de los siguientes tipos de documentos, han sido traducidos a lenguaje claro, como Guías, Formatos, Piezas informativas, Manuales, Normas, Respuestas a PQRS. La entidad NO está vinculada a la Red Nacional de Lenguaje Claro.”

De acuerdo con lo mencionado anteriormente, podemos concluir que, si bien es cierto, la política de inclusión de personas en condición de discapacidad ha sido liderada por la Secretaría de Bienestar Social, la Entidad en su interior, debe fortalecer debilidades que no le permiten ser efectivos en la implementación de la política establecida por las normas arriba descritas.

Dimensión Evaluación de Resultados 2018-2019-2020: En el informe del DAFP se observa que esta dimensión obtuvo en el 2018 un avance de 56,4 y en el 2019 se incrementó en un 67,3 en un rango de 100 puntos. Es decir que el avance de una vigencia fiscal a otra fue de 10,9.

De conformidad con lo establecido por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión “MIPG”, en esta dimensión se encuentra la política de “Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional”, la cual tiene el mismo avance de la dimensión.

Nombre de la política	2018	2019	Responsable Decreto 202/2019
Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	56,4	67,3	Departamento Administrativo de Planeación e Informática

En la vigencia fiscal del 2020, la Oficina de Control Interno en cumplimiento de las funciones de seguimiento y evaluación, observó que la Administración Central establece sus indicadores de gestión respecto de las metas del Plan de Desarrollo, pero se no se han actualizado los indicadores establecidos en el Mapa de Procesos.

Dimensión Información y comunicación 2018-2019-2020: En el informe del DAFP se observa que esta dimensión obtuvo en el 2018 un avance de 56,4 y en el 2019 se

incrementó en un 67,3 en un rango de 100 puntos. Es decir que el avance de una vigencia fiscal a otra fue de 10,9.

De conformidad con lo establecido por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión “MIPG”, en esta dimensión se encuentra la política de “Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional”, la cual tiene el mismo avance de la dimensión.

Nombre de la política	2018	2019	Responsable Decreto 202/2019
Gestión documental	68,6	75,7	Secretaría de Gestión Humana
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	65,3	69,0	Departamento Administrativo de Planeación e Informática
Gestión de la información estadística	NA	80,2	

Vigencia fiscal del 2020: Se observó cómo FORTALEZAS, las siguientes:

Cuenta con personal de planta capacitado e idóneo, responsable y comprometido en la organización de archivos De acuerdo con ciclo vital del documento.

Esta política cuenta con actividades para alinear la gestión documental a la política ambiental, para lograr su cumplimiento se expidió Decreto Municipal No. 090 de mayo 2020, en el cual se requiere aplicar la cultura de la política cero papeles la cual quedará así: “La Administración Central del Municipio de Yumbo presta sus servicios de forma transparente, ágil eficiente y de manera responsable con el ambiente.” Por tal razón se evidencia que la entidad ha realizado acciones para alinear la Gestión Documental con la política de Gestión ambiental, como directrices de cero papel en cumplimiento del Decreto Municipal 038 de 2013 y Decreto municipal 090 expedido en mayo de 2020, donde se dan instrucciones para la reducción de consumo de papel se debe imprimir a doble cara y se utiliza papel reciclado



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

para impresión de documentos borradores y la utilización de los medios electrónicos y tecnológicos.

La entidad produce documentos electrónicos de archivo que llegan bajo radicación web Orfeo y link 172.16.20.2, documentos radicados en aplicativo Orfeo.

La Administración Central de Yumbo utiliza la digitalización de documentos para su consulta, gestión y trámites, fines probatorios, preservación, copia de seguridad que se encuentran a disposición para el cliente interno y externo.

También se observaron las siguientes DEBILIDADES que no permiten que la política sea efectiva como la memoria institucional que se requiere para el mejoramiento de la gestión pública: Falta de servidores públicos y contratistas con compromiso, sentido de pertenencia para sacar adelante los procesos encomendados y se resisten al cambio. La constante rotación de personal que se capacita y conoce de Gestión Documental, lo cual retrasa el cumplimiento al 100% de la implementación de la Política de Gestión Documental. Se evidenció que las tablas de valoración documental (TVD) fueron retiradas, por lo tanto, se debe iniciar nuevamente el proceso de ajustes para presentarlas al Consejo Departamental de Archivo para su convalidación. Este procedimiento se debe priorizar ya que la Administración necesita urgente la convalidación de las TVD para la organización de documentos, eliminación y traslado al Archivo Central y Archivo Histórico. La Entidad no ha realizado un diagnóstico de los documentos electrónicos de archivo que produce. Se debe aplicar el modelo de requisitos para el archivo de documentos electrónicos.

Dimensión Gestión del Conocimiento y la innovación 2018-2019-2020: En el informe del DAFP se observa que esta dimensión obtuvo en el 2018 un avance de 53,1 y en el 2019 se incrementó en un 63,0 en un rango de 100 puntos. Es decir que el avance de una vigencia fiscal a otra fue de 9,9.

Nombre de la política	2018	2019	Responsable Decreto 202/2019
Gestión del conocimiento y la innovación	53,1	63,0	Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos

En la vigencia del 2020: La Administración Central y Secretaría de Educación respecto de esta política, diseña espacios de ideación (generación de ideas por parte de los Servidores Públicos), los cuales se hacen a través de: Plan de incentivos cuando se presentan proyectos de los servidores públicos y diseño de proyectos de investigación (docentes) y recopila información sobre el conocimiento que requieren sus Estudiantes.

Continúan con las debilidades detectadas en la anterior vigencia tales como: Apropiación inadecuada del conocimiento de la entidad y de su visión estratégica (rotación de personal y procesos importantes bajo la responsabilidad de personas por contrato – consecuencia: Pérdida de memoria institucional); No clasifica el conocimiento asociado a la formación, capacitación y experiencia para su análisis propician mejores herramientas de medición y análisis de los procesos de la entidad; Ausencia de riesgos y controles relacionados con la fuga de capital intelectual.

Dimensión Control Interno 2018-2019-2020: En el informe del DAFP se observa que esta dimensión obtuvo en el 2018 un avance de 59,4 y en el 2019 se incrementó en un 68,0 en un rango de 100 puntos. Es decir que el avance de una vigencia fiscal a otra fue de 8,6.

Nombre de la política	2018	2019	Responsable Decreto 202/2019
Control Interno	59,4	68,0	Jefe Oficina de Control Interno

Índices de la política de Control Interno:

Nombre del índice	2018	2019
Ambiente propicio para el ejercicio del control	56,6	64,9
Evaluación estratégica del riesgo	57,3	62
Actividades de control efectivas	58,3	65,4
Información y comunicación relevante y oportuna para el control	61,4	78,4
Actividades de monitoreo sistemáticas y orientadas a la mejora	59,3	66,3
Evaluación independiente al sistema de control interno	54,2	73,8
Institucionalidad (esquema líneas de defensa) adecuada para la efectividad del control interno	59,5	



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

En esta dimensión en donde se integra también el Modelo Estándar de Control Interno, observamos que uno de los índices con más puntaje de avance fue el de “Evaluación independiente al sistema de control interno”, puesto que de 54,2 paso a 73,8, es decir se obtuvo un incremento de 19,6. El índice más bajo en avance fue el de “Evaluación estratégica del riesgo”. Este índice pasó de 57,3 a 62, con un avance de 4,7. Concuerta este avance con el del índice de: “Actividades de control efectivas”, cuyo incremento fue de 7,1, toda vez que pasó de 58,3 a 65,4.

En el 2020: La Oficina de Control Interno ha fortalecido la evaluación independiente acorde con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública. No obstante, se presentan debilidades en la evaluación de los riesgos y controles efectivos de la Gestión Pública. La Entidad actualizó el Mapa de riesgos Institucional y lo público en enero de 2020, donde se incluyeron riesgos anticorrupción y riesgos de gestión (por proceso), sin embargo, se observaron debilidades en la identificación y controles de riesgos importantes como: Económicos, políticos, de imagen, contables, entre otros. Por otra parte, el Departamento Administrativo de la Función Pública “DAFP”, expide normatividad tendiente a que se fortalezcan no solo los procesos de evaluación independiente sino también las competencias de los profesionales que realizan las actividades de auditoría, las cuales en la actualidad deben estar bajo riesgos y Normas Internacionales de Auditoria y Aseguramiento.

Para la vigencia fiscal del 2020, la Oficina de Control Interno y el Departamento Administrativo de Planeación e Informática adelantan en la actualidad la encuesta MECI y MIPG requerida por el Departamento Administrativo de la Función Pública “DAFP”, cuyo plazo vence el 23 de marzo de 2021.

El informe de análisis de evaluación del Desempeño Institucional de la Alcaldía de Yumbo que realizó el Departamento Administrativo de la Función Pública y el resultado de los seguimientos en la vigencia fiscal del 2020, se encuentra publicado en la página web del Municipio de Yumbo para conocimiento de todos los usuarios y la comunidad en: www.yumbo.gov.co, link: Transparencia, Control, [http://www.yumbo.gov.co/Transparencia/GestionHumana/Informes%20de%20Control%20interno%20\(Auditorias,%20Seguimientos%20y%20Planes%20de%20Mejoramiento\)/Seguimientos/Informe%20de%20seguimiento%20MIPG%202020.pdf](http://www.yumbo.gov.co/Transparencia/GestionHumana/Informes%20de%20Control%20interno%20(Auditorias,%20Seguimientos%20y%20Planes%20de%20Mejoramiento)/Seguimientos/Informe%20de%20seguimiento%20MIPG%202020.pdf).

14. INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO VIGENCIA 2020

Objetivo: Cumplir con lo establecido en la normatividad respecto al seguimiento a los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, instrumento éste de tipo preventivo para el control de la corrupción en la entidad territorial.

Alcance: El presente seguimiento se desarrolla de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011. El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano del Municipio de Yumbo para la vigencia 2020 comprendió los componentes: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción, Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas, Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano, Transparencia y Acceso a la Información e Iniciativas Adicionales.

La Oficina de Control Interno realizó seguimiento a los compromisos establecidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano que según lo establecido en la herramienta inicial debieron cumplirse al 31 de diciembre de 2020.

13.1 Resultados de la Evaluación

A continuación, se presentan los avances logrados durante la vigencia 2020 de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del Municipio de Yumbo, así:



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

1. Componente Gestion del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupcion:

SUBCOMPONENTE	ACCIONES PROPUESTAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	DEPENDENCIA RESPONSABLE	AVANCE
Politica de Administraci3n de Riesgos	Socializar la Polit3ca de Administraci3n de Riesgos de la Administraci3n Municipal	En el mes de enero de 2020 se public3 en la p3gina web institucional de la entidad el Decreto Municipal No. 307 de diciembre 27 de 2019 "Por el cual se actualiza la pol3tica para la Administraci3n del Riesgo en la Administraci3n Central del Municipio de Yumbo".	Departamento Administrativo de Planeaci3n e Inform3tica/Comit3 Institucional de Gesti3n y Desempeño/Comunicaciones institucionales de la administraci3n central	100%
Elaborar el Mapa de Riesgos de Corrupci3n vigencia 2020	Mediante Circular entregada en reuni3n celebrada con lideres de los procesos (alta direcci3n) de las dependencias de la administraci3n central del Municipio de Yumbo, se solicit3 ajuste o actualizaci3n del mapa de riesgos de corrupci3n y de procesos	A trav3s de la Circular No.001 de enero 9 de 2020, emanada del Departamento Administrativo de Planeaci3n Inform3tica, se solicit3 a los integrantes de la Alta Direcci3n,realizar revisi3n y ajustes a los mapas de riesgos de corrupci3n vigentes	Departamento Administrativo de Planeaci3n e Inform3tica	100%
	Consolidar el mapa de riesgos de corrupci3n y de procesos de la Administraci3n Central de Yumbo	El Mapa de Riesgos de Corrupcion y de proceso de la Administraci3n Central del Municipio de Yumbo para la vigencia 2020 se encuentra debidamente consolidado.	Enlace para la elaboraci3n del Mapa de Riesgos de Corrupci3n de las dependencias de la Administraci3n Central de Yumbo / Departamento Administrativo de Planeaci3n e Inform3tica	100%
	Realizar reuniones por dependencias , con la participaci3n de los funcionarios de la entidad en todas las etapas de construcci3n de los mapas de riesgo de corrupci3n	El Departamento Administrativo de Planeaci3n e Inform3tica realiz3 reuni3n con los diferentes sectores de Administraci3n Central durante la construcci3n del Mapa de Riesgos de Corrupci3n 2020. Se aporta acta de reuni3n con el equipo de la Secretar3a de Gesti3n Humana y Recursos F3sicos.	Enlace para la elaboraci3n del Mapa de Riesgos de Corrupci3n de las dependencias de la Administraci3n Central de Yumbo/ Departamento Administrativo de Planeaci3n e Inform3tica	100%
Consulta y Divulgacion	Publicar en redes sociales de la administraci3n municipal y la p3gina web oficial para la participaci3n de la ciudadan3a, grupos de inter3s, etc., relacionadas con la identificaci3n, an3lisis y valoraci3n de los riesgos de corrupci3n	Prensa y Comunicaciones public3 el d3a 25 de enero de 2020 el proyecto PAAC 2020 y el d3a 29 de enero de 2020 el PAAC definitivo.	Comunicaciones institucionales de la Administracion Central	100%
Monitoreo y Revisi3n	En el Mapa de Riesgos de Corrupci3n se estableci3 el monitoreo y revisi3n peri3dica	En el Mapa de riesgos de corrupcion de la Administracion Central del Municipio de Yumbo de la vigencia 2020, estableci3 un responsable de cada acci3n, quien ejercera el monitoreo de las mismas.	Secretarios de Despacho, lideres de procesos, Comit3 Institucional de Gesti3n y Desempeño	100%
	Socializar los cambios realizados en los mapas de riesgos con los actores internos y externos de la entidad	Durante la vigencia 2020 el Mapa de riesgos de corrupci3n no fue objeto de ajustes.	Secretarios de Despacho, lideres de procesos, Comit3 Institucional de Gesti3n y Desempeño	100%
	Crear espacios y/o canales de comunicaci3n fluidos entre la entidad y la ciudadan3a para tratar temas relacionados con la prevenci3n, control y seguimiento a actos de corrupci3n	La Administraci3n Central del Municipio de Yumbo durante la vigencia 2020, a trav3s de atenci3n telef3nica direccion3 los temas relacionados con prevenci3n y control de posibles actos de corrupci3n a la Oficina de Control Disciplinario Interno, esta oficina dispone de un correo electronico institucional para interactuar con la comunidad en lo relacionado con estos temas.	Secretarios de Despacho, lideres de procesos, Comit3 Institucional de Gesti3n y Desempeño	100%
Seguimiento	Realizar seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupci3n de conformidad con la Ley 1474 de 2011 y normatividad asociada	En cumplimiento de lo establecido en la normatividad,la Oficina de Control Interno realizo el primer seguimiento al Plan Anticorrupcion y de Atenci3n al Ciudadano, con corte a abril 30, agosto 31 y diciembre 31 de la vigencia 2020.	Oficina de Control Interno	100%
	Publicaci3n de informe de seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupci3n en la p3gina oficial de la Administraci3n Central de Yumbo	Prensa y Comunicaciones public3 en la pagina web institucional, durante los 10 primeros dias siguientes a la fecha de corte, los informes de seguimiento del Plan Anticorrupci3n y de Atenci3n al Ciudadano.	Oficina de Control Interno/Comunicaciones Institucionales de la Administraci3n Central	100%
	Revisar los mapas de riesgo de corrupci3n de manera permanente teniendo en cuenta las acciones vs las causas, controles vs causas, fechas de las acciones de los controles, y que los mapas cumplan con el principio de claridad y en lenguaje comprensible	A 30 de abril de 2020 el Comit3 Institucional de Gesti3n y Desempeño no se ha reunido para la revisi3n y an3lisis del mapa de riesgos de corrupci3n	Secretarios de Despacho, lideres de procesos, Comit3 Institucional de Gesti3n y Desempeño	0%

2. Componente Racionalizaci3n de Tr3mites

SUBCOMPONENTE	ACCIONES PROPUESTAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	DEPENDENCIA RESPONSABLE	AVANCE
Identificaci3n de Tr3mites	Documentar los formatos de hojas de vida de nuevos tr3mites y servicios y remitir al Departamento Administrativo de Planeaci3n e Inform3tica para su revisi3n	No se evidenci3 su ejecuci3n durante la vigencia 2020.	Departamento Administrativo de Planeaci3n e Inform3tica/Dependencias de la Administraci3n Central de Yumbo	0%
	Diligenciar la hoja de vida de los tr3mites y OPA's que se encuentran en la etapa "Por incluir en el inventario"	No se evidenci3 su ejecuci3n durante la vigencia 2020.		
	Publicar la totalidad de los tr3mites, servicios y OPA's en su ultima versi3n en la p3gina web de la entidad	No se evidenci3 su ejecuci3n durante la vigencia 2020.		
	Cargar hoja de vida del tr3mite al servidor de la Administraci3n Central de Yumbo dedicado para esta tarea	No se evidenci3 su ejecuci3n durante la vigencia 2020.		
Priorizaci3n de tr3mites	Socializar matriz de priorizaci3n de tramites documentados teniendo en cuenta los nuevos factores internos y externos que influyen sobre los	No se evidenci3 su ejecuci3n durante la vigencia 2020.	Departamento Administrativo de Planeaci3n e Inform3tica	0%
	Diligenciar matriz de priorizaci3n de nuevos tr3mites documentados	No se evidenci3 su ejecuci3n durante la vigencia 2020.	Departamento Administrativo de Planeaci3n e Inform3tica/Dependencias de la Administraci3n Central de Yumbo	
	Analizar la calificaci3n de cada una de las matrices de priorizaci3n de nuevos tramites documentados	No se evidenci3 su ejecuci3n durante la vigencia 2020.	Departamento Administrativo de Planeaci3n e Inform3tica	
Racionalizaci3n	Construir la matriz de la estrategia de racionalizaci3n de tr3mites teniendo en cuenta los 10 tr3mites seleccionados para racionalizar	Se evidenci3 la matriz de racionalizaci3n de tr3mites	Departamento Administrativo de Planeaci3n e Inform3tica	100%
	Socializar al interior de la entidad la estrategia de racionalizaci3n de tr3mites, las leyes y normas asociadas	Se socializ3 a trav3s de la publicaci3n en p3gina web.		
	Publicar en la pagina web de la entidad la estrategia de racionalizaci3n de tr3mites	En la p3gina web de la Administraci3n Central se realiz3 la publicaci3n de la matriz de racionalizaci3n de tr3mites.	Departamento Administrativo de Planeaci3n e Inform3tica /Comunicaciones institucionales de la Administraci3n Central	
Seguimiento a la interoperatividad	Realizar informe a los tr3mites que se gestionan a trav3s de la ventanilla unica virtual	No se evidenci3 su ejecuci3n durante la vigencia 2020.	Departamento Administrativo de Planeacion e Inform3tica	0%





Alcaldía
de Yumbo

3. Componente Rendición de Cuentas

SUBCOMPONENTE	ACCIONES PROPUESTAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	DEPENDENCIA RESPONSABLE	AVANCE
Información de calidad y en lenguaje comprensible	Consolidar el documento de rendición de cuentas	El documento de Rendición de Cuentas fue consolidado por el Departamento Administrativo de Planeación e Informática.	Equipo interno coordinado por el Departamento de Planeación	100%
	Publicar en la web institucional el documento de rendición pública de cuentas cumpliendo con decreto adoptado para tal fin	El documento consolidado de la Rendición de Cuentas fue publicado en la página web institucional de la Alcaldía de Yumbo	Comunicaciones institucionales de la Administración Central	100%
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar los Consejos comunitarios en el cual se lleve a cabo diálogos entre la Administración Municipal y la comunidad	Se evidenció que durante la vigencia 2020 se realizaron 2 consejos comunitarios virtuales: 1. El día 29 de agosto en la comuna 4; 2. El 6 de noviembre/2020 en la comuna 1	Todas las dependencias de la Administración Municipal	100%
	Realizar una audiencia de Rendición de Cuentas con la comunidad	A través del Decreto Municipal 053 de marzo 31 de 2020 y debido a la emergencia sanitaria generada por el COVID 19, esta actividad se aplazó. La audiencia de rendición de cuentas a la comunidad se efectuó de manera virtual el día 04 de diciembre/2020		100%
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Implementar una (1) campaña de promoción y difusión	El Departamento Administrativo de Planeación e Informática en conjunto con Prensa y Comunicación implementaron una campaña virtual de difusión y promoción de la rendición de cuentas vigencia 2019.	Dependencias de la Administración Central / Comité Institucional de Gestión y Desempeño	100%
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Aplicación de una (1) encuesta de percepción sobre el desarrollo de la jornada de audiencia de Rendición de Cuentas	La Oficina de Control Interno aplicó encuesta digital de percepción de la ciudadanía respecto a la Rendición de Cuentas efectuada el día 04 de diciembre de 2020.	Oficina de Control Interno	100%
	Jornada de evaluación de audiencia de rendición de cuentas por equipo interno de apoyo	A través del Decreto Municipal 053 de marzo 31 de 2020 y debido a la emergencia sanitaria generada por el COVID 19, esta actividad se aplazó. La audiencia de rendición de cuentas a la comunidad se efectuó de manera virtual el día 04 de diciembre/2020.	Departamento administrativo de Planeación e Informática	100%

4. Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano

SUBCOMPONENTE	ACCIONES PROPUESTAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	DEPENDENCIA RESPONSABLE	AVANCE
Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	Generar medios de comunicación directa entre las áreas de servicio al ciudadano de la entidad y la Alta Dirección para mejorar la prestación del servicio al ciudadano y ayudar en la toma de decisiones	En la actualidad la Administración Municipal de Yumbo utiliza la plataforma Orfeo además de los correos institucionales, instrumentos que permiten una permanente interacción entre la Alta Dirección y los ciudadanos quienes se manifiestan a través de peticiones, quejas, solicitudes, reclamos y denuncias de los ciudadanos.	Secretarios de Despacho, líderes de procesos y la alta Dirección.	100%
Fortalecimiento de los canales de atención	Actualizar la información pública de la entidad en la página web, intranet	La Secretaría de Gestión Humana actualiza permanentemente la información institucional a través de las plataformas SECOP y SIGEP. Como también a través de Prensa y Comunicaciones sobre el actuar público.	Secretaría de Gestión Humana/Departamento Administrativo de Planeación e Informática/Comunicaciones Institucionales de la Administración Central	100%
	Elaborar el directorio de servidores públicos	La Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos actualiza de manera permanente el directorio de servidores públicos. Se evidencia en la página web del Departamento Administrativo de la función Pública		100%
	Publicar directorio de servidores públicos actualizado	El directorio de servidores públicos se encuentra debidamente publicados		100%
	Fortalecer la Política Cero Papel al interior de la entidad	La Administración Municipal de Yumbo expidió el Decreto Municipal 090 de mayo 26 de 2020 "Por medio del cual se modifica el Decreto 038 de 2013 y se adopta la política de cero papel en la Administración Central del Municipio de Yumbo"		
	Asignar funcionario inscrito en carrera administrativa debidamente capacitado para la atención telefónica del conmutador y la línea PQRSD	En la actualidad el conmutador de la entidad es atendido por un funcionario público en periodo de prueba.		100%
	Socializar con el equipo de trabajo del Sistema de Atención al Ciudadano del respectivo trámite de las PQRSD tramitadas por la comunidad a través del correo electrónico institucional, línea telefónica, procedimiento verbal, procedimiento presencial y radicación por página web	El día 26 de diciembre de 2020, la técnico Operativo del Sistema de Atención al Ciudadano realizó con su equipo de trabajo la socialización de la normatividad y responsabilidad en el manejo de las comunicaciones oficiales.	Técnico Operativo SAC/Comunicaciones institucionales de la Administración Central	100%
	Generar informe de las PQRSD tramitadas por la comunidad a través del correo electrónico institucional, línea telefónica, procedimiento verbal, procedimiento presencial y radicación por página web municipal	Con información entregada por el Sistema de Atención al Ciudadano, la Oficina de Control Interno realizó seguimiento trimestral a las PQRSD de la vigencia 2020.	Técnico Operativo SAC	100%
Talento Humano	Evaluar el desempeño de los funcionarios públicos en relación con su comportamiento y actitud en la interacción con los ciudadanos	La Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos, realizó en el mes de diciembre una evaluación respecto a la percepción de la ciudadanía con relación a la interacción con los usuarios. Presentó informe.	Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos	100%
	Incluir en el Plan Institucional de Capacitaciones: a) Innovación en la administración pública, ética y valores del servidor público. B) Cultura de servicio al ciudadano c) Fortalecimiento de competencias para el desarrollo de la labor de servicio d) Normatividad, competencias y habilidades, gestión del cambio, lenguaje claro	Durante la vigencia 2020 se desarrollaron los ítems a), b), c) incluidos en el Plan Institucional de Capacitación.		75%
	Establecer un programa o plan para promover espacios de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio al interior de la organización	En cumplimiento de lo establecido en el Plan Institucional de Capacitación, se desarrolló capacitación de 30 horas en atención al usuario y al ciudadano, dirigido a funcionarios de la Administración Central del Municipio de Yumbo.		100%
Normativo y Procedimental	Revisión y ajuste de los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema de Atención al Ciudadano, de acuerdo a la normatividad vigente	La técnico operativo del Sistema de Atención al Ciudadano actualizó los procesos y procedimientos de su competencia, los cuales fueron entregados para trámite de aprobación al Dpto. Activo. de Planeación e Informática.	Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos	100%
	Implementar elementos que sirvan de apoyo para la interacción con los ciudadanos tales como los formatos para recepción de peticiones interpuestas de manera verbal	La Oficina del Sistema de Atención al Ciudadano implementa en la actualidad el formato para recepción de peticiones interpuestas de manera verbal	Todas las dependencias deben hacer las encuestas de satisfacción y se consolidan en el SAC/Técnico Operativo	100%





Alcaldía
de Yumbo

El Plan de Auditorías para la vigencia 2020, se realizó con una metodología de enfoque en riesgos que, desde el punto de vista de ésta oficina, se constituyen en criterios relevantes de decisión, para la intervención priorizada de los objetos de auditoría.

En cumplimiento al Plan Anual de Auditorías vigencia 2020 aprobado mediante Acta No. 001 del 18 de marzo de 2020 se realizaron las siguientes auditorías:

Macroproceso direccionamiento y planeación estratégica; Macro proceso Gestión de Salud Municipal; Macroproceso Gestión del Sistema educativo (Talento Humano); Macroproceso Gestión del Sistema educativo (proceso contable educación); Gestión del Sistema Educativo (Proceso contable Instituciones Educativas); Gestión Social y Participación; Gestión Física del Territorio (auditoría obras de infraestructura); Gestión Física del Territorio (auditoría procesos bajo la responsabilidad del Departamento Administrativo de planeación; Gestión de la seguridad y la convivencia ciudadana; Gestión ambiental y agropecuaria; Desarrollo institucional (auditoría del talento humano); Macroproceso Desarrollo institucional (nomina, prestaciones sociales, aportes parafiscales, compartibilidad de pensiones); Desarrollo Económico; Gestión de tránsito y transporte; Hacienda pública (rentas, ejecuciones fiscales y contabilidad).

Auditoría mapa de procesos (política simplificación de procesos); Auditoría especial concesión alumbrado público; Gestión jurídica.

AUDITORÍAS REALIZADAS VIGENCIA 2020	MISIONALES	APOYO	EVALUATIVAS	HALLAZGOS	PUBLICADAS
20	7	12	1	46	www.yumbo.gov.co

El Plan Anual de Auditorías 2020, al igual que el resultado de las auditorías realizadas puede observarse a través de la página oficial de la Alcaldía <http://www.yumbo.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx>

14.1 Informe de Seguimientos

Informe de evaluación sistema de control interno contable administración central en Junio y consolidado a Diciembre de 2019, con las Entidades agregadas (Contraloría, Personería y Concejo Municipal de Yumbo) que se remite a la Contaduría General de la Nación; Informe de evaluación y calificación de la gestión de las dependencias del 2018 y que se evaluó en la vigencia fiscal del 2019; Informe de seguimiento a cumplimiento a metas de plan de desarrollo 2016 – 2019; Informe de seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión “MIPG”; Informe Pormenorizado de Control Interno (cumplimiento Ley 1474 de 2011); Informe de seguimiento a las Peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias. “PQRSD”; Informe derechos de autor; seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano y Mapa de riesgos anticorrupción; diligenciamiento encuesta MECI que se remite al Departamento Administrativo de la Función Pública “DAFP”, a través del FURAG; Informes de la rendición de la Cuenta Anual consolidada a la Contraloría Municipal de Yumbo y avance de Planes de mejoramiento suscritos con la Contraloría General de la Republica y otros Entes de Control Externo.

14.2 Informe de Planes de Mejoramiento Institucional Suscritos con los Entes de Control Fiscal y Administrativo:

En la vigencia fiscal del 2020, en la Administración Central del Municipio de Yumbo, se llevó a cabo las siguientes auditorías de parte de los siguientes Entes de Control Fiscal:

Contraloría Municipal de Yumbo. Este Ente de Control, realizó las siguientes auditorías:

Es importante anotar que en la Auditoría modalidad regular de la vigencia fiscal 2018, donde se evidenciaron 14 hallazgos administrativos, de los cuales hay tres (3) con incidencia

disciplinaria y uno (1) con incidencia sancionatoria. En esta auditoría la Contraloría Municipal de Yumbo, dictaminó la siguiente opinión en los Estados financieros del Municipio



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

de Yumbo: “Con base en la calificación de 86,4 puntos, sobre la evaluación de los componentes de Gestión, Resultados y Financiero, la Contraloría Municipal de Yumbo Fenece la cuenta de la Entidad ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO, por la vigencia fiscal correspondiente al año 2018”.

“Con base en la calificación de 87.2 puntos, sobre la evaluación de los componentes de Gestión, Resultados y Financiero, la Contraloría Municipal de Yumbo Fenece la cuenta de la Entidad ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO, por la vigencia fiscal correspondiente al año 2019”.

“En nuestra opinión los Estados Contables y el Estado de la actividad financiera, Económica y Social y el Estado de Cambios en el Patrimonio, presentados con corte al 31 de diciembre de 2019 por la Administración Central del Municipio de Yumbo, es FAVORABLE.”

Contraloría General de la Republica: Esta Entidad de Control, realizó auditoría a los recursos del SGP de la vigencia fiscal del 2018 donde evidenciaron 13 hallazgos. Se encuentran en cumplimiento de acciones correctivas suscritas.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN: Realizó auditoría a la Administración Municipal de Yumbo a la gestión documental y evidenció seis (6) hallazgos que se encuentran en cumplimiento de acciones correctivas suscritas. desde el 01 de febrero 2021 al 30 de diciembre de 2022, se encuentra en ejecución de las actividades correctivas.

14.3 Resumen Auditorías:

Durante la vigencia 2019 y 2020 se realizaron las siguientes auditorias:

AVANCE PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

AUDITORÍAS	HALLAZGO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE AVANCE
AUDITORÍA MODALIDAD REGULAR VIGENCIA 2019	11	15 DE SEPTIEMBRE DE 2020	15 DE MARZO DE 2021	51%
AUDITORIA MODALIDAD ESPECIAL SECRETARIA DE EDUCACIÓN QUEJA No 100-05-007-19	1	24 DE JUNIO DE 2020	24 DE DICIEMBRE DE 2020	100%
AUDITORÍA MODALIDAD ESPECIAL ALUMBRADO PUBLICO VIGENCIA 2014 A 2018	2	8 DE ENERO DE 2020	8 DE JULIO DE 2020	100%
VISITA FISCAL PRONUNCIAMIENTO FRENTE A LOS DECRETOS Nos 041 DE MARZO DE 2020 MODIFICADO POR LOS DECRETOS 047 Y 048 DE 2020	1	25 DE JUNIO DE 2020	25 DE DICIEMBRE DE 2020	100%
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES, EDUCACIÓN, SALUD, AGUA POTABLE Y PROPOSITO GENERAL.	13	27 DE ENERO DE 2020	27 DE JULIO DE 2020	99%
VISITA FISCAL No 3-2020 TERCERA EVALUACIÓN A LA CONTRATACIÓN URGENCIA MANIFIESTA PANDEMIA COVID-19	1	31 DE AGOSTO DE 2020	29 DE FEBRERO DE 2021	100%
AUDITORIA ESPECIAL QUEJA No 100-05-001-2020	1	27 DE OCTUBRE DE 2020	27 DE ABRIL DE 2021	100%
SEXTO INFORME DE EVALUACIÓN A LA CONTRATACIÓN CON OCASIÓN DE LA URGENCIA MANIFIESTA DECRETADA EN EL MPIO DE YUMBO	1	10 DE DICIEMBRE DE 2020	10 DE JUNIO DE 2021	0%
AUDITORIA MODALIDAD ESPECIAL DENUNCIA CIUDADANA No 100-05-003-20	1	24 DE FEBRERO DE 2021	24 DE AGOSTO DE 2021	0%
VISITA VIRTUAL INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL VIGENCIA 2020.	6	1 DE FEBRERO DE 2021	30 DE DICIEMBRE DE 2022	0%



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

16. ESTADO DE EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO AÑO 2020 DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO:

De conformidad con la evaluación independiente de la Oficina de Control Interno en el año 2020, se concluye que se evidenció que la Administración Central del Municipio de Yumbo ejecutó recursos económicos significativos para lograr la implementación y efectividad del Sistema de Control Interno.

Desde vigencias anteriores se llevó a cabo Planes, proyectos, procesos, procedimientos, guías, instructivos, diseño de riesgos y controles, mantenimiento de aplicativos de gran importancia para el recaudo de los ingresos del Municipio y la contratación estatal que permitió el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal y satisfacer las necesidades de la comunidad.

Se observó fortaleza en el desarrollo del talento humano, puesto que la Administración Central del Municipio de Yumbo, desde vigencias anteriores destinó importantes recursos económicos para la implementación de Manual de Funciones Específicas, un Plan de bienestar estímulo e incentivos que para la vigencia anterior obtuvo una ejecución presupuestal de \$ 1.013.000.000, beneficiando a 222 empleados y sus familias. Se llevó a cabo el Plan Institucional de Capacitación con 22 capacitaciones que comprendió: Inducción- Reinducción y entrenamiento.

El Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, se reunió de manera periódica para tomar las decisiones importantes que permitieron avanzar en el MECI. Se aprobó el Plan Anual de Auditorías y la Oficina de Control Interno presentó a la Alta Dirección los informes de auditoría interna y seguimientos, informes de evaluación del Sistema de Control Interno Contable, Informes de evaluación semestral al Sistema de Control Interno, Seguimientos financieros que permitieron verificar la efectividad de dicho Sistema en la Administración Central del Municipio de Yumbo. Igualmente, se conformó un equipo humano denominado MIPG - MECI, el cual se compone de personal de planta y por contrato, de amplia experiencia, con el fin de lograr el avance en la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión integrado con el Modelo Estándar de Control Interno. Sin embargo, aún persisten debilidades que es importante tenerlas en cuenta para implementar acciones correctivas, que permitirán que el Sistema de Control Interno sea 100% efectivo.

Es de anotar que el señor Alcalde del Municipio de Yumbo, doctor Jhon Jairo Santamaría Perdomo ha mostrado un alto interés y compromiso por llevar a cabo las acciones correctivas que sean necesarias para lograr el mejoramiento continuo de la Entidad.

17. PLANTA DE PERSONAL DE LA ENTIDAD Y NÚMERO DE CONTRATISTAS FRENTE A OBLIGACIONES ASIGNADAS.

PLANTA DE PERSONAL	TOTAL
EMPLEADOS PUBLICOS	221
TRABAJADORES OFICIALES	227

Número de empleados Públicos por Nivel:

EMPLEADOS PÚBLICOS POR NIVEL	TOTAL
NIVEL ASISTENCIAL	75
NIVEL TÉCNICO	76
NIVEL PROFESIONAL	53
NIVEL ASESOR	2
NIVEL DIRECTIVO	15



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Número de empleados Públicos por Denominación de Empleo:

EMPLEADOS PÚBLICOS POR DENOMINACION	TOTAL
CARRERA ADMINISTRATIVA Y PERIODO DE PRUEBA	145
DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	28
PROVISIONALES	44
DE PERIODO	1
ELECCIÓN POPULAR	1

Numero de Contratistas Frente a obligaciones de la Secretaria de Gestión Humanan y Recursos Físicos.

NÚMERO DEL CONTRATO	NOMBRE ó RAZÓN SOC. CONTRATISTA	NIT CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO
110-10-07-001-2020	ALISSON YULIANA RUIZ SERNA	1118296660	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ABOGADA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-002-2020	STEFANY CLAVIJO MARTINEZ	1118299617	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO PRE HOSPITALARIO EN LA AMBULANCIA DEL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA
110-10-07-003-2020	JORGE LISANDRO SANCHEZ CARDONA	18597281	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-004-2020	MARIA CONSUELO VALENCIA RIOS	31846074	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO CONTADOR PUBLICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-005-2020	MARIA LILIANA LADINO RESTREPO	31475364	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO PRE HOSPITALARIO EN LA AMBULANCIA DEL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA
110-10-07-006-2020	LUIS ORLANDO POLANCO GOMEZ	1118296399	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO PRE HOSPITALARIO EN LA AMBULANCIA DEL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA
110-10-07-007-2020	LUZ DIANE VERGARA OJEDA	31483773	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-008-2020	LUZ NERY HERRERA PADUA	31468666	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



**Alcaldía
de Yumbo**

110-10-07-009-2020	MARIA EUGENIA JOJOA CHANCHI	1118296964	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-010-2020	ALEJANDRA ROMERO POLANCO	31476076	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-011-2020	FRANCIA ELENA GARCIA OTALVARO	1118294336	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-012-2020	ANA MILENA VALENCIA DE ORTIZ	31469886	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-013-2020	CRISTHIAN PALOMINO RAMIREZ	1118297594	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-014-2020	AMELIA CENTENO VANEGAS	31979571	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-015-2020	FERNEY GALLEG0 ARELLANO	7540158	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE.
110-10-07-016-2020	NATALIA MEDINA ROJAS	1093743339	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE.
110-10-07-017-2020	GLADIS YANETH CAIPE CASANOVA	66933186	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO CONTADORA PUBLICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE.
110-10-07-018-2020	JOSE HUGO ASTAIZA ROMERO	94360991	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE.





**Alcaldía
de Yumbo**

110-10-07-019-2020	DANIRO LOPEZ POSADA	16462116	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE.
110-10-07-020-2020	CINDY AGUDELO CERON	1118292421	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE.
110-10-07-021-2020	PAULO CESAR ESPINOSA SALCEDO	16452802	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE.
110-10-07-022-2020	LEYDI LAURA CORREA PRIETO	1118305274	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-023-2020	MARIA FERNANDA DURAN FLOREZ	66923779	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-024-2020	GABRIEL EDGARDO MONTEJO OROZCO	1118295303	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-025-2020	CARLOS ARTURO PACHAJOA ERAZO	16450424	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-026-2020	JAMES FREYRE MENDOZA	6531800	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-027-2020	BERNARDO BERMUDEZ PALACIOS	16747654	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-028-2020	JUAN CARLOS BECERRA FRANCO	16451063	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





**Alcaldía
de Yumbo**

110-10-07-029-2020	MARIA CRISTINA SATIZABAL MARTINEZ	31988654	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-030-2020	CLAUDIA MARITZA NIEVA CABALLERO	31473832	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-031-2020	JAIDI LASSO TORRES	31480315	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-032-2020	MONICA ZAPATA RODRIGUEZ	29974698	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-033-2020	LEONEL CORCHUELO OJEDA	16446552	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-034-2020	WALTER GIRALDO OCAMPO	16688209	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-035-2020	CENEIDA PRADO SANCENO	31481480	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-036-2020	JOSE IVAN DIAZ TORRES	16459402	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-037-2020	LEIDY TATIANA SOTO CAICEDO	1118305744	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
110-10-07-038-2020	ANGELA CARVAJAL DE VARGAS	29972844	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





**Alcaldía
de Yumbo**

110-10-07-039-2020	MARIA ABDELASIS LOPEZ OSORIO	29972494	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-040-2020	ANA MILENA OLAYA GUTIERREZ	31479325	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-041-2020	LUIS EDUARDO TULANDE INSUASTI	16461831	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-042-2020	BRYAN ESCOBAR GARCIA	1118307821	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-043-2020	MARIA EUGENIA PRADO MEJIA	31942534	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO CONTADOR PUBLICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-044-2020	JOSE ALEJANDRO FLOREZ GARCIA	16461393	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO PSICOLOGO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-045-2020	OMAR GARCIA CAMACHO	6246422	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO MEDICO OCUPACIONAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-046-2020	VICTOR HUGO LITA MUÑOZ	1118282253	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALL
110-10-07-047-2020	LILIAN YULIETH MARMOLEJO RAMIREZ	1118299978	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-048-2020	LEYDI MARCELA MENDOZA OSORIO	1118300367	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





**Alcaldía
de Yumbo**

110-10-07-049-2020	GLORIA ALICIA BALTAN ORTIZ	31470293	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-050-2020	HUGO FERNANDO VALENCIA ROMERO	1118282667	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-051-2020	CARLA LORENA VEGAS OTALORA	1118306750	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-052-2020	DERLYN CORTES GARCIA	1144205576	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-053-2020	FERNANDO GARZON CASTRO	6342353	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-054-2020	MARTHA LUCIA VALENCIA MEDINA	29581104	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-055-2020	KELLY VANESSA RODRIGUEZ GOMEZ	1118297979	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-056-2020	DANILO ALBERTO CHAVES GUTIERREZ	1118286484	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-057-2020	MAYNER YULIETH PEREA VIDAL	31479855	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-058-2020	YURI SHIRLEY MORAN NARVAEZ	1118297812	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





**Alcaldía
de Yumbo**

110-10-07-059-2020	MARIA FERNANDA NIEVA GONZALEZ	31476210	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-060-2020	LUISA FERNANDA SERNA BENITEZ	29975464	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-061-2020	ADRIANA SALCEDO PALACIOS	29940173	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-062-2020	LESLY NOEVELLY GONZALEZ GRAJALES	1118302511	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-063-2020	YURI MARCELA RAMOS MUÑOZ	1118282642	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-064-2020	CLAUDIA YANETH MUNEVAR ZAPATA	31477419	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-065-2020	MARIA PAULA RUIZ GARCIA	1118309672	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-066-2020	HAROLD MONTAÑO GRUESO	6248831	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALL
110-10-07-067-2020	MAYRA ALEJANDRA CANO ALVAREZ	1118291386	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-068-2020	LILIANA PIEDRAHITA NAVARRETE	31836238	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





**Alcaldía
de Yumbo**

110-10-07-070-2020	SANCHEZ OCAMPO VICTORIA EUGENIA	31572354	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA Y LOS SERVICIO PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-071-2020	AVANTEL S.A.S	8300160461	PRESTAR LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES MEDIANTE EL ACCESO TRONCALIZADO CON TECNOLOGIA IDEN Y EQUIPOS, SERVICIOS DE AVANTRACK VEHICULAR PARA LA MAQUINARIA AMARILLA CON LA ADQUISICION DE EQUIPOS Y SERVICIOS DE TELEFONIA LTE, PARA EL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-072-2020	COMFANDI	8903032085	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA REALIZACION DE UN SEMINARIO SOBRE CLIMA LABORAL DIRIGIDO A 80 EMPLEADOS PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL, CORRESPONDIENTE AL PLAN DE BIENESTAR PARA LA VIGENCIA 2020
110-10-07-073-2020	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE	8903058811	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA BRINDAR CAPACITACION A EMPLEADOS PUBLICOS DE LA ADMON CENTRAL DEL MUNICIPIO YUMBO EN LOS TEMAS DE ADMON DE RIESGOS NORMA ISO 31000 2018 SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL CREATIVIDAD E INNOVACION DERECHOS HUMANOS LEY 1801 DEL 29 DE JULIO 2016 CODIGO DE POLICIA CONTRATACION PUBLICA SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SIG PLANTACION ESTRATEGICA EN EL SECTOR PUBLICO MIPG PREVENCION DEL DAÑO ANTI JURIDICO GESTION DOCUMENTAL Y ORGANIZACION DE ARCHIVOS FISICOS Y ELECTRONICOS GESTION DE PROBLEMAS CONFLICTO LABORAL Y NEGOCIACION COLECTIVA PRESUPUESTO DERECHO DE PETICION Y PARTICIPACION CIUDADANA GESTION DE PROYECTOS SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS POLITICA PUBLICA MARCO NORMATIVO CONTABLE PARA ENTIDADES DEL GOBIERNO FORMULACION Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO SISTEMA CONTROL DE GESTION SCG ORIENTACION AL USUARIO Y AL CIUDADANO AUDITORIA PRESUPUESTO PUBLICO MUNICIPAL GOBIERNO DIGITAL
110-10-07-074-2020	KAREM NOHELBA RIVAS GALARZA	1118290662	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE
110-10-07-075-2020	FUNDACION PARA EL DESARROLLO Y EL PROGRESO FUNDEPROGRESO	900365444	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO EN LA REALIZACION DE EVENTOS CORRESPONDIENTES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTIMULOS E INCENTIVOS DE LA VIGENCIA 2020, DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE.
110-10-07-076-2020	F Y C CONSULTORES S.A.S.	900295736	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR CAPACITACION A 30 EMPLEADOS PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE, SOBRE LA IMPLEMENTACION Y HOMOLOGACION DEL CATALOGO DE CLASIFICACION PRESUPUESTAL CCPET, A TRAVES DE LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS.
110-10-07-077-2020	SAUCEDO PAEZ ELIANA	1077633395	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR LA ESTRUCTURACION DE DOCUMENTO DE MODELO DE REQUISITOS PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICO DE ARCHIVO Y ENCUESTAS POR DEPENDENCIAS EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE.



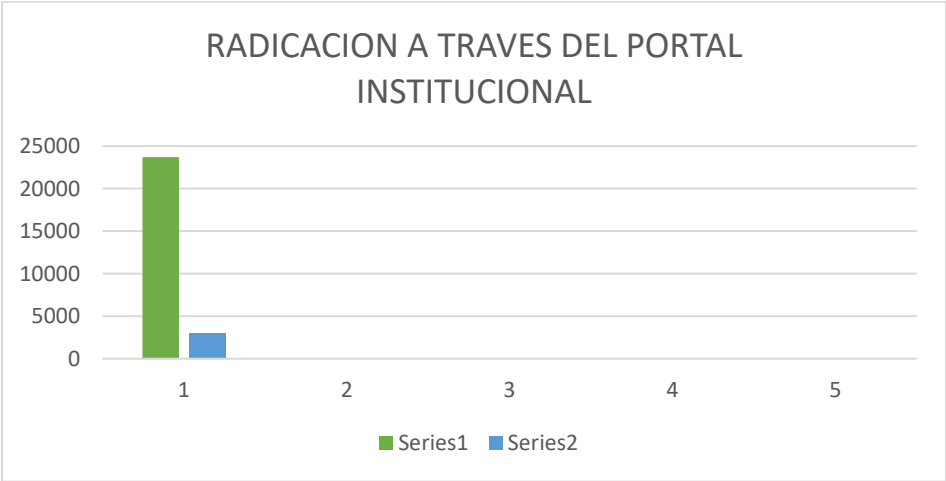


Alcaldía
de Yumbo

18. QUEJAS Y PETICIONES FRECUENTES POR ÁREAS O SERVICIOS INSTITUCIONALES.

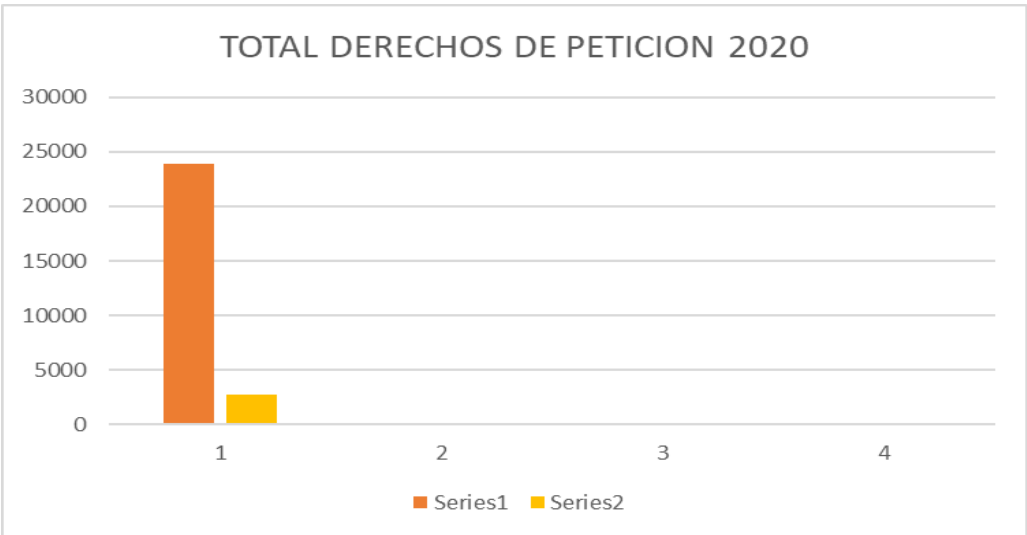
Ventanilla única de atención al ciudadano
Periodo: enero 01 de 2020 al 31 de diciembre de 2020
alcance: todos los procesos de la administración central del municipio de yumbo.
fuente: aplicativo de gestión documental Orfeo
Durante la vigencia 2020 se recibieron a través del aplicativo Orfeo 23.685 documentos de los cuales 3.000 fueron radicados a través del portal web institucional.

RADICACIÓN A TRAVES DEL PORTAL INSTITUCIONAL		
23685	100%	TOTAL, RADICADOS EN EL ORFEO
3000	12.6%	PORTAL WEB INSTITUCIONAL



De los 23.685 documentos que ingresaron, 2.804 corresponden a Derechos de petición

TOTAL DERECHOS DE PETICION 2020		
23864	100%	TOTAL DOCUMENTOS
2804	11%	DERECHOS DE PETICION





Alcaldía
de Yumbo

17.1 Informe de Quejas

Las quejas corresponden al 0.4% del total de los documentos que se reciben en la ventanilla única de la Administración Central.

Durante la vigencia anterior se recibieron 116 quejas dirigidas a las diferentes secretarías, de las cuales 68 obtuvieron respuesta, lo que corresponde a un 58%, la Oficina de Control Interno Disciplinario es quien recibe el mayor número de quejas de los ciudadanos relacionadas con la prestación de los servicios por parte de los empleados y contratistas.

La Secretaria de Salud se encuentra en el segundo puesto, en cuanto a quejas por la prestación de los servicios por parte de las EPS e IPS del Municipio de Yumbo.

17.2 Servicios frente a los cuales hay mayor demanda o queja:

Los servicios que presentan mayor demanda en la administración central son los que presta la Secretaria de Transito y Transito, en especial en el tema de multas por infracciones al Código Nacional de Tránsito Terrestre.

19. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO:

Mejorar el aplicativo Orfeo para ampliar la cobertura de los documentos que ingresan hasta los correos institucionales y contar con un módulo de semaforización para las pqrds, los tramites y OPAs.

Socializar el procedimiento de despacho de correspondencia al personal del nivel asistencial.

Capacitar a todo el personal del nivel directivo y a quienes por ley están autorizados para firmar los documentos, sobre el derecho de petición, el código disciplinario y el código de integridad, con el propósito de mejorar la respuesta institucional.

20. SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PERIODO 2020

Desde el gobierno “Creemos en Yumbo, 2020-2023”; la Secretaría de Bienestar Social y Participación Ciudadana, trabaja bajo la misión de promover, impulsar y mejorar las condiciones de vida de la población vulnerable que reside en el municipio de Yumbo. Así mismo, suma esfuerzos desde las distintas entidades territoriales para facilitar la Participación Democrática de la ciudadanía frente a los procesos de interés territorial.

En virtud de lo anterior, actualmente diez (10) programas ejercen funciones a través de la atención y orientación de la población, así como el fortalecimiento institucional; de esta forma, se focaliza la inversión pública sobre: 1). La Mujer y Mujer Cabeza de Familia. 2). La Primera Infancia, Infancia, Adolescencia. 3). Los Jóvenes. 4). El Adulto Mayor. 5). Las personas con Discapacidad. 6). Los Grupos Étnicos. 7). La Comunidad Diversa LGTBIQ+. 8) Las Víctimas del Conflicto Armado. 9). Las Familias suscritas a “Más Familias en Acción” y 10) La Participación Ciudadana.

En medio de un reto enorme de carácter universal a consecuencia del surgimiento y el exponencial crecimiento de la Pandemia SARS COVID-19; durante el año 2020, el equipo de trabajo de Bienestar Social y Participación estuvo en constante reinvención para generar estrategias adecuadas para encarar el aumento de las condiciones de Pobreza Moderada y la Pobreza Extrema en las familias de Yumbo. Es así como, fueron priorizadas las comunas y barrios donde las personas que por su condición económica, física o mental se encontraban en circunstancias de debilidad manifiesta.

El año 2020 nos propuso metas mucho más amplias en el desafío de trabajo virtual y poder brindar condiciones asequibles a la comunidad en todas las zonas, logrando conquistar nuevas formas de comunicarnos y del quehacer profesional e institucional.

A través de las diferentes convocatorias se brindó la oportunidad a los diferentes sectores para acceder a ayudas por parte de las diferentes entidades del Estado para el fortalecimiento y reactivación económica en época de pandemia, como también poder ser vínculo entre ellos y las convocatorias laborales. Dentro de los procesos siguientes se debe continuar el fortalecimiento a la línea de emprendimiento seguir en la gestión, en la formación en temas de liderazgo y empoderamiento político, como la recuperación del tejido



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

comunitario entre otras. Desde la institucionalidad seguir fortaleciendo el equipo interdisciplinario, los recursos y las acciones tendientes a la formación en el enfoque diferencial, y los valores orientada a la comunidad Yumbeña.

21. DERECHOS Y SERVICIOS PRIORIZADOS POR GRUPOS DE INTERÉS CIUDADANO

20.1 Programa Creemos en una Vejez Digna

El plan de desarrollo territorial “Creemos en Yumbo” cuenta con una serie de programas destinados al adulto mayor, los cuales en su mayoría son llevados a cabo a través de la Secretaría de Bienestar Social y Participación, que a su vez tiene la responsabilidad de dar cumplimiento a una serie de indicadores, en beneficio de los adultos mayores.

A continuación, se enunciarán indicadores y sus respectivas actividades que se realizaron para llevarlos a cabo:

- Número adultos mayores con planes de servicios complementarios en el Centro Hogar Día, beneficiados, para la ejecución de este, llevaron a cabo la implementación del Plan de Servicios del Adulto Mayor a través del Centro Hogar Día, con la cual beneficiaron a 163 Adultos Mayores en condición de vulnerabilidad. La población beneficiada fueron 163 Adultos Mayores en condición de vulnerabilidad. En vista de la situación actual por la cual atravesamos debido a la pandemia del COVID 19, solo se brindó servicio de alimentación a los beneficiarios del mismo, a través del contrato de suministro celebrado con la Corporación Hacia un Valle Solidario en el cual se les entregó raciones para preparar de manera mensual a 1663 Adultos Mayores beneficiarios. De igual manera se garantizó el servicio de vigilancia del Centro Hogar Día del Municipio de Yumbo. Se realizó pago para servicio de vigilancia de la estructura física del edificio donde se realizan actividades del programa Centro Día para el adulto mayor del Municipio.
- Número de adultos mayores en situación de calle con atención integral, beneficiados: La Administración Municipal ha celebrado este año 2020, tres contratos con los Centros de Bienestar: Niño Jesús de Praga, Señor del Buen Consuelo del Municipio de Yumbo y un contrato Interadministrativo con el Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel de la Ciudad de Cali, para la atención total de 51 personas Adultas Mayores en condiciones de vulnerabilidad acentuada manifiesta y evidenciadas en situaciones precarias de salud, nutrición, recursos económicos irrisorios y una red de apoyo débil o inexistente.
- Número de adultos mayores con reconocimiento y goce efectivo de derechos fundamentales, beneficiados: 1-IMPACTO: Se celebró contrato de suministro con Corporación Hacia un Valle Solidario que tuvo como objeto el "Suministro en el Municipio de Yumbo de raciones para preparar de Manera Mensual a 1663 Adultos Mayores de la zona urbana y rural dentro del Programa de Asistencia Nutricional. Teniendo como puntos de atención los establecidos en las juntas de acción comunal, así como los comedores comunitarios".

Total, población beneficiada en el Programa de Asistencia Nutricional: 1500 Adultos Mayores beneficiarios y 163 beneficiarios de Centro Vida, para un total de población impactada de 1663 Adultos Mayores.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL			
PUNTO	BENEFICIARIOS	TOTAL RACIONES PREPARAR	SECTOR
GUADALUPE	50	200	URBANO
BRISAS DE LA SULTANA	28	112	URBANO
GUACANDA	78	312	URBANO
LLERAS	57	228	URBANO
BELLAVISTA	113	452	URBANO
LAS VEGAS	24	96	URBANO
TRINIDAD	35	140	URBANO
CENTRO	114	456	URBANO
PUNTO FIJO	45	180	URBANO
CRUCES	68	272	URBANO
NUEVO HORIZONTE	37	148	URBANO
PANORAMA	65	260	URBANO
VILLA ESPERANZA	55	220	URBANO
MIRADOR	18	72	URBANO
PUERTO Y JUAN PABLO	77	308	URBANO
LAS AMERICAS	117	468	URBANO
ESTANCIA	56	224	URBANO
BUENOS AIRES	74	296	URBANO
TOTAL	1111	4444	

Puntos de entrega Zona Rural

PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL - ADULTO MAYOR			
PUNTO	N° DE BENEFICIARIOS X PUNTO	TOTAL, RACIONES PARA PREPARAR EN ENTREGAS X PUNTO	SECTOR
PILES	10	40	RURAL
PLATANARES	4	16	RURAL
MULALO	43	172	RURAL
EL PLACER	15	60	RURAL
SAN MARCOS	52	208	RURAL
MANGA VIEJA	22	88	RURAL
MIRAVALLE NORTE	14	56	RURAL
PASO DE LA TORRE	4	16	RURAL
MONTAÑITAS	42	168	RURAL



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

SANTA INES	17	68	RURAL
TELECOM	17	68	RURAL
CRESTA DE GALLO	11	44	RURAL
CHANCOS	7	28	RURAL
CHOCHO	32	128	RURAL
TABLAZO	11	44	RURAL
PEDREGAL	26	104	RURAL
LA PEREZ	15	60	RURAL
LA OLGA	20	80	RURAL
LAS VEGAS	9	36	RURAL
RINCON DAPA	36	144	RURAL
PILAS DAPA	24	96	RURAL
MEDIO DAPA	7	28	RURAL
LA BUITRERA	25	100	RURAL
CHOCHO DAPA	17	68	RURAL
ALTO DAPA	9	36	RURAL
YUMBILLO	49	196	RURAL
SALAZAR	14	56	RURAL
TOTAL	552	2208	RURAL

2-ACTIVIDAD: Realizar una Interventoría al Programa Nutricional del Adulto Mayor. Se celebró contrato de Interventoría con FERGON OUTSORCING S.A.S que tuvo como objeto realizar una “Interventoría técnica, jurídica, administrativa y financiera al contrato de suministro en el Municipio de Yumbo.

3-ACTIVIDAD: Conmemorar la Semana del Adulto Mayor denominada "Encuentro con la Sabiduría" Mediante el Acuerdo Municipal 011 del 06 de agosto de 2010, el Concejo Municipal institucionaliza la Semana del Adulto Mayor en Yumbo y ha de celebrarse en la última semana del mes de agosto de cada año.

Es por esta razón que dentro del indicador de producto del plan de acción 2020 Número de Adultos Mayores con reconocimiento y goce efectivo de derechos fundamentales, beneficiados, se llevó a cabo dicha semana de manera virtual desde el 1 al 5 de septiembre del 2020, a través de Facebook Live de la Alcaldía Municipal, donde se llevaron a cabo actividades artísticas, culturales y gastronómicas a cargo de diferentes organizaciones de Adulto Mayor. Población impactada: 738





Alcaldía
de Yumbo



4-ACTIVIDAD: Realizar un Encuentro Municipal del Adulto Mayor denominado "Reconociendo el Ayer". Esta actividad se realizó el día 14 de diciembre 2020, en Jornada Continua en la Institución Educativa Manuela Beltrán, por medio del cual, se beneficiaron 400 Adultos Mayores registrados en la base de datos de la caracterización de grupos de Adultos Mayores del Municipio de Yumbo.

Las actividades se desarrollaron De acuerdo con lo establecido previamente. La entrega de anquetas se realizó en el sitio acordado y en los horarios estipulados por grupo caracterizado, se contó con el soporte del grupo de apoyo para la realización de la actividad propuesta.



20.2 Atención en Ventanilla

La Atención en ventanilla es una actividad permanente del Programa “Creemos en Una Vejez Digna”, y tiene como objetivo orientar e informar a la población Adulta Mayor que lo requiera. Durante el año 2020.

IMPACTO: se atendieron aproximadamente a 2500 personas.

20.3 Ruta de Atención

Desde el Programa “Creemos en Una Vejez Digna”, la ruta de atención tiene como objetivo dar alcance a las situaciones que reportan en la ventanilla sobre las condiciones de vulnerabilidad en las cuales se encuentra el Adulto Mayor.

IMPACTO: A la fecha se realizaron 50 visitas.

Se inicia con la solicitud a través de ventanilla o por alguna instancia municipal manifestando la necesidad de atención, información u orientación. Se inicia con la Visita Domiciliaria y según sea la situación que se observa en esta visita se activa la ruta a diferentes acciones, las cuales son:

- Necesidad de Ayudas Técnicas dada su condición de discapacidad.
- Acompañamiento en traslado al Hospital Local
- Acompañamiento a Comisaría de familia para denuncias de maltrato.
- Constatar necesidad de ser institucionalizado en un Centro de Bienestar.
- Gestión de ambulancia para traslado a citas médicas u hospitalizaciones.
-



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

- Orientación para aseguramiento en salud.
- Orientación para acceder a encuestas del SISBÉN.
- Orientación para acceder a portabilidad en salud.
- Contacto permanente con Hospital y Secretaria de Salud para atender casos relacionados con atención en salud.



20.4 Programa Colombia Mayor

El Programa de Solidaridad con el Adulto Mayor “Colombia Mayor”, busca aumentar la protección a las personas de los Adultos Mayores que se encuentran desamparados, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza; por medio de la entrega de un subsidio económico. Actualmente el municipio cuenta con 3.374 cupos asignados y 866 priorizados.

Se resalta la permanente articulación entre la Administración Municipal de Yumbo, a través de la Secretaria de Bienestar Social y Participación y el Programa Colombia Mayor, lo que ha permitido activar acciones que permitan superar barreras de acceso al subsidio, así como orientaciones aclaratorias al respecto. Esta articulación y la actitud comprometida del equipo de apoyo ha permitido que el porcentaje de cumplimiento en pagos sea del 98.73%.

20.5 Ayuda Humanitaria de la Gobernación del Valle del Cauca

Se Apoyó en la planeación y logística a la gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaria de Desarrollo Social y Participación, en la entrega de ayudas humanitarias (kits alimenticios y/o mercados) a los Adultos Mayores beneficiarios de los Centros de Bienestar y centro vida, que se encuentran en aislamiento preventivo a causa de la emergencia sanitaria, provocada por la pandemia del Covid-19, en el Municipio de Yumbo.

- Primera entrega: 21 de abril de 2020, población impactada: 163 cv y 59 cb, Total, kits alimentarios recibidos: 222.
- Segunda entrega: 25 de mayo 2020 Población impactada: 181 cv y 41 cb, Total, kits alimentarios recibidos: 222
- Tercera entrega: 19 de agosto 2020, Población impactada: 163 cv y 9 cb, Total, kits alimentarios recibidos: 172.
- Cuarta entrega: 28 de agosto 2020, Población impactada: 163 cv y 9 cb, Total, kits alimentarios recibidos: 172



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

22. PROGRAMA CREEMOS EN LA MUJER YUMBEÑA

El plan de desarrollo territorial “Creemos en Yumbo” cuenta con una serie de programas destinados a la Mujer, los cuales en su mayoría son llevados a cabo a través de la Secretaria de Bienestar Social y Participación, que a su vez tiene la responsabilidad de dar cumplimiento a una serie de indicadores, en beneficio de los Mujeres.

A continuación, se enunciarán indicadores y sus respectivas actividades que se realizaron para llevarlos a cabo:

- Hogar de Acogida para las mujeres víctimas de algún tipo de maltrato, funcionando: la actividad que se llevó a cabo para el cumplimiento de este indicador fue el Atender el 100% de las mujeres víctimas de algún tipo de violencia remitidas al Hogar de Acogida por una entidad competente. De acuerdo con la capacidad instalada.
A partir del mes de abril hasta el mes de diciembre 2020, se prestó el servicio de Hogar de Acogida, para Mujeres Víctimas de Cualquier tipo de Violencias, incluyendo víctimas del conflicto armado, con sus hijos e hijas menores de edad, se realizó convenio con el Hogar de Acogida Lazos de Amor por Colombia. Durante este período se atendieron en total veintinueve (29) personas, quince (15) de ellas Mujeres adultas.



- Política Pública de la Mujer, formulada e implementada. las actividades que se llevaron a cabo para el cumplimiento de este indicador fueron: 1-Dar trámite al documento de Política Pública para su aprobación en la instancia superior de control Político y, 2-Divulgación y socialización de la Política Pública de la mujer y equidad de género en el municipio de Yumbo. Mediante acuerdo 024 del 09 de noviembre de 2020, fue aprobada la Política Pública de la Mujer y Equidad de Género “Creemos en la Mujer Yumbeña” se dispuso al programa de Mujer Empoderada para realizar la socialización y retroalimentación del Plan de Acción de Política pública de la Mujer Yumbeña, como también la modificación de lo que estuviere sujeto a revisión.

El proceso fue realizado con las diferentes secretarías y entes descentralizados de la administración municipal como también con niños, niñas, adolescentes, mujeres y hombres jóvenes, mujeres organizadas y no organizadas del municipio de Yumbo. En total 15 secretarías y oficinas adscritas a la administración municipal, 28 mujeres y hombres adolescentes, 07 jóvenes y alrededor de 150 mujeres pertenecientes a la zona urbana y rural. El día 08 de noviembre fue puesta en segundo debate en el cual fue aprobado por el Honorable Concejo Municipal de Yumbo.

- Número de Mujeres en ofertas institucionales para el reconocimiento y goce efectivo de sus derechos fundamentales, posicionadas, actividades desarrolladas:

1. Campañas para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos y Capacitación en salud sexual y salud reproductiva desde el enfoque de género, en el Marco de la Prevención de violencias basadas en Género

Durante el mes de septiembre y octubre se realizaron diferentes capacitaciones en temas relacionados a los Derechos y Salud Sexual y Reproductiva, asimismo, Prevención de las violencias basadas en género y violencia sexual. En articulación con las Secretarías de Educación y Secretaría de Salud a través de los Programas de Convivencia Escolar y Salud Mental se realizó de Prevención de VBG y VIF en el Marco de la Campaña de los Derechos y la Salud Sexual y Reproductiva.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

La población invitada y participante fue las y los estudiantes de la Institución Educativa JUAN XXIII, JOSÉ ANTONIO GALÁN, TITAN

Talleres Institución Educativa JUAN XXIII

Grados 6-7 (10/09/2020). Total, asistentes: 35

Talleres Institución Educativa JUAN XXIII

Grados 8,9 (17/09/2020)

Total, participantes: 25

Padres de Familia de Institución Educativa Antonio Galán

Preescolar y Primaria (23/09/2020). Total, participantes: 17

Institución educativa Titán de Yumbo – Padres y Madres de Familia

(28/09/2020) Total, Participantes: 22

21.1 Actividad Sensibilización “Sanación Vientre Materno”

Teniendo en cuenta las diferentes dificultades durante la situación de confinamiento para las Mujeres, más aún para las Mujeres que se encuentran en estado de gestación se realizó mediante la metodología Sanación de Vientre Materno convocatoria a madres gestantes través del área de planificación familiar del Hospital La Buena Esperanza de Yumbo.

IMPACTO: al evento asistieron 18 personas, madres gestantes y lactantes con sus hijos/as y algunas con sus parejas.



2-ACTIVIDAD: Realizar campaña de prácticas de hábitos de vida saludable a través de grupos focalizados de Mujeres que repliquen de manera autónoma a otros grupos poblacionales desde el enfoque de género.

La actividad realizada “Hábitos y Estilos de Vida Saludable” por parte de la Alcaldía Municipal de Yumbo a través de la Secretaria de Bienestar Social y Participación y el Programa “Creemos en la Mujer Empoderada” Se destaca como objetivo principal realizar actividades de hábitos de vida saludable direccionados a grupos focalizados de Mujeres que repliquen de manera autónoma a otros grupos poblacionales desde el enfoque de Género.

IMPACTO: se inscribieron a través del link de inscripción 27 Mujeres Yumbeñas, 105 interacciones a través de la transmisión en vivo, 328 comentarios y 752 reproducciones.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

3-ACTIVIDAD: Capacitar a mujeres de Zona rural en prevención de Violencia contra la mujer en el marco de la ley 1257 y otras capacitaciones que se puedan implementar.

IMPACTO: Para el día 15 de octubre en el Marco Conmemorativo del Día Internacional de la Mujer Rural se realizó la tienda de la Mujer Rural en la cual participaron cuatro (04) organizaciones pertenecientes a San Marcos, El Chocho, Yumbillo y La Olga, quienes a través de la oficina de Gestión Social recibieron reconocimientos y un vaso recordatorio en agradecimiento por su participación.

4-ACTIVIDAD: Articular junto con la secretaría de salud la afiliación a la EPS de las mujeres que lo requieran.

En conjunto con la secretaría de salud – programa de salud mental y oficina de aseguramiento- el Hospital La Buena Esperanza, la EPS ASMETSALUD y otras entidades a las que se encontraban afiliadas las usuarias se realizó gestión para afiliación a EPS, solicitud de re encuesta con la oficina del Sisbén y atención en salud médica y especializada.

IMPACTO: dieciocho (18) Personas dos (02) de ellas masculinos, información que se encuentra registrada en la Base de datos del Observatorio estadístico.

- Informar y articular junto con secretaria de salud las rutas de atención en Salud Mental y violencias.

A través de los diferentes talleres dirigidos a las instituciones educativas en articulación con los programas de salud mental tanto de la secretaría de salud como la secretaria de educación a través del programa convivencia escolar se brindó información sobre las diferentes rutas de atención y formación en prevención de violencias a niños, niñas, jóvenes, madres y padres de familia, dentro de las mismas se dieron a conocer las diferentes líneas de atención, proceso del que también participaron los y las orientadores escolares.

IMPACTO: En total se atendieron ciento cuarenta y nueve (149) personas siete de ellos masculinos, con situaciones de violencia, en riesgo o que han buscado orientación para denunciar.

5-ACTIVIDAD: Conmemoración día Internacional de la Mujer.

La Alcaldía Municipal de Yumbo, la Secretaría de Bienestar Social y Participación a través del Programa Mujer Empoderada trazaron tres acciones en el Marco del Día Internacional de la Mujer, reconociendo la importancia de la Mujer en sus diferentes aspectos: la importancia del reconocimiento de la Mujer en los espacios de participación, de empoderamiento y de atención integral.

A continuación, se relacionan las acciones Conmemorativas realizadas:

- Jornada Integral de Servicios y Acto espiritual “Oración por la Mujer Trabajadora” en homenaje a las mujeres empleadas y contratistas que laboran en el CAMY

21.2 Jornada de Servicios para la Mujer Yumbeña

El objetivo de la Jornada se orientó a brindar a las mujeres el conocimiento de las diferentes entidades y de la ruta de atención que tienen cada una en pro de la prevención y atención oportuna de las Mujeres con el Lema “Las Mujeres No estamos Solas” la jornada concluyó de manera propositiva y con la participación de entidades como:

Área Salud

- Secretaria de Salud.
- Comfandi: Servicios Amigables.
- Hospital La Buena Esperanza de Yumbo móvil con servicios de citología y odontología.

Área Emprendimiento y Deporte

- Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano de Yumbo.
- Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo.
- Secretaria de Bienestar Social.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Área Atención y Protección

- Comisaria de Familia.
- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – I.C.B.F.

Entidades articuladas como AVON, UN SKYN, COLPENSIONES-BEEPS.

fecha realización: 09 de marzo de 2020. Hora: 02:00 p.m. a 5:00 p.m.

lugar: Pasillo Externo edificio Alcaldía Municipal de Yumbo.

personas convocadas: Mujeres organizadas y No organizadas del municipio de Yumbo.

impacto: número de personas impactadas jornada: 126 personas; de los cuales 114 fueron Mujeres

Acto Espiritual “Oración por la mujer trabajadora” en homenaje a las mujeres empleadas y contratistas que laboran en el CAMY



Jornada de servicios para la mujer yumbeña



21.3 Stand Comedy: El Hombre Reina, La Mujer Gobierna

Con el objetivo de brindar a la comunidad, en especial a las Mujeres en su Día, se propuso realizar un espacio de reflexión y a su vez de sano esparcimiento. Para el evento se contó con la participación de la actriz, escritora nacional LUZ ESTRADA quien con su monólogo logró enviar un mensaje acertado en el Marco Conmemorativo tocando temas referentes a los roles y estereotipos de género que históricamente han marcado de manera negativa la imagen de la Mujer. A través del humor también se dio reconocimiento al papel del hombre en el desarrollo de las diferentes épocas de la historia de la humanidad.

IMPACTO: El evento se convocó para un aproximado de 500 asistentes, se entregó boletería de manera gratuita a la comunidad a través de la Secretaría de Bienestar Social y Participación y del Programa Mujer Empoderada



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



fecha realización: 09 de marzo de 2020. hora: 07:00 p.m. a 9:00 p.m.

lugar: coliseo Carlos Alberto Bejarano.

personas convocadas: comunidad en general del municipio de yumbo.

Número de personas impactadas: 350 personas de las cuales 307 mujeres. stand comedy: el hombre reina, la mujer gobierna



6-ACTIVIDAD: Conmemorar el día de la No violencia contra la mujer

En el Marco Conmemorativo del 25 de noviembre se realizaron tres actividades relacionadas con la exaltación, asesoría y visibilización de las acciones a favor del reconocimiento de las Mujeres y sus activismos.

Primer Momento: En articulación con el programa de Salud Mental del Hospital La Buena Esperanza y Secretaría de Salud en el Marco del programa de Intervenciones Colectivas PIC de la Secretaría de Salud Departamental, el día 24 de noviembre se realizó el Foro Radial con el tema normativo de la protección a las Mujeres en el Marco de las acciones conmemorativas del Día Internacional de la No violencia contra la Mujer.

Segundo momento: En el marco de la conmemoración de la erradicación de la violencia contra la mujer, Ana María

Benítez, Directora de la Fundación Lazos de Amor por Colombia, junto con su equipo de trabajo y en articulación con el secretario Nelson Eduardo Muñoz Gutiérrez, invitaron a una Eucaristía en Memoria de las mujeres que han fallecido a manos de la violencia, contó con participación de varias Lideresas del municipio quienes fueron invitadas a través del programa Mujer Empoderada, posteriormente, en instalaciones de la Mega Estación de Policía, a través de un acto protocolario se realizaron los siguientes reconocimientos:

- El Congreso de la República de Colombia, realizó la Condecoración "Orden de la Democracia Simón Bolívar" Grado de Cruz Comendador a la Federación Red de Mujeres de Yumbo por su trayectoria y su trabajo a favor de las Mujeres, postuló y entregó la Representante a la Cámara, Adriana Gómez Millán.
- La Asamblea del Valle del Cauca realizó reconocimiento a cinco Lideresas Yumbeñas que por más de 20 años se han destacado por su lucha constante en pro de la garantía de los derechos de nuestras mujeres, postuló y entregó la Diputada Liss Burgos: Edith Consuelo Medina Chito, Beatriz Moreno Marmolejo, María Elena Giraldo Zapata, Lugarda Ayala Zuluaga, Luz Cenaida Sánchez
- La Gobernación del Valle del Cauca realizó reconocimiento al Alcalde Jhon Jairo Santamaría por sus acciones afirmativas encaminadas a la protección, prevención y empoderamiento de la mujer Yumbeña, postulado por varias organizaciones de



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

mujeres, el cual entregó la Dra. Yurani Romero Secretaria de Mujer y Equidad de Género.

Tercer momento: FORO: Yumbo se pinta de naranja hacia la violencia contra la Mujer. Para el conversatorio se contó con la presencia de ocho Mujeres profesionales, activistas de la vida nacional y local, defensoras de los Derechos de las Mujeres y las niñas especialmente, como también el fortalecimiento de la Justicia a favor de las Mujeres víctimas de violencias. El espacio fue virtual y se contó con la interacción de 80 participantes durante la transmisión y sesenta comentarios en vivo, además de 2300 reproducciones.

Evento final

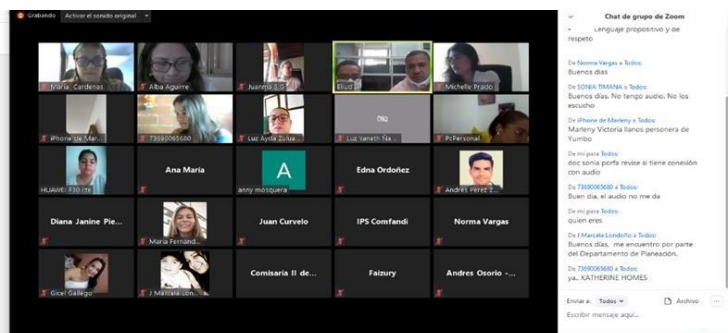
El programa Mujer Empoderada brindó acompañamiento y apoyo a las Mujeres víctimas del conflicto armado quienes se manifestaron en este día a través de una velatón.



Igualmente, la Secretaria de Bienestar Social y Participación cuenta con una Ruta de atención territorial para la prevención, atención y seguimiento a uniones tempranas y violencia basada en genero formulada, en la cual se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se Coordinaron 6 reuniones de la mesa intersectorial para erradicar la violencia contra la mujer en el Municipio de Yumbo. IMPACTO: A través del Programa Mujer Empoderada se hizo articulación para desarrollar las seis (06) Mesas Municipales e Interinstitucional y Red de Apoyo Jurídico para la erradicación de la violencia contra la mujer en el municipio de Yumbo, a través de la aplicación Zoom y línea telefónica, en la cual participaron alrededor de treinta y siete (37) personas durante casi todas las sesiones virtuales, las mismas tuvieron la participación del señor Alcalde Municipal, señor Secretario Nelson Muñoz, Funcionarios y Funcionarias de entidades como la Fiscalía general de la Nación con la fiscal designada para los casos de violencia intrafamiliar, Comisaría Primera y Comisaría, entidades de la administración central y entes descentralizados.

•



2-ACTIVIDAD: Brindar acompañamiento a las mujeres que lo requieran con el equipo psicosocial. Con el objetivo de prevenir, orientar y asistir a las Mujeres tanto de la zona rural como urbana en cualquier tipo de situación de vulnerabilidad, amenaza o que se encuentren riesgo de sus vidas se coloca al servicio de la comunidad Yumbeña la Línea de atención telefónica y WhatsApp 3165351499 como también la Línea de asesoría Jurídica 3104710775 en horario de 7:00 a.m. A 9:00 p.m. la cual inició el funcionamiento a partir del día veintiséis (26) de Marzo. Se atendieron un total de (112) personas.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



3 ACTIVIDAD: Brindar asesorías jurídicas a través de la oficina. Con el objetivo de prevenir, orientar y asistir a las Mujeres tanto de la zona rural como urbana en cualquier tipo de situación de vulnerabilidad, amenaza o que se encuentren riesgo de sus vidas se coloca al servicio de la comunidad Yumbeña la Línea de atención telefónica y WhatsApp 3165351499 como también la Línea de asesoría Jurídica 3104710775 en horario de 7:00 a.m. A 9:00 p.m. la cual inició el funcionamiento a partir del día veintiséis (26) de Marzo. Se atendieron un total de (40) personas.



4-ACTIVIDAD: Informar y articular junto con secretaria de salud las rutas de atención en Salud Mental y violencias. A través de los diferentes talleres dirigidos a las instituciones educativas en articulación con los programas de salud mental tanto de la secretaría de salud como la secretaria de educación a través del programa convivencia escolar se brindó información sobre las diferentes rutas de atención y formación en prevención de violencias a niños, niñas, jóvenes, madres y padres de familia, dentro de las mismas se dieron a conocer las diferentes líneas de atención, proceso del que también participaron los y las orientadores escolares. Así mismo, se brindó información de las entidades que interviene en la Ruta de atención a Mujeres víctimas de violencias sobre las líneas de atención dispuestas por la secretaría de salud, el hospital la buena Esperanza con el centro escucha, de la estrategia EMFAG, comisarías de familia, fiscalía y programa Mujer.

IMPACTO: En total se atendieron ciento cuarenta y nueve (149) personas siete de ellos masculinos, con situaciones de violencia, en riesgo o que han buscado orientación para denunciar.

5-ACTIVIDAD: Capacitación a funcionarios que hacen parte de la ruta de atención. Durante el año 2020 el Programa Mujer Empoderada capacitó a través de los diferentes comités y organizaciones a las y los funcionarios del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, orientadores escolares y contratistas tanto de la administración central como de las sedes descentralizadas. En total se han capacitado alrededor de funcionarias/as en normatividad, formas de violencia, ruta de atención a víctimas de violencia de género. Capacitación enlaces territoriales, programa Mi Familia. Comité CIAFY. 15 personas.

Socialización de las rutas de atención en el municipio para víctimas de violencias basadas en género. Total 15 funcionarios.

Con el indicador, Número de mujeres víctimas de la violencia atendidas en el Hogar de acogida, remitidas por las entidades competentes, se desarrolló la siguiente actividad:

- Hacer el respectivo seguimiento a las mujeres víctimas de violencia de género en la modalidad de Hogar de Acogida remitidas por las entidades competentes del Municipio de



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Yumbo en el marco de la Ley 1257 del año 2008. Se realizó el respectivo seguimiento a las mujeres víctimas de violencia de género en la modalidad de Hogar de Acogida, Desde el mes abril a diciembre ingresaron a medida de protección 28 personas, de los cuales 14 eran mujeres y 14 menores de edad. Se logró la culminación del proceso de 6 mujeres que egresaron sobresaliendo en las 4 fases trabajadas dentro del Hogar de Acogida, donde una tiene 3 hijos, 2 tienen 2 hijos y 3 tienen de un hijo, para un total de 14 personas impactadas contando su núcleo familiar. Se dio terminación a los procesos jurídicos, en donde quedo un capturado por violencia. Las egresadas mientras fueron beneficiaras de la media de protección en el hogar de acogida 3 terminaron la primaria, 4 el bachiller y 5 culminaron un curso de maquillaje profesional.

En la actualidad 6 se encuentran laborando de la siguiente forma:

- Una de manera Independiente la cual fue beneficiada con una unidad productiva
- Una labora en Cuidado en casa de adultos mayores
- Cuatro empresas de alimentos

En 4 de las mujeres egresadas se identifica que no existe actual vínculo emocional con el agresor y ninguna ha regresado al círculo de violencia, los hijos se encuentran escolarizados

Del total de todas las mujeres que estuvieron en la medida de protección (14) solo tres en su momento desistieron de la medida para volver con los presuntos agresores, con el resto se logró contactar con su red familiar que les brindó garantías de protección.

De las tres mujeres que desistieron de la medida de protección para volver con sus ex parejas al día de hoy solo una está con él, las otras dos volvieron a sus ciudades de origen con su red familiar

Se continuarán haciendo seguimientos.

La Gestora Social del municipio se articuló con la actividad dando reconocimiento a las Mujeres que participaron e hicieron parte de la actividad a través de la donación de un vaso recordatorio y una certificación donde se reconoce el valor de la Mujer Rural



Participación en Diferentes formaciones y capacitaciones por diferentes entidades a nivel municipal, departamental y nacional IMPACTO: Entrega de Kits Johnson a través de la oficina de la Gestión Social se entregaron 74 kits a madres gestantes y lactantes del municipio de Yumbo tanto de la zona urbana como rural.

Entrega de mercados: el programa creemos en la Mujer empoderada entrego de manera directa 115 mercados gestionados ante la secretaría de bienestar social social y la oficina de gestión social.

Jornada atención la cuchilla, se participó de la jornada de servicios dirigida a la población del barrio La Cuchilla, comunidad desplazada de diferentes zonas del pacifico colombiano. En total se atendieron por parte del programa Creemos en la Mujer Empoderada 17 Mujeres.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo



21.4 Mesa departamental de Erradicación de Violencias contra la Mujer – Nodo Sur

La secretaría de Bienestar Social y Participación a través del Programa Creemos en la Mujer Empoderada participó de dos mesas departamentales, donde se tuvo especial participación debido al número de casos y muertes de Mujeres. Durante el desarrollo de las mismas se dio cumplimiento a las tareas asignadas, incluyendo la activación del código rosa para las fiestas decembrinas y festivivos.

21.5 Programa AMAS- EPRE

En apoyo al programa Niñez y al programa AMAS EPRE, se realizó capacitación a los niños, niñas y adolescentes en temas de estereotipos de género, prevención de violencias. En total participaron alrededor de cincuenta personas.

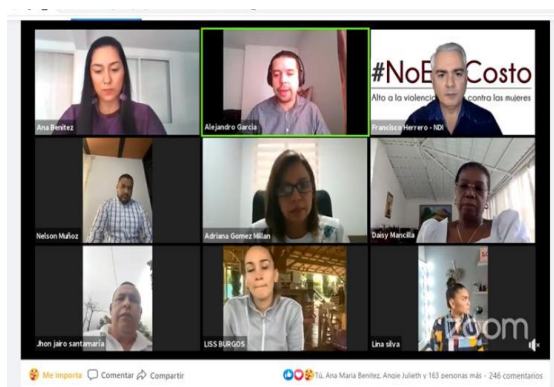


21.6 Programa Mujer Creación línea de emprendimiento

Frente a la necesidad inminente que contrajo el confinamiento preventivo por Covid- 19 a través del programa Creemos en la Mujer Empoderada realizando diferentes gestiones a

favor del apoyo de los emprendimientos y la reactivación económica de las mujeres tanto en la zona rural como en la zona urbana.

Programa ValleInn: en la convocatoria realizada por el programa ValleInn para apoyo a mujeres con emprendimientos o negocios se envió base de datos de zona rural y urbana de 99 Mujeres. En el marco de la Conmemoración del Día internacional de la Mujer Rural en conjunto con los diferentes programas de la secretaría se envió base de datos de 148 mujeres emprendedoras solicitada por la gobernación del Valle de la Línea de emprendimiento.



Estrategia de reactivación económica Somos invencibles de la Secretaría de la Mujer, equidad de género y diversidad sexual se realizó apoyo y acompañamiento a las mujeres con negocios y emprendimientos activos, en total se inscribieron 26 mujeres y personas LGTBIQ.

Creación del Banco Hojas de vida virtual: a través de la articulación con la oficina de Desarrollo Económico se logró el envío de 8 hojas de vida para postulación a empleo, a través del correo electrónico hojasdevidayumbo2020@gmail.com



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Creación observatorio estadístico

Como propuesta ante la Mesa de erradicación De violencias contra la Mujer y la necesidad del programa de registrar la información referente a las atenciones a las Mujeres y personas que buscan del servicio del programa se creó el observatorio estadístico de género mediante el cual se da cuenta de los casos de violencias y atenciones y las acciones realizadas con cada una de las personas. Asimismo, se propone como eje central de información en aras de que cada una de las entidades pueda retroalimentarse de la información estadística que aporta. N° de atenciones registradas 149.

23. PROGRAMA CREEMOS EN LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA.

En relación a la primera infancia, infancia y adolescencia, la Secretaria de Bienestar Social y Participación, también cuenta con programas destinados a esta población del Municipio. A continuación, se enunciarán indicadores del Plan de Desarrollo Territorial “Creemos en Yumbo”, que se ejecutan para el cumplimiento de este programa.

- Hogar de paso para los niños, niñas y adolescentes víctimas de algún tipo de maltrato funcionando.

Mediante contrato de prestación de servicios se da apertura al Hogar de Paso, cuyo objeto es “Prestar el servicio de Hogar de Paso para la atención integral a Niños, Niñas y Adolescentes en situación de riesgo y vulneración de sus derechos, remitidos por las autoridades competentes, De acuerdo con las medidas de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos, dentro del proyecto de implementación de estrategias para la disminución de los riesgos psicosociales de los Niños, Niñas y Adolescentes y Jóvenes del municipio de Yumbo, Valle del Cauca”, atendiendo un total de 8 NNA.

- Número de centros de Desarrollo integral funcionando. 240 Niños del municipio fueron beneficiados con los CDI Se Priorizan la atención de los niños y niñas entre 3 años y 6 años, aunque la franja etaria entre 3 meses y 2 años también es atendida siempre que sus madres y padres trabajen fuera del hogar y estén estudiando. Están concebidos como un servicio complementario a las acciones de las familias y la comunidad y se presta de forma gratuita durante 220 días al año en jornadas completas de 8 horas. En el CDI se coordinan y armonizan acciones del Estado relacionadas con la nutrición, salud y formación y acompañamiento a familias de los niños y niñas de 0 a menores de 6 años, y las familias participan en actividades promovidas por los CDI para articular mejor la atención y educación que ambos llevan a cabo de acuerdo con las características, necesidades, demandas y atenciones que requieren los niños y las niñas.

Se realiza pago de servicios públicos de 2 Centros de Desarrollo Infantil a cargo del municipio de Yumbo desde el mes de enero hasta la fecha.

- Contrato telefonía e internet CDI Alcarrazas de colores No. 46581793
- Contrato acueducto – energía CDI Gotitas de amor No. 46685508
- Contrato acueducto CDI Alcarrazas de colores No. Suscriptos 27646-4 No. Factura 3402649.
- Numero de alianzas con el sector publico privado y/o sociedad civil en beneficio de la implementación de la política pública de la primera infancia, infancia y adolescencia, desarrolladas. Durante estos meses se beneficiaron de 704 NNA.

En articulación con la Fundación Único, el IMDERTY y el IMCY, desde el mes de febrero se da inicio con el Programa After School, este programa tiene como objetivo principal promover los estilos de vida saludable y promover el buen uso del tiempo libre de los niños, niñas y adolescentes del Municipio de Yumbo.

Desde el mes de febrero se inicia con la convocatoria de los niños, niñas y adolescentes del Municipio para que hagan parte del programa After School en alianza con la Fundación Único, el IMDERTY y el IMCY, desde el mes de febrero hasta el mes de julio se ofrecieron a los niños, niñas y adolescentes un espacio de fortalecimiento de las habilidades para la vida con énfasis en el arte, la cultura, deporte, tecnología, la recreación y acompañamiento



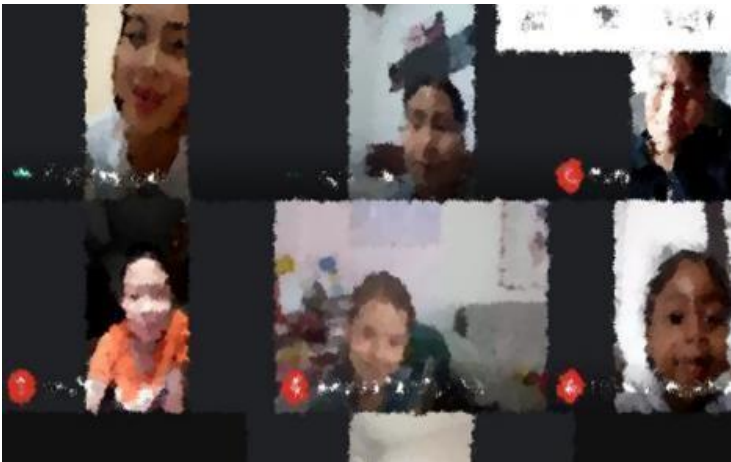
Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

psicosocial, durante los últimos meses este espacio se brindó desde la virtualidad debido a la contingencia del COVID – 19.

En el mes de agosto se abre nuevamente convocatoria para el segundo semestre del año, teniendo como resultado 956 NNA inscritos, cabe resaltar que este programa aun continuo desde la virtualidad dando cumplimiento a los Lineamientos de distanciamiento Social establecidos por la Presidencia de la Republica.



Modalidades:

ÁREA	MODALIDAD
MÚSICA	TÉCNICA VOCAL - FLAUTA BÁSICA - FLAUTA INTERMEDIA
DANZAS	FOLCLÓRICA – PORRISMO - BAILE DEPORTIVO
DEPORTE	DEPORTES DE COMBATE – GIMNASIA - AJEDREZ
CULTURA	TEATRO - PROMOCIÓN LECTORA
ARTES PLASTICAS	PINTURA - MANUALIDADES

ORIENTACION FAMILIAR

Con la participación de 47 padres de familia, el día 7 de marzo se realiza el primer encuentro de orientación familiar con padres, madres y cuidadores de los niños, niñas y adolescentes que hacen parte del programa After School, su objetivo principal fue brindar herramientas necesarias para una crianza basada en el amor y comunicación asertiva.

Fundación Casa de Colombia: Por medio de la alianza con la Fundación Casa de Colombia, el día 24 de febrero se realiza una jornada de salud visual y auditiva, un espacio para que los niños, niñas y adolescentes beneficiarios del programa After School que presentan dificultades auditivas y visuales fueran valorados por especialistas y proporcionando a quienes requieren de gafas. Se contó con la participación de 92 niños, niñas y adolescentes atendidos de la siguiente manera; 45 para revisión auditiva y 47 para revisión visual, de los cuales 30 presentaron casos de miopía y se beneficiaron de las gafas.

Para la clausura del programa realizada en el mes de diciembre, de los 956 NNA inscritos en la segunda convocatoria de After School, lograron culminar con éxito 436 NNA, brindándoles un espacio virtual de conocimiento deportivo, artístico y apoyo psicosocial

- Número de niños y niñas de primera infancia, infancia y adolescencia en actividades innovadoras de promoción de derechos, beneficiados. Actividades desarrolladas:

1-ACTIVIDAD: Desarrollar una campaña innovadora de comunicación a partir de la orientación de la Brújula 2020 en el marco de la Celebración del día de la Niñez. De la presente actividad se evidencian 11.344 reproducciones desde la virtualidad.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Siguiendo los lineamientos de la Brújula Expres 2020, la Alcaldía de Yumbo, a través de la Secretaría de Bienestar Social y Participación y la Oficina de Prensa, diseñaron una estrategia para la divulgación de la Celebración del Día de la Niñez y la Recreación en el Municipio, esta campaña se desarrolló durante la semana del 20 al 24 de abril.

Es importante resaltar que estas actividades se transmitieron en vivo a través de la página oficial de Facebook de la Alcaldía de Yumbo usando el hashtag **#SúmateJugandoPorLaTribu**

Para la convocatoria se contó con el apoyo del ICBF a través de los CDI y Hogares Comunitarios y el Hospital Local La Buena Esperanza a través del programa IAMI, adicionalmente se realizó las invitaciones por las plataformas digitales de la Administración Municipal.



22.1 Desarrollo de la Actividad Día de la Niñez

Dando cumplimiento a los lineamientos de la Brújula Expres 2020, el Municipio desarrolló dicho homenaje en varios momentos:

Charla Nutricional: Se realiza un video en articulación con el Hospital La Buena Esperanza, donde la nutricionista da charla sobre la nutrición saludable en niños, niñas y adolescentes con el fin de reforzar la alimentación en casa en esta situación de Confinamiento Nacional. **Metodología:** Virtual: Más cerca de la Gente - Vivencial para las familias.

Estilos de vida saludables: Con el apoyo de IMDERTY se realizó varias actividades a través del juego, la recreación y el deporte, que permitió promover la actividad física

dirigida musicalizada estimulando el sistema muscular permitiendo un trabajo y regulación de la fuerza, potenciando la motricidad gruesa específicamente la coordinación y equilibrio.

Hora: 4:00 A 5:00 PM, **Metodología:** Virtual: Más cerca de la Gente - Vivencial para las familias, Canciones infantiles COMO; Soy una taza, Ahí viene la cuchilla, Chuchuwa.

Jugando con la tribu: Por medio del IMDERTY, su Departamento de Recreación y Campamentos Juveniles, se desarrolló la actividad denominada "Arma tú tribu" lo cual permitió un espacio familiar mejorando la convivencia y las relaciones en el confinamiento obligatorio. **Hora:** 5:00 a 6:00 pm, **Metodología:** Virtual: Más cerca de la Gente - Vivencial para las familias.

Lectura del Cuento: Con el apoyo del Instituto Municipal de Cultura, se narra el cuento "La Historia de Petecuy y su amor por la Tierra" un Indígena que vivía en Yumbo el cual le gustaba la naturaleza, el cantar de los pájaros, cuando creció descubrió el mar, los sonidos de la selva escuchando muy atento todas las maravillas y sonidos de la naturaleza.

2- ACTIVIDAD: Apoyar el desarrollo de la semana de la lactancia que beneficia a la primera infancia del municipio de Yumbo.

IMPACTO: De acuerdo con los lineamientos nacionales y municipales, las actividades se realizaron vía virtual, donde se pudieron evidenciar las siguientes interacciones:



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Primer día, sábado agosto 01:

- Actividad: Pieza gráfica, tema: Beneficios de la lactancia materna, medio: Redes sociales de la Administración, actividad: Pieza gráfica.
- Tema: Promoción de la Semana de la Lactancia Materna, medio: Redes sociales de la Administración

Segundo día, domingo agosto 02:

- Actividad: Pieza gráfica, tema: Lactancia materna y COVID – 19, Medio: Redes sociales de la Administración. Si la madre es asintomática por COVID – 19 o siendo sintomática se siente bien para amamantar y desea hacerlo, se recomienda lactancia materna directa, extremando mediadas de protección de la madre

Tercer día lunes agosto 03:

- Actividad: Pieza gráfica, tema: Posiciones para amamantar al bebe, Medio: Redes sociales de la Administración

Cuarto día, martes agosto 04:

- Actividad: Facebook Live, hora: 10:00 am, Dirigido a: Comunidad en General, Tema: Beneficio de la lactancia materna y mitos, Medio: Redes sociales de la Administración.
- Actividad: Grabación de videos, Hora: 11:00 am, Lugar: Centro Vida, Dirigido a: Gestora Social y madres lactantes, Tema: Invitación a promover la lactancia materna, Medio: Redes sociales de la Administración.
- Actividad: Seminario virtual sobre Lactancia Materna, Hora: 3:00 a 4:00 pm, Plataforma Digital: Zoom, Dirigido a: Líderes Sociales, Medio: Redes Sociales de la Administración, Población Conectada: 100 personas

Quinto día, miércoles agosto 05

- Actividad: Facebook Live, Hora: 10:00 am, Dirigido a: Comunidad en General, Tema: Posiciones de amamantamiento y conservación de la leche materna, Medio: Redes sociales de la Administración, 111 likes, 52 comentarios, 22 veces compartido.
- Actividad: Seminario virtual sobre Lactancia Materna, Hora: 3:00 a 4:00 pm, Plataforma Digital: Zoom, Dirigido a: Líderes Sociales, Medio: Redes Sociales de la Administración, Población Conectada: 82 personas.

Sexto día jueves agosto 06

- Actividad: Seminario virtual sobre Lactancia Materna, Hora: 3:00 a 4:00 pm, Plataforma Digital: Zoom, Dirigido a: Líderes Sociales, Medio: Redes Sociales de la Administración, Población Conectada: 100 personas.
- Actividad: Entrega de Ayudas Humanitarias (Apoyo nutricional donado por BBVA), Kit de Aseo (Donado por Johnson & Johnson) y Kit Suplemento Nutricional (Donado por Big Sure), Hora: Todo el día, Lugar: Coliseo Carlos Alberto Bejarano Castillo
- Dirigido a: Madres gestantes y lactantes de los programas IAMI del Hospital La Buena Esperanza de Yumbo, Programa Familias en Acción y Mujer Empoderada de la Secretaría de Bienestar Social y Participación. Población impactada: 100 mujeres





Alcaldía
de Yumbo

Séptimo día, viernes agosto 07:

Actividad: Pieza gráfica, tema: Mitos sobre la lactancia materna, medio: Redes sociales de la Administración. El calostro (la leche que la madre produce en los primeros tres días después del parto) debería ser desechado porque es sucio y antihigiénico. El calostro no se debe desechar porque contiene muchos nutrientes y factores de defensa que fortalecen el sistema inmunológico del bebé. Es como una vacuna. Se debe dejar de amamantar cuando el niño o la niña aprenda a caminar. Los bebés deben ser alimentados sólo con leche materna hasta los 6 meses. De los 6 meses hasta los dos años, hay que complementar el consumo de leche materna con otros alimentos.

El biberón es inofensivo e higiénico.

Una higiene incorrecta en los utensilios de alimentación de nuestro bebé, puede provocar infecciones. El uso prolongado del biberón perjudica a la dentición y al habla del niño y de la niña.



3-ACTIVIDAD. Según Decreto No. 150 del 31 de mayo del 2013 "Por medio del cual se crea el Comité Interinstitucional Para La Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección del Joven Trabajador (CIETI) en el Municipio de Yumbo - Valle del Cauca", se implementa la aplicación de los pasos de la estrategia para prevenir y erradicar el trabajo infantil.

Según Decreto No. 100 del 05 de abril del 2013 "Por medio del cual se crea el Comité de Infancia, Adolescencia y Familia (CIAFY)". Este Comité se reunió los días. Febrero 26, mayo 06, agosto 05, noviembre 11.

4-ACTIVIDAD: Coordinar 4 reuniones del Comité de Infancia, Adolescencia y Familia - CIAFY del municipio de Yumbo, según Decreto No. 100 de 2013.

Según Decreto No. 100 del 05 de abril del 2013 "Por medio del cual se crea el Comité de Infancia, Adolescencia y Familia (CIAFY)" Durante la vigencia 2020 se han realizado tres reuniones del Comité de Infancia, Adolescencia y Familia CIAFY de la siguiente manera:

Febrero 26, mayo 06, agosto 05, noviembre 11.

5- ACTIVIDAD: Coordinar 4 reuniones de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de Yumbo, según Decreto No. 290 de 2019.

Según Decreto No. 290 del 23 de diciembre del 2019 "Por medio del cual se crea la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de Yumbo – Valle del Cauca".

Durante la vigencia 2020 se han realizado tres reuniones de la Mesa de Participación de Niños,

Niñas y Adolescentes de la siguiente manera: marzo 11, junio 12, septiembre 09, diciembre 15

ACTIVIDAD: Realizar la jornada "Yumbo está endulzando". Se realizó Concurso virtual de disfraces, con que se obtuvo 53.208 me gusta, 2.316 comentarios. Cumpliendo con los requisitos del concurso, 11 niños, niñas y adolescentes fueron premiados por su esfuerzo y dedicación en la elaboración de los disfraces y quienes obtuvieron más likes. Show artístico

Para este día estuvimos preparados para atender a los niños y niñas que participaron del concurso virtual de disfraces para brindarles un espacio de sano esparcimiento, obsequios



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

y como es tradicional su paquete de dulces. A esta celebración se suman las medidas de bioseguridad que se tomaron para velar por la tranquilidad y bienestar de los niños, niñas y sus padres. La actividad conto con el apoyo de las autoridades competentes, Policía de Infancia y Adolescencia, Defensa Civil, Secretaría de Transito, Gestión del Riesgo, entre otros y de un grupo logístico que ayudaron a que cada niño y padre de familia se sintiera atendido.

En esta celebración se desarrolló un proyecto recreativo y una campaña de sensibilización abordando temas de prevención como el maltrato infantil, abuso sexual, trabajo infantil y explotación sexual, esta campaña fue dirigida a la población del Municipio, tanto de la zona urbana como rural, dejándoles un mensaje de prevención y protección para nuestra niñez y adolescencia. Unificamos esfuerzos para lograr disminuir los indicadores negativos en la salud mental y física de los niños, niñas y adolescentes y ofrecerles el verdadero goce de sus derechos.

Por esta razón, se realiza el lanzamiento del concurso virtual de disfraces los cual tuvo varios momentos.

DISFRAZ	EDAD	LIKES
CATRINAS	4/11	2359
SERVIGENERALES	3	2082
ANGEL	4	1839
LAVADORA	5	1498
MALEFICA	4	1322
PAVO REAL	11	1281
DINODERECK	3	1267
BAILARINA PERIODICO	8	1260
WALLE SENTADO	7	1251
DEPREDADOR	8	1195

Show Artístico

FECHA: 30 de octubre del 2020

POBLACIÓN: Participantes del concurso virtual de disfraces.

La Secretaría de Bienestar Social y Participación, en el marco de la celebración del día dulce, decide realizar un show artístico virtual con el Presentador de Sábados Felicitos Memo Orozco, debido al impacto obtenido en el concurso de disfraces se decide invitar a los niños, niñas y adolescentes que hicieron parte de este proceso para que participen del show artístico cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad.

Al finalizar la actividad, se hace énfasis en la campaña liderada por la Secretaría de Paz y Convivencia “Que no te pase por pato”, el cual se deja un mensaje de autocuidado y protección ya que el Virus COVID – 19 no se ha ido, estamos viviendo una nueva normalidad con el Virus.

ACTIVIDAD: Premiación concurso virtual de disfraces, fecha: 31 de octubre del 2020, población: Niños, niñas y adolescentes ganadores del concurso virtual de disfraces.

De esta manera, las actividades propuestas para celebrar esta fecha tan especial para los niños, niñas y adolescentes tuvieron el siguiente impacto a fecha 03 de noviembre del 2020.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Cabe resaltar que todos los niños, niñas y adolescentes que participaron del concurso virtual de disfraces fueron impactados en el show artístico de Memo Orozco, para una totalidad de 60 participantes.

7-ACTIVIDAD: Realizar la jornada "Unidos hacemos la magia".

IMPACTO: Teniendo en cuenta que la actividad se realiza de manera virtual, a continuación, se describen las interacciones virtuales.

La administración central en cabeza del Doctor John Jairo Santamaría Perdomo, consciente de la importancia de la salud de los Yumbeños en especial de los niños, niñas y adolescentes, da la directriz de celebrar una navidad en familia, y segura.

Es por esto que desde la Secretaría de Bienestar Social y Participación a través del Programa

Creemos en nuestra primera infancia, infancia y adolescencia se lanza el concurso virtual

"Creemos en una navidad en familia", lo cual consta de 4 categorías a concursar; 1. *La magia de la navidad* (fachadas decoradas), 2. *Navidad sobre ruedas* (Taxis decorados), 3. *Fiesta en Jerusalén* (Pesebres decorados), 4. *Tradición navideña* (Cuadra decorada).

Como es tradición, la administración entrega regalos a los niños, niñas y adolescentes de la zona urbana y rural del Municipio, para evitar aglomeraciones en esta actividad, se decide entregar regalos en la zona rural cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad tanto para los niños, niñas y adolescentes como para el personal de apoyo de la Secretaría, esta entrega se realiza en articulación con la Secretaría de Educación Municipal, impactando al 100% de las Instituciones Educativas de la zona rural.

El acompañamiento logístico de esta actividad, requiere de una intervención adicional, que permita verificar la seguridad de las actividades a desarrollar. A través del programa de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, se desarrollan actividades de planeación que apoyaran este evento logrando convertir este día en un momento inolvidable.

El presente informe contiene las gestiones y participaciones realizadas durante el mes de diciembre del 2020 donde se planificó el concurso virtual Creemos en una Navidad en Familia y la entrega de regalos en la zona rural del Municipio para lo cual se apropiaron los recursos financieros, logísticos y humanos necesarios para dicho fin.

CREEMOS EN UNA NAVIDAD EN FAMILIA 2020

Modalidad Concurso virtual, fecha: del 05 al 24 de diciembre del 2020, población: Familias del municipio de Yumbo.

La Secretaría de Bienestar Social y Participación, a través del Programa Creemos en Nuestra Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, vienen desarrollando actividades para esta población con el fin de brindarles espacios de sano esparcimiento, encuentros lúdicos y actividades donde se logre hacer un verdadero reconocimiento de sus derechos, un Municipio con una niñez y una adolescencia más incluyente y participativa, por esta razón a través del programa se proyecta, diseña e implementa una serie de actividades que favorezca esta población.

Por esta razón, se realiza el concurso virtual creemos en una navidad en familia lo cual tuvo varios momentos.

- Primer Momento: desde el día 9 de diciembre al 14 de diciembre a través de las redes sociales de la Administración se abre la convocatoria para que las familias se inscriban al concurso virtual, esta convocatoria estuvo habilitada por medio de un link hasta el día 14 de diciembre a las 11:55 pm
- Segundo Momento: Se habilitan los correos electrónicos navidadsobreruedas2020@gmail.com, fiestaenjerusalen2020@gmail.com, lamagiadelanavidad2020@gmail.com, tradicionavidena2020@gmail.com, para que los participantes envíen las fotografías del proceso de la elaboración del pesebre,



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

- decoración de la fachada, decoración de la cuadra y decoración de taxis para ser publicadas en el Facebook oficial de la Administración para iniciar el proceso de votación. Se realiza proceso de verificación de requisitos y las fotografías que cumplieron con dichos requerimientos fueron publicadas.
- Tercer momento: El día 18 de diciembre se publican las fotos por categorías que cumplieron con los requisitos para iniciar con el proceso de votación, lo cual solo se tuvieron en cuenta los “Likes” de las primeras fotografías por cada categoría, el proceso de votación fue hasta el día 22 de diciembre a las 9:30 am.
- Cuarto momento: El día 22 de diciembre a las 9:30 am se da el cierre del concurso virtual de disfraces teniendo como ganadores los siguientes participantes por categoría y la cantidad de likes que obtuvieron durante el proceso.

NOMBRE	CATEGORIA	LIKES
Gloria Stella Pulgarín	Tradición Navideña	1.427
Orlando Sánchez Amaya	La Magia de la Navidad	1.164
Servio Luis Reyes, Carmen Nelly Tulande y Alexander Espinosa	Fiesta en Jerusalén	497
Angie Lizet Guisao	Navidad sobre Ruedas	Único ganador

- Quinto momento: El día 22 de diciembre los jurados toman sus decisiones sobre los ganadores de primer y segundo puesto por cada categoría, el equipo de jurados se conformó con los siguientes representantes: Melisa Zapata Representante de MM Packaging Colombia, Lina María Posso Tallerista del Instituto Municipal de Cultura, Johana Alejandra Santamaría Gestora Social, Julio Sánchez Locutor Deportivo emisora Yumbo Estéreo, los ganadores fueron las siguientes personas.

NOMBRE	CATEGORIA	PUESTO
Lala Ceballos	Fiesta en Jerusalén	1er
Katherine Satizabal	Fiesta en Jerusalén	2do
Julio Cesar Trujillo	La Magia de la Navidad	1er
Rosa María Restrepo	La Magia de la Navidad	2do
Mónica Pacheco	Tradición Navideña	1er
Luz Eida Mosquera	Tradición Navideña	2do

- Sexto momento: Los días 23 y 24 de diciembre se hace entrega de los premios a las personas ganadores por concepto de jurado y por likes, adicionalmente se entrega un refrigerio al terminar el evento, las personas ganadoras en la categoría de tradición navideña se les llevó el premio hasta las cuadras.

Entrega de suvenir, fecha: 21 de diciembre del 2020, población: niños, niñas y adolescentes de la zona rural

En articulación con la Secretaría de Educación Municipal y a través de los rectores y coordinadores de cada una de las Instituciones Educativas del sector rural, se realiza convocatoria de los niños, niñas y adolescentes desde jardín hasta el grado quinto para que sean beneficiados en la entrega de los regalos navideños, cabe resaltar que esta convocatoria y entrega se realizó teniendo en cuenta todos los protocolos de bioseguridad.

Es importante mencionar que para esta entrega se contó con un refrigerio balanceado para los niños y niñas, lo cual consistió en una bolsa de leche entera, una galleta y una manzana.

Dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad se organizaron 7 rutas simultáneas para la entrega de los regalos navideños de la siguiente manera:



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

RUTA	VEREDA O CORREGIMIENTO	HORA	LUGAR
1	Santa Ines	08:00	José María García De Toledo
	San José	09:30	San José
	Montañitas	11:00	General Santander
	Chocho	12:30	Laureano Gómez Castro
	Yumbillo	02:00	Cristo Rey

RUTA	VEREDA O CORREGIMIENTO	HORA	LUGAR
2	San Marcos	08:30	José Antonio Galán
	Manga Vieja	10:00	Julián Trujillo
	El Placer	11:30	El Placer
	Mulalo	01:00	San Pedro Claver

RUTA	VEREDA O CORREGIMIENTO	HORA	LUGAR
3	Miravalle Norte	10:00	Juana María Caldas

RUTA	VEREDA O CORREGIMIENTO	HORA	LUGAR
4	Arroyohondo	08:30	Tablazo
	Pilas Dapa	10:00	Pilas Dapa
	Medio Dapa	11:30	Luis Carlos Velasco

RUTA	VEREDA O CORREGIMIENTO	HORA	LUGAR
5	Corregimiento El Pedregal	10:00	José Antonio Galán

RUTA	VEREDA O CORREGIMIENTO	HORA	LUGAR/CONTACTO
6	La Buitrera	08:30	José Antonio Páez
	Salazar	10:00	Salazar
	Alto Dapa	11:30	Alto Dapa
	Miravalle Dapa	01:00	Policarpa Salavarrieta

RUTA	VEREDA O CORREGIMIENTO	HORA	LUGAR
7	Ricon Dapa	08:00	Rosa Zarate De Peña
	La Olga	11:30	Simon Bolivar

- Número de adultos responsables de crianza con estímulos de desarrollo, afecto, crianza, cuidado y protección de los niños, niñas y adolescentes, beneficiados.

ACTIVIDAD: Sensibilizar Familias y Adultos responsables de la crianza y educación de los niños, niñas y adolescentes del municipio en la disminución de las violencias a través del juego "Villa Juego Brújula 2020" de la corporación Juego y Niñez en alianza con la Consejería Presidencial para la Niñez y la adolescencia, así como visitar las instituciones educativas del municipio con el ánimo de fortalecer la estrategia.





Alcaldía
de Yumbo

El objetivo de esta iniciativa fue generar conciencia sobre la importancia de proteger a los niños, niñas y adolescentes y promover espacios adecuados para fomentar su desarrollo integral por medio de distintas actividades lúdico- recreativas, incentivando a padres de familia y cuidadores a compartir tiempo en ese espacio de juego.

Se brindó todo el apoyo logístico para llevar a cabo la campaña de sensibilización en contra del Maltrato infantil, Abuso sexual de menores, trabajo Infantil, así como también su explotación labora aportando el transporte para llegar a la zona rural (Yumbillo y San Marcos), donde se capacitaron a 39 madres y 30 niños y niñas en el tema de crianza amorosa y haciendo énfasis en los temas de la campaña, adicionalmente se entrega refrigerio, algunos premios para las madres, para los niños se les entrega un juguete didáctico, implementos deportivos y dulces, finalmente se entrega material alusivo a la campaña de sensibilización y todo el material requerido para su desarrollo.

ACTIVIDAD: Escuela de Padres. En los temas abordados por la Fundación en la actividad Escuela de Padres, se vieron beneficiados un promedio de 24 padres o responsables mensualmente.

La **FUNDACIÓN LAZOS DE AMOR POR COLOMBIA** tiene como Misión brindar apoyo a los niños, niñas y adolescentes víctimas de cualquier tipo de vulneración de sus derechos, con este fin se ha trazado diversos objetivos y metas que han conllevado a generar impacto no solo a nivel individual sino también comunitario, mediante la creación de estrategias que buscan atender y aportar a procesos que tienen que ver con el bienestar de infantes y adolescentes, apoyándose de un gran equipo interdisciplinario.

Como ente operativo en el municipio de Yumbo, ha generado espacios para desarrollar y cultivar espacios que fortalezcan el tiempo de calidad y la relación entre padres e hijos que benefician y creen un clima familiar positivo.

A través de la Fundación Lazos de Amor por Colombia se realiza Escuela para Padres cada mes, cuyo objetivo es promover la comunicación efectiva entre los integrantes de la familia a fin de desarrollar y cultivar espacios de confianza que benefician y creen un clima familiar positivo.

Los temas tratados fueron FEBRERO Comunicación Asertiva, MARZO Principales hábitos alimenticios en niños y niñas, ABRIL TEMA: Pautas de Crianza en cuarentena, MAYO Rutinas diarias para nuestros niños, niñas y adolescentes en tiempos de COVID-19, JUNIO Como fortalecer el autoestima en nuestros niños, niñas y adolescentes, JULIO La importancia del tiempo de calidad y la actividad física junto a nuestros niños, niñas y adolescentes, AGOSTO Realización de juguetes con materiales reciclados y de reutilización de la casa, SEPTIEMBRE Importancia de las demostraciones de afecto y vínculos sanos haciendo entrega de un bombón de chocolate y una tarjeta con un hermoso mensaje, OCTUBRE Relación constructiva entre padres e hijos y actividad de baile, NOVIEMBRE Reconocimiento a NNA reintegrados a sus hogares, DICIEMBRE Concurso virtual de villancicos.

- Número de campañas de sensibilización frente a la erradicación del trabajo infantil, maltrato infantil, abuso y explotación laboral, implementada.

ACTIVIDAD: Realizar una campaña de sensibilización contra el trabajo infantil, maltrato infantil, abuso sexual y explotación laboral.

Para el día mundial contra el trabajo infantil se realizó una articulación con la oficina de prensa para realizar una campaña de sensibilización de manera virtual y socializando los canales existentes para denunciar cualquier caso de trabajo infantil en el Municipio.

Durante el 12 de junio la Administración Municipal y el Gobierno “Creemos en Yumbo”, Conmemora el día mundial contra el Trabajo Infantil realizando una campaña de sensibilización para denunciar cualquier tipo de trabajo infantil en el Municipio.

Esta campaña consistió en realizar piezas publicitarias para ser publicadas en las redes sociales de la Administración, así mismo se contó con la participación y el apoyo de entidades locales para su divulgación, como los son; Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Centro Zonal Yumbo, Secretaría Local de Salud, Secretaría de Educación, CDI del Municipio, Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Yumbo IMDERTY, Instituto



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Municipal de Cultura de Yumbo IMCY, Comisaria de Familia, Hospital La Buena Esperanza con su programa IAMI, entre otros.



2-ACTIVIDAD: Construir la Ruta Integral de Atención para la Primera Infancia. El compromiso de Colombia con la protección integral de los derechos de la niñez se refleja en un trabajo sostenido que ha impulsado importantes logros normativos, políticos, técnicos y de gestión. Uno de los más recientes es la formulación de la Política Nacional de Infancia y Adolescencia – PNIA 2018 – 2030 y el direccionamiento de la misma hacia la promoción del desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes, en concordancia con todas las disposiciones contenidas en el Código de la Infancia y la Adolescencia cuya finalidad es la garantía de su pleno y armonioso desarrollo. De acuerdo con estas comprensiones, la Política Nacional de Infancia y Adolescencia opta por la atención integral como la estrategia para materializar las acciones que la doctrina de la protección integral señala como responsabilidad de los actores garantes de los derechos de la niñez. integral de quienes pertenecen a este grupo poblacional.



24. PROGRAMA CREEMOS EN LA RESILIENCIA, PROMOVRIENDO RECONCILIACIÓN

- Número de atenciones humanitarias de inmediatez y del componente de alimentación familias victimas vulnerables que aún no logran estabilización económica, garantizada. Actividades desarrolladas:
 - Garantizar atención y asistencia al 100% de la población víctima del conflicto armado que lo requiera y que declararon en la Personería Municipal.
 - Brindar ayuda humanitaria inmediata, al 100% de la población víctima del conflicto armado remitidos por la Personería Municipal en los componentes que requiera previa verificación de condiciones.
 - Brindar asistencia alimentaria a 70 familias víctimas del conflicto armado que aún no ha superado carencias de subsistencia mínima y sean valoradas por el equipo de trabajo social del programa.

Se benefician 110 familias víctimas



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

FECHA	MEDIDA DE ASISTENCIA	CANTIDAD	
4 de septiembre del 2020	Ayuda Humanitaria Inmediata	8 familias	
6 de noviembre de 2020	Ayuda Humanitaria Inmediata	6 familias	
9 de diciembre de 2020	Ayuda Humanitaria Inmediata	6 familias	
11 de septiembre de 2020	Asistencia Alimentaria	19 familias	
4 de noviembre de 2020	Asistencia Alimentaria	24 familias	
19 noviembre de 2020	Asistencia Alimentaria	13 familias	
26 noviembre de 2020	Asistencia Alimentaria	13 familias	
28 noviembre de 2020	Asistencia Alimentaria	7 familias Wounan Nonam	
17 diciembre de 2020	Asistencia Alimentaria	14 familias	


- Número de atenciones a víctimas del conflicto armado que lo requiera y que declararon ante el ministerio público, garantizada.

1-ACTIVIDAD: Atender al 100% de las familias de personas fallecidas en el marco del conflicto armado que requieran la asistencia funeraria según los lineamientos establecidos en la Ley 1448 del año 2011.

Al 30 de septiembre se atendieron 2 familias según los lineamientos establecidos en la Ley 1448 del año 2011

2-ACTIVIDAD: Realizar una jornada de atención a víctimas del conflicto armado vinculando la oferta del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas-SNARIV.

IMPACTO: Se realizaron 420 atenciones en el total del periodo.

FECHA	MEDIDA DE ASISTENCIA	CANTIDAD	
14 de agosto de 2020	Jornada de Atención con orientadores UARIV	90 jefes de hogar	
15 de agosto de 2020	Jornada de Atención con orientadores UARIV	80 jefes de hogar	
12 de septiembre de 2020	Jornada de Atención con orientadores UARIV	250 jefes de hogar	

3-ACTIVIDAD: Brindar información y orientación (rutas de UARIV, Salud, Educación, Identificación, ICBF, Vivienda, etc.) al 100% de las personas víctimas del conflicto que lo requieran y lo soliciten. Se realiza un total de 224 atenciones donde se brinda información y orientación. y 1.037 verificaciones de turnos.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



**Alcaldía
de Yumbo**

Verificación de turnos	1.037
Solicitud de ATH por SGV	46
Actualización de datos por SGV	11
Información sobre proceso de indemnización	8
Verificación de inclusión	4
Remisiones:	105
Enviadas por correo electrónico: 15, IMCY: 33, IMETY: 22, Hogares infantiles: 3, Embajada de Canadá: 1 , Constanza: 4 , Fundación CES: 2, Caracolí: 2 , Registraduría: 18, Universidades: 3 (Corporación iberoamericana, Universidad Antonio José Camacho y Politécnico de occidente)	
Asesorías Jurídicas	36
Registro de beneficiarios para Libreta Militar	10
Gestiones para recibir el beneficio del programa de Vivienda del Ministerio de Agricultura y el Banco Agrario	4

FECHA	MEDIDA DE ASISTENCIA	CANTIDAD
14 de agosto de 2020	Jornada de Atención con orientadores UARIV	90 jefes de hogar
15 de agosto de 2020	Jornada de Atención con orientadores UARIV	80 jefes de hogar
12 de septiembre de 2020	Jornada de Atención con orientadores UARIV	250 jefes de hogar
25 de septiembre de 2020	Entrega de Kit de aseo UARIV	65 jefes de hogar
24 de diciembre de 2020	Entrega de Kit de Obsequios UARIV	100 jefes de hogar
Abril, mayo y junio de 2020	Entrega de Mercados a cargo del PMA	49 familias por 3 meses
Marzo a noviembre de 2020	Apoyo para entrega de viviendas rurales por parte del Ministerio de Agricultura	4 familias

4-ACTIVIDAD: Brindar asesoría Jurídica (Derechos de petición, tutelas, recursos de reposición y apelación, etc) al 100% de la población víctima del conflicto armado que lo requieran y lo soliciten.

FECHA	MEDIDA DE ASISTENCIA	CANTIDAD
Enero a diciembre de 2020	Asesorías Jurídica	36 jefes de hogar

5-ACTIVIDAD: Realizar 9 sesiones con 5 grupos para Talleres de Recuperación Emocional Grupal con enfoque psicosocial a víctimas del conflicto armado por violencia sexual y otros hechos victimizantes. Se realizaron 4 grupos de 13 integrantes para abordar cada uno de los talleres de Recuperación emocional. Es necesario aclarar que fueron 54 inscritos inicialmente y 34 terminaron el proceso. El cierre se realizó en Casa blanca San Marcos las sesiones se desarrollaron en el centro de eventos Alférez Real liderado por la psicóloga con los lineamientos de la Unidad para las Víctimas.

- Conmemoración del Día Nacional de la memoria y solidaridad con las víctimas del conflicto armado, realizada.





Alcaldía
de Yumbo

ACTIVIDAD: Conmemorar el Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las víctimas del conflicto armado en actividad concertada con la Mesa Municipal de Víctimas. En el cumplimiento de esta actividad se realizó fortalecimiento a las organizaciones de víctimas de la siguiente manera:

Conforme a la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras, Ley 1448 de 2011, en la que se estipula que las medidas de satisfacción son componentes de la reparación integral, que son de carácter material e inmaterial dirigidas a las víctimas individuales y colectivas en el contexto del conflicto armado interno, tendientes a restablecer la vida y dignidad de las mismas, entre las medidas de satisfacción se estipuló el Fortalecimiento a Organizaciones de Víctimas (OV) y Organizaciones Defensoras de Derechos de las Víctimas (ODV) como estrategia de construcción de paz, y con motivo de dar cumplimiento a la Conmemoración del Día Nacional de la Memoria y la Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado. Desde luego, para esta determinación se contó con el respaldo de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas de Yumbo, para llevar a cabo procesos de diagnósticos de manera presencial y virtual, con las diferentes OV y ODV asentadas en el Municipio de Yumbo. Este ejercicio se realizó con cuatro (4) organizaciones de víctimas que hacen parte de la Mesa Municipal de Víctimas del Municipio de Yumbo: Cabildo Indígena Yanakuna; Organización Una luz en el Camino; Organización Forjadores de Vida; y Fundación de Desplazados y Vulnerables de Yumbo – FUNDEVY. Actividades que se llevaron a cabo desde el mes de octubre hasta el 05 de diciembre del 2020, día en el que se realizó la clausura de este proceso.



- Plan de retorno y reubicación de la comunidad indígena “Unión Wounan Nonarn” víctimas del conflicto armado, implementado.

ACTIVIDAD: Brindar apoyo al proceso de implementación del Protocolo de Retorno y Reubicación a la comunidad Wounan Nonam, en el marco de la Resolución 03320 de 2019

Medida Retorno y Reubicación: Se llevaron a cabo todas las gestiones técnicas y administrativas para garantizar el proceso para esta comunidad, no obstante, después de varias reuniones iniciadas desde el mes de junio de 2020 en el municipio de Yumbo y en el municipio de Bugalagrande, no se logró hacerlo efectivo. Por ello, se realizaron diversas actividades tendientes a garantizar los derechos de las familias Wounan Nonam, mientras permanecen en el municipio.	
Organización Indígena Comunidad Unión Wounan Nonam	El día 24 de diciembre, se hizo entrega de 8 mercados, y 8 kit con cobijas y toldillos, así como recursos para cubrir dos (2) meses de arrendamiento para las familias que residen en el municipio de Yumbo.

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA REUNIÓN
FEBRERO 19 /2020	1er Comité Territorial de Justicia Transicional	Socializar Plan de Trabajo de Comité Territorial de Justicia Transicional Socialización Lineamientos Inclusión de la ley 1448 de 2011en el Plan de Desarrollo Municipal Aprobación Plan de Mejoramiento RUSICST Socializar Situación actual del proceso de Retorno y Reubicación de la Comunidad Waonan Nonam
JUNIO 30 / 2020	2do Comité Territorial de Justicia Transicional	Socializar Plan de Acción Territorial 2020-2023 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Política Publica de Víctimas Conclusiones de la Mesa Técnica del Sub-comité de Reparación de la Reubicación de la comunidad Waonan Nonam



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

AGOSTO 25 / 2020	3er Comité Territorial de Justicia Transicional	Aprobación Plan de Mejoramiento RUSICST Reporte Tablero PAT Informe Mesa Técnica Traslado Comunidad Waonan Nonam. Intervención Representantes de la Mesa Municipal de Víctimas Proposiciones y Varios Conclusiones Audiencia de la Comisión de Seguimiento del Congreso de la Republica a la Implementación de la ley 1448 de 2011, Ley de Víctimas y Restitución de Tierras
-------------------------	--	--

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
JUNIO 03 / 2020	Jornada Extraordinaria de Subcomité de Reparación Medida Retorno y Reubicación	Socializar y concertar aspectos técnicos, administrativos y logísticos entre las partes intervinientes en el Proceso de Retorno y Reubicación de la Comunidad Wounan Nonam hacia el municipio de Bugalagrande, a saber: Unidad para las Víctimas, Alcaldía de Bugalagrande, Comunidad Wounan Nonam y Alcaldía de Yumbo.	

Indicador: Campaña para el reconocimiento para el enfoque diferencial en víctimas del conflicto armado realizada

ACTIVIDAD: Desarrollar la semana por el Reconocimiento del Enfoque Diferencial de la población víctima del conflicto armado.

En la medida de Garantías de No repetición se llevó a cabo la Semana por el Reconocimiento del Enfoque Diferencial, con actividades orientadas a grupos de víctimas según los enfoques diferenciales: Mujer y LGBTI, Discapacidad, Adulto Mayor, Niños, niñas y adolescentes y Jóvenes; que combinaron la virtualidad y la presencialidad.

Se benefició la población víctima y actividades con enfoque diferencial.

- Jóvenes: 14 jóvenes de familias víctima
- Niños, Niñas y Adolescentes: 30 NNA de familias víctima
- Discapacidad: 4 personas de familias víctima
- Adulto Mayor: 40 adultos mayores de familias víctimas

Medida Garantías de No Repetición: Se llevó a cabo la Semana por el Reconocimiento del Enfoque Diferencial orientado a grupos poblacionales, así:	
Mujer y LGBTI	Se llevó a cabo el programa radial “La Resiliencia se viste de género” Los días 26, 28 y 30 de octubre, con invitados institucionales, así como representantes de las víctimas en Yumbo
Jóvenes	Se llevó a cabo el Diplomado de 100 horas y toda la logística requerida para garantizar su participación “Liderazgos Juveniles” con 14 jóvenes víctimas del conflicto armado
Niñas, Niños y Adolescentes	Se llevó a cabo la Lotería de Personajes por la Paz, con participación de niños de 30 familias víctimas del conflicto, virtual y presencial con 5 de ellos.
Discapacidad	Se realizó un video de sensibilización con 4 familias víctimas de personas con discapacidad, el cual fue transmitido por redes sociales de la alcaldía con invitados especiales
Adulto Mayor	Se llevó a cabo Jornada lúdica y recreativa con adultos mayores víctimas y se realizó un bingo con participación de 40 familias de adultos mayores víctimas de manera virtual y presencial con un grupo de 7 de ellos.





Alcaldía
de Yumbo

- Plan de trabajo de la Mesa municipal de víctimas revisado, aprobado e implementado.

ACTIVIDAD: Garantizar apoyo logístico a 10 sesiones ordinarias y extraordinarias De acuerdo con la Ley 1448 del 2011 para el desarrollo del Plan de Trabajo de la Mesa Municipal de Víctimas.

El apoyo logístico a las sesiones de la MPEV y de transporte fue invertido en la adquisición de equipos electrónicos con conectividad para llevar a cabo las reuniones virtuales entre los integrantes. En el tema de apoyo compensatorio se cumplió con lo causado a los representantes.

ITEM	ACTIVIDAD	FECHA
1	Primera Sesión Ordinaria de la Mesa Municipal de Víctimas	11 DE JUNIO
2	Reunión para la Formulación del Plan de Acción Territorial 2020-2023	23 DE JUNIO
3	Segunda Sesión Ordinaria de la Mesa Municipal de Víctimas	13 DE JULIO
4	Segunda Reunión para Ajustes al Plan de Acción Territorial 2020-2023	17 DE JULIO
5	Tercera Sesión Ordinaria de la Mesa Municipal de Víctimas	27 DE AGOSTO
6	Cuarta Sesión Ordinaria de la Mesa Municipal de Víctimas	21 DE SEPTIEMBRE
7	Primera Sesión Extraordinaria de la Mesa Municipal de Víctimas	13 DE OCTUBRE
8	Tercera Reunión de Seguimiento y Ajustes al PAT 2020-2023	12 DE NOVIEMBRE
9	Quinta Sesión Ordinaria de la Mesa Municipal de Víctimas	19 DE NOVIEMBRE
10	Rendición de Cuentas Implementación Política Pública de Víctimas	23 E DICIEMBRE

- Número de integrantes de la mesa de victimas con compensatorios para la participación efectiva, garantizados. Se realizó la entrega del apoyo compensatorio y de transporte en cumplimiento a la Resolución 01392 del año 2016 a 18 representantes de la mesa municipal de víctimas en los diferentes espacios de participación definidos en la Ley 1448.

Entrega de apoyos compensatorios, Apoyo logístico para el funcionamiento de la Mesa de Víctimas y se prevé para el año 2021 el proceso de elección de nuevos representantes. Dado la contingencia por la Pandemia COVID – 19. El apoyo logístico a las sesiones de la MPEV y de transporte fue invertido en la adquisición de equipos electrónicos con conectividad para llevar a cabo las reuniones virtuales entre los integrantes. En el tema de apoyo compensatorio se cumplió con lo causado a los representantes.

25. CREEMOS EN YUMBO SIN ETIQUETAS

El plan de desarrollo territorial “Creemos en Yumbo”, cuenta con programas destinados a la población LGTBIQ+, teniendo en cuenta la igualdad de trato y no discriminación por mociones de orientación sexual, de identidad de género o de expresión de género.

- Número de personas con reconocimiento y goce efectivo de los derechos fundamentales de la población LGTBIQ+, beneficiadas.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

ACTIVIDAD: Conmemorar el día Internacional del Orgullo Gay.

IMPACTO: Población impactada Flyer, Me gusta 48, Comentarios 10, Compartido 13. Total: 105



2-ACTIVIDAD: Conmemorar el día internacional contra la homofobia.

La conmemoración se realizó de manera virtual, dando cumplimiento a los lineamientos nacionales y municipales de distanciamiento social ante la pandemia Covid 19, con previa socialización y convocatoria participativa a la población LGTBIQ del Municipio de Yumbo. Se realizaron diferentes actividades, entre ellas un vídeo conmemorativo cuyo objetivo fue generar inclusión, respeto, tolerancia, solidaridad y garantía de derechos, transmitiendo mensajes de NO a la discriminación y la estigmatización. Se tuvo participación como representación de la Administración Municipal a la Gestora Social, el Secretario de Bienestar social y Líderes de la población diversa. Además, se elaboró un Flyer cuyo objetivo principal fue ofrecer información que aporte de manera positiva a la lucha contra la homofobia, derechos e inclusión.



3-ACTIVIDAD: En el marco de la Conmemoración del día Internacional del Orgullo Gay realizar campaña sobre prácticas de hábitos de vida saludable en la población de LGTBIQ+. El día 23 octubre 2020 Se realizó sensibilización y Toma de muestras rápidas chicas trans que laboran como trabajadoras sexuales.





Alcaldía
de Yumbo

Como conclusión final se establece que la caracterización de la población LGBTIQ+ es la herramienta con la cual se empezara a trabajar en la política pública de esta población.

- Alianzas de gestión de recursos para emprendedores con enfoque diferencial, Implementada

PROYECTOS PRODUCTIVOS: Gracias a la caracterización se logró identificar que 54 personas de la comunidad diversa tenían unidades productivas y mediante contrato de prestación de servicios No150-10-07-159-2020, se fortaleció el 50% de las personas identificadas, para un total de 27 unidades de negocio y emprendimientos de la población LGBTIQ+ del municipio de Yumbo, a través del equipamiento de materias primas e insumos. Vale la pena mencionar que muchas de estas unidades productivas beneficiaban no solo a una persona.



26. CREEMOS EN NUESTRA JUVENTUD

La Secretaria de Bienestar Social y Participación, cuenta con programas destinados a la juventud del Municipio de Yumbo.

- Número de jóvenes en programa de apoyo nacional para la permanencia en la educación superior, beneficiados.

1 ACTIVIDAD: Asesorar 15 proyectos de vida de los jóvenes del Municipio de Yumbo Se solicita articulación con la oficina de Desarrollo Económico para la implementación de estrategias y realización de convocatoria para las ideas de negocio juveniles. En el marco de la Semana de la Juventud 2020, se realiza el encuentro de jóvenes emprendedores del municipio y dialogo sobre Marketing Digital donde participan 5 ideas de negocio que se han reinventado con estrategias exitosas en la temporada de Pandemia y brindan herramientas para asesorar nuevas ideas de emprendimiento a través del marketing digital. Taller de emprendimiento 135 reacciones, 153 comentarios y 13 compartidos

Impulsar 7 proyectos de vida de los jóvenes del municipio de Yumbo

A la fecha han sido atendidos 98 jóvenes en diferentes acciones como rutas de atención, jóvenes en acción y asesoría de actividades formativas. Se han realizado 4 articulaciones para la convocatoria (Univalle, SENA, INTEP y Antonio José Camacho) y se han beneficiado en total 8 Instituciones de Educación Superior (Escuela nacional del Deporte, UCEVA, INTENALCO, Universidad del Chocó, Univalle, SENA, INTEP y Antonio José Camacho). A corte 24 de diciembre se Pre- registran 88 nuevos estudiantes al Programa Jóvenes en Acción y 76 a través de Univalle, totalizando 164 Pre-registrados

2-ACTIVIDAD: Articular con Instituciones de Educación Superior Pública convocatorias de Participación de la población Joven, aprovechando las Transferencias monetarias condicionadas -TFMC de la Nación.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

IMPACTO: Finalizando el año 2020 el municipio de Yumbo cuenta con 172 Jóvenes beneficiarios del programa Jóvenes en Acción vinculados a instituciones de educación técnica y superior.

Esta actividad corresponde a Jóvenes en Acción; un programa de Prosperidad Social que apoya a los jóvenes en condición de pobreza y vulnerabilidad, con la entrega de transferencias monetarias condicionadas – TMC, para que puedan continuar sus estudios técnicos, tecnológicos y profesionales.

Es importante resaltar que se fortaleció la articulación entre Univalle y Prosperidad Social para el desarrollo del Programa nacional en nuestro municipio.

- Número de jóvenes en actividades innovadoras de promoción de derechos, beneficiados.

1-ACTIVIDAD: Realizar la semana de la juventud Yumbeña. A través del Programa Creemos en la Juventud, se ha dado cumplimiento a la Semana de la Juventud conforme a lo establecido en la LEY 1622 del 2013 y 1885 del 2018, promoviendo el diálogo juvenil y permitiendo la generación de espacios para la recreación, los derechos y la participación de nuevos liderazgos generacionales. Trabajando de manera articulada con la Secretaría de Salud en la ruta de atención del consumo de SPA y Prevención de la violencia intrafamiliar y suicidio. Se apoyaron procesos de fortalecimiento y representatividad de los jóvenes en la Plataforma Juvenil Municipal y Departamental.

Teniendo en cuenta la contingencia por la que pasa el País y el mundo en general a causa del COVID-19, se replantearon escenarios y medios virtuales para salvaguardar la salud de la comunidad del municipio de Yumbo. De esta forma, se plantearon concursos y actividades a través de la virtualidad y medios que minimicen el contacto persona a persona, pero que a su vez permitieran la participación de los jóvenes y comunidad en general.

Se realizó un concurso de canto LA MEJOR VOZ JUVENIL dirigida a los jóvenes de 14 a 28 años de edad, quienes podían participar inscribiéndose a través del correo electrónico juventud@yumbo.gov.co diligenciando el respectivo formato de inscripción y adjuntando su video musical participativo, este podía ser con acompañamiento, pista o a capela y no podrán superar los 3 minutos. La premiación se llevó a cabo a través de dos formas:

- Ganador por selección de jurado
 - Ganador por votación en Redes sociales (Fan Page Facebook – Alcaldía de Yumbo).
- El ganador será aquel que obtenga más me gusta.

Los videos participantes fueron subidos en la página de Facebook de la alcaldía a partir del 19 al 22 agosto hasta las 4:00pm, hora en la que finalizo la votación y por medio de cual se eligió el ganador con más likes (me gusta)



2-ACTIVIDAD: Realizar dos talleres en rutas de atención y prevención de violencia a jóvenes del municipio de Yumbo.

IMPACTO: Actividad virtual que tuvo las siguientes interacciones en redes:

Agosto 20: Taller de Salud Mental: 139 reacciones, 151 comentarios y 25 compartidos.

Agosto 21: Taller de Salud Mental y Convivencia Social: 105 reacciones, 76 comentarios y 9 compartidos.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Agosto 22: Taller de Salud Sexual y Reproductiva, Derechos Sexuales: 130 reacciones, 112 comentarios y 12 compartidos.

Se generan articulaciones con las Secretarías y Descentralizados del orden municipal para la implementación de estrategias a desarrollar. Se sostiene reunión con el enlace de la Secretaría de Salud y quedan pendientes reuniones con delegados de la UMATA, IMCY, EDUCACIÓN. En el marco de la celebración de la Semana de la Juventud 2020, se llevan a cabo los talleres para jóvenes y comunidad en general con las temáticas de Prevención de embarazos en Adolescentes, Salud Sexual, reproductiva y Derechos sexuales en prevención de violencia.

3-ACTIVIDAD: Realizar una intervención con jóvenes del Municipio de Yumbo a través de procesos sociales. Actividad en modalidad virtual que obtuvo los siguientes resultados en redes sociales: Presentación de Freestyle parte 1: 115 reacciones, 188 comentarios y 14 compartidos Presentación de Freestyle parte 2: 177 reacciones, 465 comentarios y 23 compartido.

En búsqueda de implementar acciones para realizar intervención con jóvenes del municipio, se realiza convocatoria para el I Torneo Virtual "Clash Royale 2020", el reto de los gamers. Evento articulado a través de la oficina de la Gestora Social, IMDERTY, Liga de Atletismo del Valle y Federación Colombiana de Deportes Electrónicos (FECOLDE).

De igual manera se constituye el Comité Organizador Elecciones Consejos de Juventud, encabezado por la Registradora Municipal, Sra. Yolanda Orduz Herrera y el cual está encargado de la organización logística de las elecciones. A la fecha se han realizado 4 reuniones con su respectiva Acta. Se realiza articulación con jóvenes practicantes de géneros urbanos de diferentes sectores del municipio, incluyendo sectores de población vulnerable para la participación en el torneo de Freestyle, en el marco de la Semana de la Juventud 2020, Seleccionando 16 jóvenes para llevar a cabo la participación y posterior reconocimiento a los 4 lugares finales en el torneo.

Como parte también de la intervención con esta población, el día 10 de septiembre, se participa en el conversatorio municipal de Prevención del suicidio y su incidencia en la población juvenil a cargo de la Secretaría de Salud. El día 29 de septiembre se participa en la segunda reunión ordinaria de la mesa de Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y convivencia a cargo de la Secretaría de Paz y Convivencia. Los días 18 y 19 de noviembre se apoya la jornada de apoyo a habitantes vulnerables del sector La Cuchilla en la I.E. Manuel María Sánchez. Se atendieron 17 personas en situación de vulnerabilidad y se informaron acerca del Programa de Jóvenes en Acción del DPS.

4-ACTIVIDAD: Fortalecer la Plataforma Municipal de Juventud y de Organizaciones Juveniles. En lo referente a la Plataforma Municipal Juvenil y con el fin de realizar una actualización de las organizaciones que conformaban o se habían retirado de la misma, se realiza reunión general a través de medios virtuales (Zoom), Para la reunión de actualización, se contactó con cada organización y se verificó la existencia y funcionalidad de ellas. Se da ingreso a las organizaciones nuevas, y actualizar la información de aquellas que se encontraban activas a través del diligenciamiento del formato de Plataforma Juvenil Municipal. También dar salida a aquellas que ya no existían o no deseaban hacer parte de la Plataforma. Se realizó la elección de los 5 representantes del comité; con el acompañamiento y veeduría de la Personera Municipal delegada, Juliana Libreros.

En la siguiente reunión con Plataforma Juvenil Municipal y contando con el acompañamiento de la Personería Municipal se eligieron los 2 representantes ante la Plataforma Departamental, en la cual de manera transparente y por mayoría de votos cada líder de la organización realizó la elección.

Previo a la realización de la Semana de la Juventud 2020 se reunió el Secretario de Bienestar Social, equipo de Programa de Juventud y los delegados departamentales, con el fin de socializar las actividades de la celebración y apoyos alimentarios a las organizaciones y fortalecimiento de la participación como Jóvenes representantes de la Plataforma del municipio de Yumbo.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

27. CREEMOS EN UN YUMBO INCLUYENTE

- Jornadas de inclusión social, familiar y organizativa con discapacidad.
1-ACTIVIDAD: Conmemorar la XI Semana de la Discapacidad, con la participación de 530 personas. Conforme a lo establecido en el Plan de Desarrollo, el cual consiste en Generar espacios anuales para la integración y reconocimiento de los derechos de la población en situación de discapacidad y en consonancia con el Artículo 3, del Acuerdo Municipal 021 del 27 de Noviembre de 2008, la Secretaria de Bienestar Social y Participación, llevó a cabo la XI semana de la discapacidad “Creemos en un Yumbo más Incluyente 2020” conjunto de actividades que consistieron en la realización de eventos que buscaron visibilizar a la población Yumbeña con discapacidad como un ejemplo de superación, dinamismo,

disciplina y entusiasmo promoviendo el reconocimiento de las personas con discapacidad; se contó hasta el día viernes 6 de marzo 2020.

Las actividades realizadas fueron:

TALLER DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

fecha: 2 marzo 2020 – 3 de marzo de 2020
lugar: salón de eventos los girasoles
hora: 8:00 am
número de participantes: 48 - 51



CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN UN DÍA CON DISCAPACIDAD ”

lugar: principales vías del municipio de yumbo, carrera 2da y carrera 3ra
fecha: 02, 03 y 4 de marzo de 2020
hora: 8:30 am



PROGRAMA RADIAL “ CONOZCO MIS DERECHOS Y DEBERES”:

lugar: emisora yumbo stereo
hora: 11:00 am



JORNADA DE BIENESTAR INTEGRAL SAN MARCOS CON LOS SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA, MEDICINA, ENFERMERÍA Y AUDIOMETRÍA.

LUGAR: Puesto De Salud San Marcos
FECHA: 04 De marzo
HORA: 8:00 AM
Número De Participantes: 12



CAPACITACIÓN “CUIDANDO AL CUIDADOR ”:

LUGAR: Salón de Eventos Flor de Loto
FECHA: 05 De Marzo
HORA: 2:30 PM
Número De Participantes: 67



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

2-ACTIVIDAD: Entregar 35 ayudas técnicas a la población con discapacidad.

la Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria, por medio de su Programa “CREEMOS EN YUMBO MAS INCLUYENTE”, y se realizó la entrega de las ayudas mecánicas sobrantes del año 2019 y el día 17 de diciembre y lo que resto del año 2020 se continuó con la entrega de las ayudas mecánicas a la población que previamente había solicitado por medio de los requisitos que se encuentran establecidos por la secretaria.

Ayudas técnicas a entregar:

Sillas de ruedas.

Muletas auxiliares.

Caminadores.

Bastones de diferentes tipos según la necesidad.



3-ACTIVIDAD: Conmemorar el día internacional de la discapacidad.

Las Naciones Unidas terminando el decenio en 1992, (1983-1992), la Asamblea General proclamó el 3 de diciembre como el Día Internacional de las Personas con Discapacidad. El Decenio había sido un período de toma de conciencia y de medidas orientadas hacia las acciones, destinadas al constante mejoramiento de la situación de las personas con Discapacidades y a la consecución de la igualdad de oportunidades para esta población. Posteriormente, la Asamblea hizo un llamado a los Estados Miembros para que destacaran la celebración del Día, con miras a fomentar una mayor integración en la sociedad de las personas con Discapacidad.

La Secretaría de Bienestar Social y Participación, a través del Programa “CREEMOS EN YUMBO MAS INCLUYENTE”, realizó la Conmemoración del Día Internacional de la Discapacidad, los días 7, 9, 10 y 11 de diciembre del 2020 entregando 400 anchetas navideñas, con el ánimo de sensibilizar, promover y mejorar los procesos de inclusión social; la actividad contó con la participación de todas las Organizaciones no Gubernamentales que trabajan con las personas en situación de Discapacidad y que conforman el Comité Municipal de Discapacidad del Municipio de Yumbo, y las personas que no se encuentran agremiadas, promoviendo así la participación activa de la población.



4- ACTIVIDAD: Identificar los cuidadores y vincularlos a los programas de oferta institucional.

Durante el mes de mayo de 2020 se construyó una base de datos con la información de los cuidadores de cada fundación, donde se identificaron 130 cuidadores.

5-ACTIVIDAD: Realizar seguimiento al componente 3 e implementar el 4 de la estrategia RBC del municipio de Yumbo.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

La “Estrategia de rehabilitación basada en comunidad (RBC) para personas con discapacidad, sus familias y/o cuidadores(as), en el Municipio de Yumbo” con el equipo de investigación de la Fundación Blanco Cultural (FBC), realiza una revisión de literatura sobre la calidad de vida y el proyecto de vida de los cuidadores de personas con discapacidad. Esta revisión teórica tuvo como resultado el instrumento cualitativo de investigación que será aplicado a las treinta (30) familias que decidieron participar en la investigación.

Posteriormente se realizó la recolección y análisis de datos que se presentan a continuación. 1.3 Recolección de datos Se realizaron un total de 30 visitas las cuales cubren las zonas rurales de El tablazo, Pilas Dapa, Rincón Dapa, Alto Dapa, la Buitrera, Yumbillo, San marcos y Montañitas. Con el fin de llevar a cabo esta actividad de manera exitosa, se brindó apoyo logístico y transporte necesario.

Durante el mes de agosto del año 2020 se dio inicio al seguimiento de las personas que hacen parte de la estrategia RBC en la zona rural. Se diligenció el formato de seguimiento estrategia RBC, a cada una de las personas correspondientes, visita de seguimiento que permite detallar la situación actual de cada uno de los miembros de esta población.

A continuación, se detalla las zonas y el número de personas visitadas y cantidad de personas las cuales se les realizó seguimiento, revisando su condición de vida actual, Dapa: 10 personas, Montañitas: 7 personas, Yumbillo: 1 persona, Buitrera: 5 Personas, San marcos. 3 personas, Santa Inés: 1 persona, El tablazo: 2 personas, Telecom: 1 personas, con un total de 30 personas visitadas.

- Comité Municipal de Discapacidad, desarrollado.

ACTIVIDAD: Coordinar 6 reuniones del Comité Municipal de Discapacidad del Municipio de Yumbo. El Comité Municipal de Discapacidad se crea a través del Acuerdo 036 del 31 de diciembre de 2013 por medio del cual se establece organizar como organismo de deliberación, construcción, seguimiento y verificación de la puesta en marcha de las políticas, estrategias y programas que garanticen la integración social de las personas con discapacidad, en coordinación con el Sistema Nacional de Discapacidad. Es de aclarar que este Acuerdo fue modificado por el Acuerdo 018 de 04 de diciembre de 2018.

Para la vigencia 2020, la Secretaría de Bienestar Social y Participación desarrolló los comités Municipal de Discapacidad en las siguientes fechas:

Primer Comité Municipal el día 11/02/2020

Segundo comité Municipal se llevó a cabo el día 19/08/2020.

Tercer comité Municipal se lleva a cabo el día 24/09/2020.

Cuarto y último comité se llevó a cabo el día 30/11/2020

28. CREEMOS EN LAS OPORTUNIDADES ETNICAS PARA LA INCLUSION SOCIAL

- Número de alianzas con sector académico para implementación de procesos de formación para el trabajo a integrantes de comunidades étnicas.

ACTIVIDAD: Articular con el SENA la incorporación de integrantes de las Comunidades Étnicas a las diferentes ofertas académicas.

Durante el año, se realizó articulación con la secretaría de educación y con algunas instituciones que organizaron actividades virtuales para no parar el proceso de incluir la cátedra Étnoeducativa, en todas las instituciones del municipio.

Finalmente se pudo consolidar en el municipio la Construcción del Plan Educativo Municipal de Yumbo, en donde desde el enfoque diferencial, las comunidades étnicas tanto afro, como indígenas son parte fundamental en esa construcción Plan educativo incluyente, con un marco enfoque diferencial. También se está articulando con el SENA, algunos cursos de formación para la comunidad étnica, según sus requerimientos.

- Número de espacios de reconocimiento a las comunidades indígenas asentadas en el Municipio de Yumbo, desarrolladas.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

ACTIVIDAD: Realizar un proceso sobre recuperación de costumbres ancestrales y lenguas nativas a los grupos indígenas (reconocidos y no reconocidos) asentados en el Municipio de Yumbo.

En el marco de esta actividad, la comunidad Wounaan Nonam nos allega la propuesta, donde; acorde con el proceso de recuperación de costumbres desarrollamos la actividad, en medio del proceso de reubicación de la comunidad, como aporte a su construcción de resguardo y procurar que los niños que han nacido por fuera de su territorio no pierdan esa conexión con su ancestralidad es así, que se hicieron las siguientes actividades concertadas con la comunidad.

Se realizó el registro de los cabildos indígenas Nasa y Yanacona, se entregó instrumentos musicales para la recuperación de costumbres ancestrales de la comunidad yanacona, se

realizaron dos actividades de recuperación de costumbres ancestrales actividad con la comunidad Wounaan Nonam.



2-ACTIVIDAD: Fortalecer el proceso de restitución de derechos a la comunidad indígena Wounaan Nonam asentada en el Municipio de Yumbo.

Con la comunidad Wounaan en el proceso de restitución de tierra, se adelantaron los siguientes trámites: se realizó compra de los predios por parte de la ANT, en el municipio de Bugalagrande, se hicieron las visitas pertinentes al sitio, la comunidad mostró satisfacción con las tierras, en el mes de octubre se terminan de comprar los dos predios faltantes. no obstante, después de varias reuniones iniciadas desde el mes de junio de 2020 en el municipio de Yumbo y en el municipio de Bugalagrande, no se logró hacerlo efectivo. Por ello, se realizaron diversas actividades tendientes a garantizar los derechos de las familias Wounaan Nonam, mientras permanecen en el municipio.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

- Número de Consejos Comunitarios en la Oferta Institucional, fortalecidos.

Durante este año tuvimos un trabajo mancomunado con los consejos comunitario, se certificó a dos de ellos, que no se había hecho; uno en el Corregimiento de San Marcos: Negras y negros de San Marcos, el consejo comunitario ancestros en el sector de cerro gordo de la Buitrera, también se fortaleció al consejo comunitario de Mulaló en varios aspectos, el primero fue el de la construcción del capítulo étnico, segundo la entrega del terreno donde está el Museo, que estaba en comodato y se les entregó escrituras del mismo, en los consejos de la zona norte estamos apoyando todo lo referente a la defensa del territorio en los inconvenientes que se han venido presentando con el municipio de Vijes, por cuestiones de límites geográficos



- Número de Organizaciones base Afro en Políticas de Autodesarrollo, fortalecidas

ACTIVIDAD: Conmemoración del Día de la Afrocolombianidad "Herencia Africana Somos Todos". Actividad realizada virtualmente con la participación del más del 80% de las organizaciones étnicas del municipio. Total: 2.310 personas pertenecientes a los censos internos de los consejos comunitarios Total: 1.410 personas registradas en las organizaciones de base.

En medio de la pandemia del Covid 19 y para la conmemoración virtual se plantearon diferentes actividades, se hizo Taller de turbantes, se habló de los 169 años de la abolición de la esclavitud, se visibilizaron los grandes aportes que han hecho los afro al desarrollo de la humanidad, también las organizaciones étnicas, establecidas como nuestra población objeto de forma parcial, mostraron sus procesos a través de las diferentes actividades que realizaron y pusieron en escena, las que se desarrollaron fueron: Taller de turbantes con la gestora Social, Dra. Johana Santamaría, a la cual en un video se le conto la historia y se le hicieron tres tipos de turbantes, este taller también fue hecho y compartido con las mujeres de la Secretaría de Bienestar Social y Participación, donde se les contó en medio del taller la historia y los usos que ahora se da al turbante y como era su uso en tiempos de la esclavitud. Se presentaron videos y fotografías de eventos de años anteriores, visibilizando la población Negra Afro Raizal Palenquera (que son los términos en los que se reconoce en el país a la población de piel negra, entre otras actividades también se tuvo preparación de alimentos típicos, videos de narración del proceso afro que se ha vivido en Colombia y en Yumbo en enlaces con el imcy, también se habló del patrimonio que representa los aportes de las comunidades negras al proceso social; su historia, logros, trascendencias. De la misma manera otras organizaciones enviaron procesos de transmisión de conocimiento abuelos a nietos, en encuentros intergeneracionales. Nos enlazamos en diferentes actividades virtuales con otras entidades con la Secretaría de asuntos étnicos, la universidad del Cauca en su catedra Rogerio Velásquez Murillo, temas como las becas condenables del icetex, temas de los éxitos del afro en el mundo.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

- Número de comunidades indígenas en identidad Cultural, fortalecidas.

ACTIVIDAD: Conmemorar la fiesta por el reconocimiento indígena de la comunidad étnica (reconocidos y no reconocidos) asentada en el municipio de Yumbo.

Debido a los inconvenientes presentados por el rebrote de la pandemia, después de haber concertado la actividad de la celebración de kappa Raymi, nos vemos en la necesidad de cambiar totalmente la actividad que era la conmemoración con la comunidad Yanakuna,, teníamos proyectado hacer el ritual del fin de año que esta comunidad práctica, pero por las restricciones de realizar actividades masivas, nos vemos de nuevo en tener que cambiar esta actividad, para evitar posibles contagios, y en diálogos con la comunidad se cambia la fiesta y se invierten esos recursos, para fortalecer a esta comunidad en la parte cultural, con la compra de unos instrumentos autóctonos de su cultura, pero una corta descripción de la actividad que se pensaba desarrollar.

- CHARANGO CON MICRÓFONO
- VIOLIN ACÚSTICO
- GUITARRA CON MICRÓFONO
- SET DE ZAMPOÑAS
- SET DE QUENAS
- REDOBLANTE
- TAMBOR



- Numero de organizaciones base afro en políticas públicas de Etnodesarrollo fortalecidas.

ACTIVIDAD: Conmemoración del Día de la Afrocolombianidad "Herencia Africana Somos Todos". Se establece contrato con operador, proceso que busca generar recursos de apoyo económico a las organizaciones y ONG de comunidad afro para fortalecimiento económico. Inicialmente se aplicó una encuesta para identificar el estado actual de las organizaciones y de qué manera se pueden fortalecer, este proceso estuvo a cargo del programa de ETNIAS. esto se hizo en el periodo a través de la entrega de los siguientes elementos:
Se realizó entrega a FUNOCES y AFROPROSPERIDAD una máquina de coser a cada uno.

Manga vieja se entregaron insumos de papelería y artículos de oficina.

Consejo de San Marcos se le hizo entrega de una marimba.

Emanuel se le entregaron un tambor, un redoblante, y 6 guasas.

Consejo de ancestros 60 gallinas ponedoras y 2 bultos de cuido.

Afroyumbo un redoblante, una tambora, un maraca, un cununo y 6 guasas

29. PROGRAMA CREEMOS EN UN YUMBO PARTICIPATIVO Y COMUNITARIO

- Número de dignatarios y dignatarias sociales y comunitarios con formación comunal permanente, beneficiados.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

ACTIVIDAD: Cumplir con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 1551 de 2012 en lo concerniente a afiliación en salud, ARL y pago de póliza de vida a los comuneros que cumplan con los requisitos establecidos para tal fin.

Para el cumplimiento de esta actividad se realiza pago mensual de lo acordado según el artículo 42 de las Ley 1551 de 2012.

ACTIVIDAD: Realizar seguimiento de inspección control y vigilancia, dando cumplimiento a lo establecido ley 1551 artículo 6 del 2012.

Para la ejecución de esta actividad se convocaron 25 juntas las cuales fueron programadas para inspección vigilancia y control, inspección de libros, actas, afiliados, tesorería inventarios y demás, gestión de la organización, conformación de sus cuadros directivos, asambleas realizadas, reuniones de junta directiva, aplicación de la normatividad, de esto se realiza el acta que reposa en la oficina de participación



- Número dignatarios y dignatarias comunales en ruta de formación empresarial, beneficiados.

ACTIVIDAD: Realizar piloto sobre empresarismo a 15 juntas de acción comunal (planes de desarrollo económicos variables), con la asistencia de 48 comunales de 15 organizaciones se realizó con una intensidad de 188 horas.

Desde el programa de Participación se realiza un taller de capacitación en empresarismo y comunicación a 15 Juntas de Acción Comunal, estos fueron desarrollados en los meses de octubre, noviembre y diciembre realizado presencial y virtual, en la sede comunal del Barrio Uribe Uribe.

ACTIVIDAD: Realizar 4 capacitaciones en los temas de: funciones, deberes y derechos; emprendimiento; normatividad y organización comunal a 25 juntas de acción comunal del Municipio de Yumbo. Se realizan 6 talleres en la zonas urbana y rural del municipio, con el personal de la oficina de participación, donde asistieron 46 juntas y se capacitaron 189 líderes comunales.

Como parte de la Formación Comunal se realizaron 6 talleres en formación, realizados en los meses de febrero marzo y abril, donde se abordaron los temas "que es una junta de acción comunal, como se elige, funciones, deberes, derechos, normatividad, presupuesto participativo". Desarrollados de manera presencial.

- Número de dignatarios y dignatarias sociales y comunitarios con formación comunal permanente, beneficiados.

ACTIVIDAD: Celebración día de la acción comunal. Se eligieron 8 Juntas de acción comunal, dos nuevas y 6 que quedaron pendientes luego de no haberlas electo el mes de abril del año 2016; 640 comunales conectados a través de la plataforma zoom el día 1o de diciembre a partir de las 2.p.m.

Esta vez en forma virtual con la asistencia de 640 comunales conectados en forma virtual, se realiza la clausura y certificación del programa de emprendimiento y la comunicación a 15 juntas de acción comunal en el marco de la celebración del día de la Acción Comunal.

Para la celebración del día de la acción comunal esta vez debido a la situación que se presenta a nivel mundial se hace en forma virtual, se reconoce la labor de los comunales

del municipio de Yumbo 8 juntas de acción comunal electas así: 2 nuevas y 6 en elecciones atípicas.

ACTIVIDAD: Realizar un taller de capacitación para reformar y actualizar los estatutos de las juntas de acción comunal.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

IMPACTO: Capacitación impartida en el mes de diciembre y a través de una herramienta tecnológica (USB), con acompañamiento virtual y 4 horas presenciales.

En el marco del cumplimiento el Plan de Acción 2020, la oficina de participación realiza taller de deberes derechos y funciones, actualización de estatutos, normatividad, Conpes, Bac, ruc, formulación de proyectos, empresarismo, a través de capacitación en memoria de USB. Esta actividad es realizad en el mes de diciembre de 2020.

ACTIVIDAD: Realizar un taller a los aspirantes y a los electos directivos de las JAC sobre normatividades, deberes derechos y funciones dirigidos a dignatarios y directivos electos de las juntas de acción comunal.

Se realizaron 12 talleres de capacitaciones en elección de dignatarios a 79 juntas de acción comunal en los meses de febrero y marzo donde el equipo de participación se dividió en 3 frentes laborales y se desplazó hasta cada organización comunal, estos talleres contaron con una asistencia de 329 miembros de las JAC y comunales en general del municipio de Yumbo.



ACTIVIDAD: Fortalecer la organización comunitaria del municipio de Yumbo según las necesidades de infraestructura y equipamiento, con el fin de brindar una adecuada comunicación entre las juntas, la administración y las comunidades

Se entregaron 15 equipos de cómputo a las 15 juntas de acción comunal participantes, esto se realiza el día 03 de diciembre, fecha en la que se certifican los talleres de emprendimiento y comunicación realizados en el marco de la celebración del día de la acción comunal.



30. PROGRAMA YUMBO CREE, INTERVIENE Y AVANZA HACIA LA EQUIDAD

- Número de familias en programas nacionales para la superación de la pobreza y pobreza extrema, beneficiadas.

ACTIVIDAD: Realizar 6 encuentros de cuidado con las madres líderes del programa "Familias en Acción" para la información de estados de Actualización, verificación y suspensión de datos en los temas de salud y educación. 55 madres líderes capacitadas

Encuentros de cuidado	6
Talleres	2
Capacitaciones	1



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

El programa Familias en Acción cuenta con madres líderes las cuales son escogidas por la comunidad en los diferentes Barrios, veredas y corregimientos del Municipio con las cuales se realizan diferentes actividades como son los encuentros de cuidado, talleres, capacitaciones.



ACTIVIDAD: Realizar 112 encuentros pedagógicos con las madres líderes y los titulares del programa "Familias en Acción" en las comunas 1, 2, 3 y 4 y en la zona rural del Municipio de Yumbo.

A continuación, se describe el número de madres líderes beneficiadas con los encuentros pedagógicos en cada uno de los sectores del municipio.

CORREGIMIENTOS	NOMBRE	CANTIDAD DE PERSONAS ATENDIDAS
CORREGIMIENTO	MULALO	18
CORREGIMIENTO	SAN MARCOS	29
CORREGIMIENTO	YUMBILLO	19
CORREGIMIENTO	EL PEDREGAL	8

VEREDA	NOMBRE DE LA VEREDA	CANTIDAD DE PERSONAS ATENDIDAS
VEREDA	PLATANARES	10
VEREDA	EL TABLAZO	18
VEREDA	EL CHOCHO	13
VEREDA	LA OLGA	8
VEREDA	LAS VEGAS DAPA	24
VEREDA	RINCON DAPA	4
VEREDA	LA BUITRERA	8
VEREDA	MONTAÑITAS	7
VEREDA	MIRAVALLE NORTE	6

COMUNA	BARRIO	CANTIDAD DE PERSONAS ATENDIDAS
UNO	PANORAMA	14
UNO	PANORAMA MEDIO	12
UNO	PANORAMA MIRADOR	30
UNO	PANORAMA VILLA ESPERANZA	5
UNO	SAN JORGE	11
UNO	SAN JORGE IMVIYUMBO	7
UNO	ALTO SAN JORGE	16
UNO	PUERTO ISAAC	22





Alcaldía
de Yumbo

UNO	PUERTO ISAAC	10
UNO	LA NUEVA ESTANCIA	27
UNO	LAS AMERICAS PARTE ALTA	10
UNO	JUAN PABLO	5
UNO	JUAN PABLO II	23
UNO	PANORAMA BAJO	11
TRES	LAS CRUCES	25
TRES	LAS RUCES ALTO	16
TRES	BUENOS AIRES	12
TRES	BUENOS AIRES	16
TRES	BUENOS AIRES	13
TRES	BUENOS AIRES	14
TRES	SANFERNANDO	15
TRES	TRINIDAD PARTE ALTA	14
TRES	NUEVO HORIZONTE	10
TRES	TRINIDAD PARTE BAJA	5
TRES	TRINIDAD MEDIO	10
CUATRO	BELLAVISTA ALTO	14
CUATRO	BELLAVISTA	13
CUATRO	BELLAVISTA MEDIO	28
CUATRO	LA CEIBA	10
CUATRO	LLERAS	9
CUATRO	LAS VEGAS	28
CUATRO	FRAY PEÑA	18
CUATRO	GUADALUPE	26
CUATRO	GUADALUPE	11
CUATRO	GUACANDA	5
TOTAL		515

ACTIVIDAD: Cumplir con el 25% (10 actividades) del Plan de Operativo Anual del programa "Familias en Acción". En el marco del cumplimiento de esta actividad se desarrolló lo siguiente:

1. Se notificaron los actos administrativos de retirados a partir del 23 de enero al 1 de febrero.
2. Se realiza búsqueda activa de los menores sin escolaridad por medio de llamadas telefónicas los meses de enero, febrero al 16 de marzo con base de datos 1.700 estudiantes.
3. Se promovió la actualización de datos par a la actualización SIFA a partir del 8 de mayo con un impacto de 525 titulares del programa



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

4. Comité de certificación el día 17 de abril del 2020 con la asistencia de 4 personas.
5. Se realizó capacitación a las madres líderes para el componente de bienestar comunitario con una asistencia de 28 madres líderes.
6. Se realiza búsqueda activa de la base de datos de compensación de IVA, ubicando a 800 personas por pago.
7. Se realizó Mesa temática de educación el 15 de octubre con 15 directivos diferentes.
8. Se realizó Mesa temática en salud el día 8 de octubre con una asistencia de 3 enfermeras de diferentes IPS.
9. Se realizó comité de certificación el día 8 de junio con la asistencia de 4 integrantes del comité.
10. Se realizó comité de certificación el 24 de julio con la asistencia de los 4 integrantes del comité
11. Se implementó la estrategia quiero ser joven por medio de entrega de publicidad para el programa impactando más de 500 titulares del programa.



ACTIVIDAD: Realizar un informe del resultado generado por el desarrollo del programa Familias en Acción de acuerdo con los lineamientos del DPS.

IMPACTO: Se entrega informe al DPS de las actividades realizadas en beneficio a los 4.890 titulares del programa.

Se brinda informe vía virtual el día 29 de diciembre al Departamento para la Prosperidad Social, donde se entrega la información a cerca de cada una de las actividades del POA, hacen presencia los 42 municipios del departamento del valle y la doctora Rosa Elena Posso, Alejandra Salgado como representantes de prosperidad social. En el mismo se socializaron las intervenciones desarrolladas en beneficio de los titulares y madres líderes que hacen parte del programa.

31. GOBERNABILIDAD PROGRAMA MUJER

ACTIVIDAD: Número de mujeres en empoderamiento, participación, liderazgo político y social, formadas.

Diplomado Empoderamiento Y Liderazgo De La Mujer

A través de la articulación de la Alcaldía Municipal y el Instituto Nacional Demócrata se dio inicio a la apertura del Diplomado en Empoderamiento y Liderazgo de la Mujer el día seis (06) de marzo, el cual tuvo como objetivo brindar herramientas a las Mujeres para el Empoderamiento, la Participación efectiva, Liderazgo Político, la Prevención de conductas de Violencia Política y vivencias asociadas al ejercicio de su liderazgo.

IMPACTO: PERSONAS CONVOCADAS: Mujeres organizadas y No organizadas del municipio de Yumbo

NÚMERO DE PERSONAS IMPACTADAS: Inscritas, 120 Mujeres; graduadas 75 EVIDENCIAS



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Diplomado en
Empoderamiento y Liderazgo
de la Mujer

Temas:
Participación política de la mujer
Violencia política contra las mujeres
Argumentación y oratoria

Fecha de inicio: 06 Marzo 2020
Cupos limitados. Completar formulario de inscripción

Clausura Diplomado
Empoderamiento y Liderazgo
de la Mujer

Invitadas especiales: Adriana Gómez - Representante a la
Cámara por el Valle del Cauca / Liss Burgos - Diputada de la
Asamblea Departamental del Valle/ Daisy Mancilla Angulo -
Presidenta del Concejo de Yumbo.

Conversatorio sobre experiencias
de participación política

Sábado 11 de julio 2020
10:00 am

Link: <https://www.facebook.com/alcaldiaYumbo/>

32. CREEMOS EN RESILIENCIA Y LA RECONCILIACION

- Número de Planes de Acción Territorial para la atención y reparación integral a las víctimas del conflicto armado, formulado y actualizado.

ACTIVIDAD: Formular el Plan de Acción Territorial y realizar tres (3) sesiones anuales de seguimiento y ajustes al PAT.

Desde este componente se llevaron a cabo las acciones de reunión de Comité Territorial de Justicia Transicional, sesiones de Subcomités Técnicos de Justicia Transicional, las sesiones de Ajustes al Plan de Acción Territorial y por último el diligenciamiento de las plataformas de seguimiento a la implementación de la política pública de víctimas.

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA REUNIÓN
FEBRERO 19 /2020	1er Comité Territorial de Justicia Transicional	Socializar Plan de Trabajo de Comité Territorial de Justicia Transicional Socialización Lineamientos Inclusión de la ley 1448 de 2011 en el Plan de Desarrollo Municipal Aprobación Plan de Mejoramiento RUSICST Socializar Situación actual del proceso de Retorno y Reubicación de la Comunidad Waonan Nonam
JUNIO 30 / 2020	2do Comité Territorial de Justicia Transicional	Socializar Plan de Acción Territorial 2020-2023 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Política Publica de Víctimas Conclusiones de la Mesa Técnica del Sub-comité de Reparación de la Reubicación de la comunidad Waonan Nonam
JULIO 22 / 2020	Reunión Extra Ordinaria	Validación Orden Público, Socializar Aprobar Plan de Acción Territorial 20202023
AGOSTO 25 / 2020	3er Comité Territorial de Justicia Transicional	Aprobación Plan de Mejoramiento RUSICST Reporte Tablero PAT Informe Mesa Técnica Traslado Comunidad Waonan Nonam. Intervención Representantes de la Mesa Municipal de Víctimas Proposiciones y Varios Conclusiones Audiencia de la Comisión de Seguimiento del Congreso de la Republica a la Implementación de la ley 1448 de 2011, Ley de Víctimas y Restitución de Tierras
DICIEMBRE 15 / 2020	4to Comité Territorial de Justicia Transicional	Socializar Ajustes Plan de Acción Territorial 2020-2023 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Política Publica de Víctimas Aprobación Plan de Prevención, Protección y Garantías de No Repetición Aprobación Plan de Contingencia

- Número de caracterizaciones a la población víctima del conflicto armado, realizadas

ACTIVIDAD: Realizar la fase de alistamiento de las actualizaciones a la caracterización de la población víctima del conflicto armado en el municipio de Yumbo.

Acciones: Planeación, Organización y elaboración de la fase de alistamiento de caracterización.

Situación Actual: documento elaborado

Se realizaron reuniones estratégicas como alistamiento para la caracterización, se elaboró presupuesto y se discutieron cada una de las fases en las que se desarrollará esta actividad.

- Número de informes de Seguimiento a Comité Territorial de Justicia Transicional, construidos

1-ACTIVIDAD: Realizar 4 sesiones del Comité Territorial de Justicia Transicional De acuerdo con la Ley 1448 de 2011.



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Desde este componente se llevaron a cabo las acciones de reunión de Comité Territorial de Justicia Transicional, sesiones de Subcomités Técnicos de Justicia

Transicional, las sesiones de Ajustes al Plan de Acción Territorial y por último el diligenciamiento de las plataformas de seguimiento a la implementación de la política pública de víctimas

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA REUNIÓN
FEBRERO 19 /2020	1er Comité Territorial de Justicia Transicional	Socializar Plan de Trabajo de Comité Territorial de Justicia Transicional Socialización Lineamientos Inclusión de la ley 1448 de 2011 en el Plan de Desarrollo Municipal Aprobación Plan de Mejoramiento RUSICST Socializar Situación actual del proceso de Retorno y Reubicación de la Comunidad Waonan Nonam
JUNIO 30 / 2020	2do Comité Territorial de Justicia Transicional	Socializar Plan de Acción Territorial 2020-2023 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Política Publica de Víctimas Conclusiones de la Mesa Técnica del Sub-comité de Reparación de la Reubicación de la comunidad Waonan Nonam
AGOSTO 25 / 2020	3er Comité Territorial de Justicia Transicional	Aprobación Plan de Mejoramiento RUSICST Reporte Tablero PAT Informe Mesa Técnica Traslado Comunidad Waonan Nonam. Intervención Representantes de la Mesa Municipal de Víctimas Proposiciones y Varios Conclusiones Audiencia de la Comisión de Seguimiento del Congreso de la Republica a la Implementación de la ley 1448 de 2011, Ley de Víctimas y Restitución de Tierras
DICIEMBRE 15 / 2020	4to Comité Territorial de Justicia Transicional	Socializar Ajustes Plan de Acción Territorial 2020-2023 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Política Publica de Víctimas Aprobación Plan de Prevención, Protección y Garantías de No Repetición Aprobación Plan de Contingencia

2-ACTIVIDAD: Diligenciar semestralmente las cuatro (4) plataformas para el seguimiento a la implementación de la Política Pública de Víctimas: RUSISCT (Reporte Unificado del Sistema de Información, Seguimiento y Contribución a la Política Pública de Víctimas), Tablero PAT, FUT (Formulario Único Territorial) y SIGO (Sistema de Información de Oferta).

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA REUNIÓN
RUSISCT	Diligenciamiento y aprobación	Se llevó a cabo entre el 15 de enero y el 15 febrero de 2020 y el 15 de julio y 31 de agosto de 2020
TABLERRO PAT	Diligenciamiento y aprobación	Se llevó a cabo entre el 15 de enero y el 15 febrero de 2020 y el 15 de julio y 31 de agosto de 2020
FUT	Diligenciamiento y validación	Se llevó a cabo entre el 15 y el 31 de julio de 2020
SIGO - PAT	Diligenciamiento y aprobación	Se diligenció entre el 1 de julio y el 15 de agosto de 2020 y entre el 15 de noviembre y el 15 de diciembre de 2020

En este componente se llevaron a cabo actividades relacionadas con: Solicitud y asignación de usuarios VIVANTO, solicitud y asignación de usuarios de plataforma SGV, solicitud y asignación de usuarios SIGO, diligenciamiento de formato Plan de Acción de la Secretaría de Bienestar Social, Elaboración del Plan Operativo de Sistemas de Información,



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



Alcaldía
de Yumbo

Diligenciamiento de ofertas a la plataforma SIGO – Ofertas, Informe de registros de plataforma RIAV (de la alcaldía de Yumbo)

ACCIONES	SITUACIÓN ACTUAL
Solicitud de usuarios VIVANTO	Secretaria de Salud, Secretaria de Educación, IMVIYUMBO, IMETY
Solicitud de usuarios SIGO	Secretaria de Bienestar Social, Secretaria de Salud, Secretaria de Educación, IMCY, IMETY, IMDERTY, Oficina de Desarrollo Económico
Solicitud de usuarios SGV	Secretaria de Bienestar Social

- Número de informes de Seguimiento Jornadas los Subcomités técnicos de justicia transicional, construidos.

ACTIVIDAD: Realizar 4 jornadas de los Subcomités Técnicos del Comité Territorial de Justicia Transicional De acuerdo con la Ley 1448 de 2011.

Desde este componente se llevaron a cabo las acciones de reunión de Comité Territorial de Justicia Transicional, sesiones de Subcomités Técnicos de Justicia Transicional, las sesiones de Ajustes al Plan de Acción Territorial y por último el diligenciamiento de las plataformas de seguimiento a la implementación de la política pública de víctimas.

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA REUNIÓN
MAYO 20 /2020	1er Jornada de Subcomités Territoriales de Justicia Transicional	Activar los Subcomités Aprobación Planes Operativos
JUNIO 03 / 2020	Jornada Extraordinaria de Subcomité de Reparación Medida Retorno y Reubicación	Socializar y concertar aspectos técnicos, administrativos y logísticos entre las partes intervinientes en el Proceso de Retorno y Reubicación de la Comunidad Wounan Nonam hacia el municipio de Bugalagrande, a saber: Unidad para las Víctimas, Alcaldía de Bugalagrande, Comunidad Wounan Nonam y Alcaldía de Yumbo.
AGOSTO 12 / 2020	2da Jornada de Subcomités Territoriales de Justicia Transicional	Sesionaron los Subcomités de Asistencia y Atención, Prevención Protección y Garantías de No Repetición y Reparación
OCTUBRE 21 / 2020	3ra Jornada de Subcomités Territoriales de Justicia Transicional	Sesionaron los Subcomités de Sistemas de Información, Reparación medida Retorno y Reubicación, Enfoque Diferencial, y Prevención, protección y Garantías de No Repetición
NOVIEMBRE 12 / 2020	4ta Jornada de Subcomités Territoriales de Justicia Transicional	Sesionaron los subcomités de Asistencia y Atención y Reparación



Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar
PBX: 6516606 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 760501



33. ANÁLISIS A LA GESTIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

Ejecución de Ingresos frente al Presupuesto Aprobado

Los resultados de la gestión del recaudo de ingresos frente al presupuesto aprobado definitivo de la vigencia 2020 es el que a continuación se presenta:

DETALLE	APROPIACIÓN DEFINITIVA	RECAUDO EFECTIVO	VARIACIÓN
	2020	2020	
Ingresos Tributarios	194.041.000.000	218.621.203.532	13%
Ingresos No Tributarios	113.896.330.809	110.874.012.283	-3%
Ingresos De Capital	69.016.532.523	71.647.207.429	4%
TOTAL INGRESOS RECAUDADOS	376.953.863.332	401.142.423.243	6%

Fuente: Ejecuciones Presupuestales – Secretaría de Hacienda

El recaudo de los diferentes grupos de ingresos fueron superiores al Presupuesto aprobado definitivo, lo que demuestra el resultado de las políticas de fortalecimiento en el recaudo de las rentas y recursos de capital implementadas por la Secretaría de Hacienda. El recaudo efectivo de los Ingresos Tributarios superó el aforo definitivo en un 13%, los ingresos de Capital en un 4% y hubo un saldo pendiente por recaudar de los No tributarios de 3%, esto debido al Decreto No. 087 de 22 de mayo de 2020 “Por medio del cual se adoptan beneficios tributarios transitorios establecidos en el Decreto legislativo 678 de 2020, en el arco de la emergencia económica, social y ecológica declarada mediante el decreto 637 de 2020” en el cual se contemplaba el beneficio para los contribuyentes deudores el pago del 100% del capital sin intereses ni sanciones.

DETALLE	APROPIACIÓN DEFINITIVA	RECAUDO EFECTIVO	VARIACIÓN
	2020	2020	
Impuesto Predial Unificado	46.326.000.000,00	57.202.647.676,29	23%
Impuesto de Industria y Comercio	107.169.000.000,00	120.137.707.035,50	12%
Avisos y Tableros	4.396.000.000,00	6.047.979.960,34	38%
Sobretasa a la Gasolina	10.550.000.000,00	8.862.258.000,00	-16%

Fuente: Ejecuciones Presupuestales– Secretaría de Hacienda

El incremento del recaudo en las rentas de los impuestos predial e industria y comercio respecto a la apropiación definitiva fue de un 23% y 12% respectivamente, lo que refleja la gestión que ha llevado la Secretaria de Hacienda en políticas de fiscalización, cobro persuasivo, coactivo y la aplicación del Decreto No.087 de 2020 para la recuperación de cartera que permitió un alto recaudo en las principales rentas del municipio, principalmente el Impuesto Predial Unificado. La sobretasa a la gasolina de igual manera evidencia un saldo pendiente por recaudar del 16%, esto hace referencia al impacto que ha tenido la pandemia generada por el COVID-19 en temas de restricción de movilidad de las personas. Es importante señalar que los Ingresos Corrientes de Libre Destinación permiten la financiación de los proyectos estratégicos del Plan de Desarrollo del actual gobierno y en la medida que se logre sostener el fortalecimiento de su recaudo, mayores recursos disponibles existirán para el cumplimiento de las metas de resultado trazadas en el mismo.

DEL RESULTADO FISCAL Y RENTÍSTICO AL CIERRE DE LA VIGENCIA 2020

Los resultados de la gestión rentística y fiscal realizada durante la vigencia 2020 son los siguientes:





Superávit Rentístico (superávit en la ejecución Presupuestal de Ingresos)

Es aquel que se obtiene como producto del mayor recaudo efectivo de las rentas y recursos de capital comparado con el presupuesto definitivo de la vigencia y que al cierre de la vigencia se configura como un superávit en la ejecución presupuestal de ingresos. Los resultados de la gestión presupuestal en materia de ingresos realizada durante la vigencia 2020 son los siguientes:

DETALLE	APROPIACIÓN DEFINITIVA	RECAUDO EFECTIVO	VARIACIÓN	% EJECUCIÓN
	2020	2020		
INGRESOS TOTALES	377.196.276.083	401.142.423.243	6,35%	106,35%
INGRESOS CORRIENTES	307.937.330.809	329.495.215.814	7,00%	107,00%
INGRESOS TRIBUTARIOS	194.041.000.000	218.621.203.531	12,67%	112,67%
INGRESOS TRIBUTARIOS NO	113.896.330.809	110.874.012.282	-2,65%	97,35%
INGRESOS DE CAPITAL	69.016.532.523	71.647.207.429	3,81%	103,81%
ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS	1.700.000	1.818.453	6,97%	106,97%

Fuente: Ejecuciones Presupuestales– Secretaría de Hacienda

Un indicador que refleja la gestión de la secretaría de hacienda tiene que ver con el superávit rentístico obtenido en la vigencia 2020, en especial lo referente a los ingresos corrientes, producto de las estrategias de recaudo, cobros persuasivos y coactivos, políticas de fiscalización, beneficios tributarios para los contribuyentes. Este superávit de \$23.946 millones está asociado a la favorable gestión y a la aplicación de los beneficios otorgados por medio del Decreto No. 087 de 2020.

A continuación, se relaciona el superávit rentístico obtenido en las rentas del impuesto predial y de industria y comercio:

CUENTA	ACUMULADO AÑO 2020			
DETALLE	APROPIACIÓN DEFINITIVA	TOTAL RECAUDO	RESULTADO PRESUPUESTAL	% EJECUCIÓN
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	46.326.000.000	57.202.647.676	10.876.647.676	123,48%
Impuesto Predial Unificado Vigencia Actual	41.794.000.000	43.627.807.708	1.833.807.708	104,39%
Impuesto Predial Unificado Vigencia Anterior	4.532.000.000	13.574.839.968	9.042.839.968	299,53%
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	107.169.000.000	120.137.707.036	12.968.707.036	112,10%
Impuesto de Industria y Comercio Vigencia Actual	105.597.000.000	118.876.732.661	13.279.732.661	112,58%
Impuesto de Industria y Comercio Vigencia Anterior	1.572.000.000	1.260.974.375	(311.025.625)	80,21%

Fuente: Ejecuciones Presupuestales – Secretaría de Hacienda

El recaudo del impuesto predial presenta un superávit presupuestal en la ejecución de ingresos de \$10.877 millones. Para el impuesto de industria y comercio el superávit presupuestal ascendió a \$12.968 millones.

Este superávit rentístico permite garantizar recursos adicionales a los proyectados inicialmente para financiar los proyectos de inversión estratégicos contenidos en el Plan





de Desarrollo y mitigar los desafíos financieros derivados de la pandemia por COVID-19.

Superávit Fiscal al cierre de la vigencia 2020

El superávit fiscal es aquel obtenido de la diferencia entre la ejecución presupuestal total de ingresos y de egresos, reflejando el adecuado manejo de los recursos disponibles para el funcionamiento y la inversión contemplada en el plan de desarrollo. El superávit fiscal obtenido al cierre de la vigencia 2020 es el siguiente:

SUPERAVIT FISCAL	VIGENCIA 2019	VIGENCIA 2020	VARIACIÓN
Ejecución total ingresos (recaudos en efectivo, en papeles y otros)	389.248.594.213,47	401.142.423.243,42	11.893.829.029,95
Ejecución total egresos (en papeles y otros)	312.445.202.639,16	307.146.295.211,97	(5.298.907.427,19)
SUPERAVIT FISCAL	76.803.391.574,31	93.996.128.031,45	17.192.736.457,14

Fuente: Ejecuciones Presupuestales – Secretaría de Hacienda

Se evidencia que la ejecución de ingresos al cierre de la vigencia 2020 supera en \$17.192 millones lo recaudado en la vigencia 2019, lo cual es favorable. La ejecución de egresos presenta una reducción de \$5.298 millones, situación que explica el mayor superávit fiscal obtenido en el 2020.

Al cierre de la vigencia 2020 se presenta un superávit fiscal de \$93.996 millones, producto de la gestión favorable en materia de hacienda pública y del nivel de ejecución de los recursos disponibles, que estuvo por debajo de lo proyectado, lo que evidencia la fortaleza del municipio en el recaudo de sus rentas y significa un reto en materia de la ejecución de los proyectos de inversión en la vigencia 2021, ya que dicho superávit fiscal se adiciona a los recursos proyectados para dicha vigencia.

Es importante señalar que la generación de superávit fiscales al cierre de cada vigencia es una situación recurrente en las últimas vigencias evidenciando problemas estructurales en la dinámica y oportunidad de la inversión y se convierte en un reto para la administración actual.

DEUDA PÚBLICA

En virtud al Acuerdo Municipal No. 003 de 07 mayo de 2013, por el cual se autoriza el cupo de endeudamiento interno del Municipio de Yumbo y se dictan otras disposiciones, y el Acuerdo No. 022 de 21 de octubre de 2014, el Municipio de Yumbo suscribió contratos de empréstito por \$121.000 MM así:

1. \$85.000 MM Con destino a financiar programas, subprogramas y proyectos de inversión del Plan de Desarrollo 2012-2015 “Yumbo, Garantía colectiva”, como corresponde a obras de infraestructura y pavimentación en vías de la zona industrial, correspondientes al proyecto PEZI (línea findeter).
2. \$36.000 MM con destino a financiar obras contempladas en el plan de desarrollo 2012-2015, como corresponde a:
 - Construcción de pavimento y obras complementarias del tramo vial entre barrios panorama san Jorge y portachuelo \$ 3.700 MM.
 - Centro integral \$3.000 MM.
 - Reparación de vías \$2.500 MM.
 - Mantenimiento de vías del municipio \$672 MM.
 - casa de la justicia \$600 MM.





- Rehabilitación del sistema de acueducto \$900 MM.
- Centro de salud comuna uno \$400 MM.
- Construcción multipropósito comuna uno \$7.400 MM.
- Construcción multipropósito comuna cuatro \$11.400 MM.
- Proyectos prioritarios para la prevención de riesgos geológicos en áreas vulnerables del municipio \$2.078 MM.
- Obras para la prevención y atención de efectos causados por el cambio climático \$850 MM.
- Proyecto universidad del valle sede Yumbo, \$2.500 MM.

En virtud al Acuerdo Municipal No. 006 de 08 mayo de 2018, por el cual se autoriza el cupo de endeudamiento interno del Municipio de Yumbo y se dictan otras disposiciones, el municipio suscribió contrato de empréstito por \$58.000 MM, así:

1. 30.000 MM con destino financiero programas, subprogramas y proyectos contemplados en plan de desarrollo 2016-2019 correspondientes a adecuación y
2. mantenimiento de la infraestructura física de las instituciones educativas del Municipio.
3. 28.000 MM con destino a financiar proyectos contemplados en el plan de desarrollo 2016-2019 correspondiente a rehabilitación de vías.

Resumen de los contratos de empréstitos suscritos en el periodo 2012 - 2019:

DESTINO	COD. MINHACIENDA	ENTIDAD	VALOR CRE	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	AMORT.	INTER.	SALDO A DIC. 2020
PEZI	611515511	BBVA	24.000	Oct. 2013	14.250	4.528	9.750
PEZI	611515554	DAVIVIENDA	23.000	Nov. 2014	12.220	4.706	10.780
PEZI	611515512	BANCOLOMBIA	23.000	Oct. 2015	13.442	4.390	9.558
PEZI-VAL	611516006	BANCO DE OCC.	15.000	Dic. 2014	13.220	1.725	1.764
PDM- (2012-2015)	611515374	BANAGRARIO	33.500	Jul. 2013	32.592	6.902	863
CONV UNIVALLE	611515524	BANCO DE OCC.	2.500	Nov. 2013	1.669	584	830
TOTAL PERIODO (2012-2015)			121.000		87.393	22.836	33.544
VIAS	611517131	BANCOLOMBIA	30.000	Jul. 2018	-	1.498	30.000
I.E	611517497	BANCOLOMBIA	28.000	Feb. 2019	-	140	15.620
TOTAL PERIODO (2016-2019)			58.000*		-	1.638	23.682
Total Deuda a Dic 2020							79.165

Fuente: SEUD – Secretaría de Hacienda

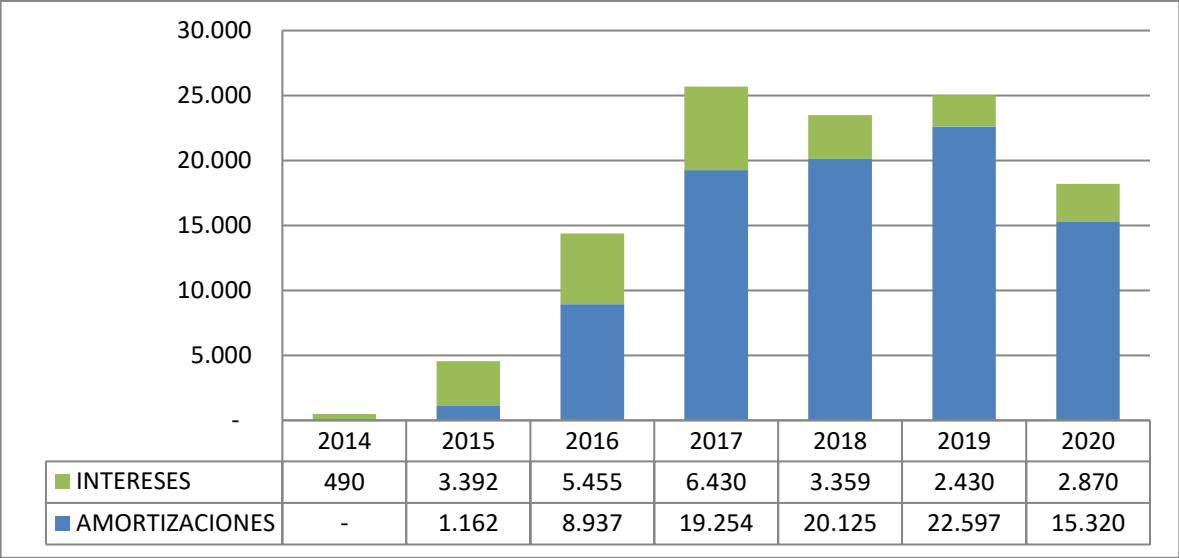
*Se realizó una sustitución de fuentes de financiación por valor de \$11.701.581.611 de recursos de crédito a recursos propios, disminuyendo el valor a desembolsar a \$16.298.418.389.

Es decir, que el contrato suscrito con Bancolombia por valor de (\$28.000.000.000) Código Minhacienda 611517497, con destino a financiar proyectos de mejoramiento de vías, solo se desembolsará la suma de (16.298.418.389).

Evolución de la deuda:

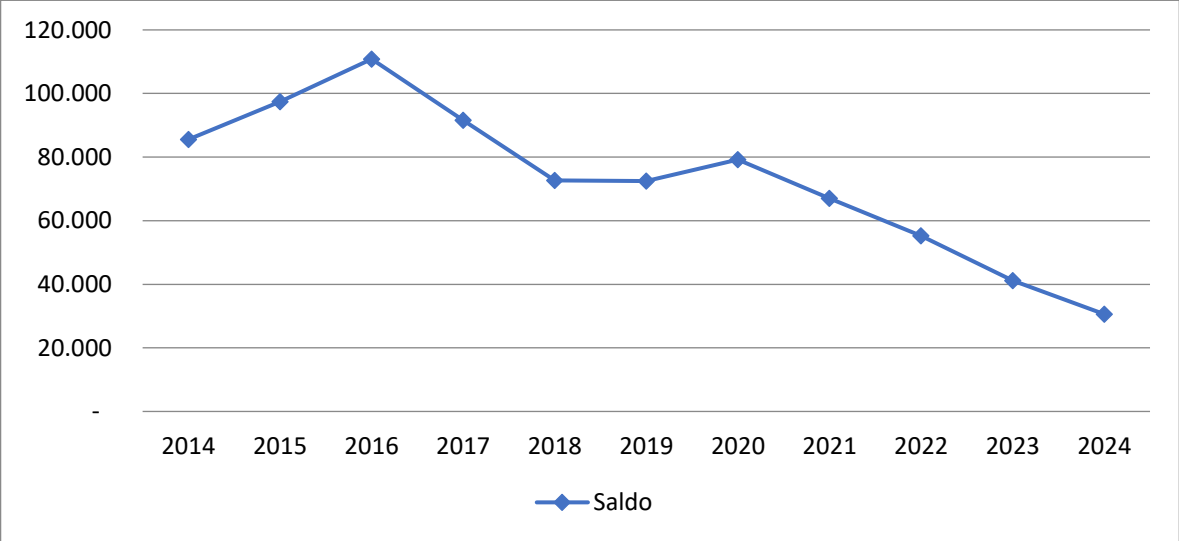
Por concepto de servicio a la deuda, en la vigencia 2020 se realizó amortización por valor de 15.320 MM y por concepto de intereses 2.870 MM, al cierre de 2020 el saldo de deuda pública es de 79.165 MM.





Fuente: SEUD – Secretaría de Hacienda

Se observa que el periodo 2020 presenta un aumento en el saldo de la deuda, comportamiento que obedece a la terminación del plazo para desembolsar de los empréstitos suscritos en el periodo 2018-2019 por \$46.298 MM.



Fuente: SEUD – Secretaría de Hacienda

FITCH RATINGS AFIRMA LAS CALIFICACIONES DE YUMBO

El 04 de junio de 2020, la Sociedad Calificadora de Valores Fitch Ratings de Colombia S.A., afirma las calificaciones nacionales de largo y corto plazo a 'AA+(col)' y a 'F1+(col)' desde 'A(col)' y 'F1(col)', respectivamente. La Perspectiva de la calificación de largo plazo es Estable.

Las acciones de la calificación se fundamentan en la percepción de Fitch frente a la capacidad de pago de la entidad, consideró un perfil de riesgo de rango Medio Bajo, que implica un riesgo relativamente menor de que el flujo de caja operacional se reduzca debido a la solidez de sus ingresos y capacidad moderada para aumentarlos y la habilidad de controlar tanto sus gastos como el riesgo moderado de que el servicio de la deuda se incremente por encima de lo esperado.

HISTORIAL CREDITICIO





Fecha	Escala Nacional CP	Escala Nacional LP
04 jun 2020	F1+(col)	AA+(col)pce
18 jun 2019	F1+(col)	AA+(col)pce
16 nov 2018	F1(col)	A(col)pce
06 ago 2018	F1(col)	A(col)pce
06 jun 2018	F1(col)	A(col)pce
01 nov 2017	F1(col)	A-(col)pce
09 ago 2017	F1(col)	A-(col)pce
11 nov 2016	F1(col)	A-(col)pce
11 nov 2015	F1(col)	A-(col)pce
11 nov 2014	F1(col)	A-(col)pce
26 dic 2013	F2(col)	BBB+(col)pcn

LP – largo plazo.

CP – corto plazo.

pce – Perspectiva Crediticia Estable.

pcn – Perspectiva Crediticia Negativa.

INFORME DE PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2020

La Secretaria de Hacienda Municipal en el Plan de Desarrollo Creemos en Yumbo para la vigencia 2020-2023, en la Línea Estratégica: Yumbo con Gobernabilidad y Fortalecimiento Institucional, en el Programa: Un Yumbo planificado y el Subprograma: Planeación territorial, cuenta con la Meta producto de Recuperar \$15.000.000.000 de la cartera morosa del municipio, y para ello el Indicador: Monto de la cartera a recuperar.

RECUPERACIÓN DE CARTERA MOROSA EN UN 100%

Se logró el fortalecimiento de los procesos de cobro persuasivo y cobro coactivo, dentro de los términos estipulados por la Ley, mediante actuaciones como notificaciones de actos administrativos, embargos y secuestros a predios, establecimientos de comercio, y bienes muebles de propiedad de los deudores; resoluciones de ejecución y avisos, logrando recuperar cartera morosa de difícil recaudo, e interrumpe la prescripción, a través de 11.207 actuaciones por valor de \$24.060.227.843.

Se iniciaron procesos a 1.220 contribuyentes morosos de impuesto predial unificado E industria y Comercio por valor de \$ 9.940.710.720, mediante citación para notificación personal con la finalidad que dichos contribuyentes se acerquen a la Secretaria de Hacienda - Tesorería a conocer su estado de cuenta y procedan a pagar mediante pago total o acuerdos de pago.

Lo anterior permitió recuperación de cartera por concepto de Predial, avisos y tableros e Industria y Comercio en el periodo comprendido (Enero – diciembre de 2020) de \$ 14.959.964.532,28 Porcentaje de ejecución de la Meta Producto de 100%.

META DEL CUATRIENIO	META PROGRAMADA A DIC 2020	VALOR EJECUTADO A DICIEMBRE 30	% DE EJECUCION
\$ 15.000.000.000	\$ 3.750.000.000	\$ 14.959.964.532,28	100%

En la Línea Estratégica: Yumbo con Gobernabilidad y Fortalecimiento Institucional, el Programa: Un Yumbo planificado, el Subprograma: Planeación territorial, la Meta





producto: Fiscalizar 3.000 expedientes tributarios y el Indicador: Número de expedientes fiscalizados.

REVISIÓN EXPEDIENTES TRIBUTARIOS 100%

Se organizó el proceso de fiscalización de la Secretaria de Hacienda, con la finalidad de instar a los contribuyentes a cumplir sus obligaciones tributarias; cautelando el correcto, íntegro y oportuno pago de los impuestos.

Para esto, se contó con el apoyo de profesionales en ciencias económicas y administrativas con actividades permanentes de fiscalización. Estas consisten en verificar la exactitud de las declaraciones a través de la revisión de los antecedentes y documentación de los contribuyentes.

Al efecto, en el periodo comprendido (Enero – diciembre 2020.) Se revisaron 811 expedientes tributarios. Generando: 1. auto de archivos por no encontrar diferencias contables y tributarias, 2. requerimientos de información contable para revisión y toma de determinaciones. 3. inspección tributaria y requerimientos de corrección a las declaraciones. De igual manera se corrigieron declaraciones producto de las acciones tributarias anteriormente.

Lo anterior permitió cumplimiento de la meta producto en un 100%.

META DEL CUATRIENIO	META PROGRAMADA A DIC 2020	CANTIDAD EJECUTADA A DICIEMBRE 30	% DE EJECUCION
3.000	750	811	100%

En la Línea Estratégica: Yumbo con Gobernabilidad y Fortalecimiento Institucional, el Programa: Un Yumbo planificado, el Subprograma: Planeación territorial, la Meta producto: Implementar una (1) estrategia para impulsar la cultura tributaria a los contribuyentes, y el Indicador: Estrategia implementada.

El Programa de cultura tributaria, importante para fomentar el cumplimiento oportuno de los contribuyentes, planteó ejecutar actividades:

1. En conjunto con la Oficina de Prensa y Comunicaciones, se realizó una Estrategia de Comunicación, en la que se emplearon medios impresos, radiales, audiovisuales y digitales, a fin de divulgar los beneficios del Acuerdo No. 003 de 03 de marzo de

2020, "Por medio del cual se adoptan unas medidas tributarias temporales previstas en la ley 2010 del 27 de diciembre de 2019, y se dictan otras disposiciones.", el Acuerdo No. 012 de 2019 "Por medio del cual se establecen estímulos y descuentos tributario por pronto pago en el impuesto Predial Unificado para la vigencia 2020." Y el Decreto No. 087 de 22 de mayo de 2020 "Por medio del cual se adoptan beneficios tributarios transitorios establecidos en el Decreto legislativo 678 de 2020, en el arco de la emergencia económica, social y ecológica declarada mediante el decreto 637 de 2020"

Entre los medios de comunicación que se emplearon se encuentran:

- Se elaboraron de 1.000 Volantes que fueron entregados a los contribuyentes del sector urbano e industrial de nuestro Municipio.
- Publicación en la página web de la Entidad de Banner Informativo.





Alcaldía
de Yumbo

- Boletín de prensa, publicado en las redes sociales de la Alcaldía de Yumbo.
 - Instalación de Valla informativa - Acuerdo No 012 de 2019 y Decreto No. 087 de 2020
 - Perifoneo y promoción con el apoyo de una entidad financiera.
2. El estatuto de rentas del municipio expidió la Resolución Municipal No. 0140 de Septiembre 16 de 2020 «POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL USO DE FIRMA ELECTRÓNICA EN LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS ELECTRÓNICOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YUMBO» en el cual se plantea que el Municipio de Yumbo habilitará el uso del **Instrumento de Firma Electrónica (IFE)** en los servicios informáticos electrónicos de la entidad, para el cumplimiento de las obligaciones fiscales, el cual sustituye para todos los efectos la firma autógrafa en los documentos, trámites, operaciones de pago en forma virtual y declaraciones tributarias presentadas por las personas jurídicas y naturales que actúen en nombre propio y/o representen a otra persona natural o jurídica.

META DEL CUATRIENIO	META PROGRAMADA A DÍC 2020	EJECUTADO A DICIEMBRE 30 DE 2020	% DE EJECUCION
1 - Estrategia	1 - Estrategia	1	100%

Finalmente, para la construcción de la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2020, se tuvieron en cuenta los resultados de la medición del desempeño institucional del Plan de Desarrollo "creemos en Yumbo 2020-2023" y los lineamientos del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, con la recopilación de los informes presentados por las diferentes dependencias, Secretarías, oficinas y entidades descentralizadas, los cuales ofrecieron claridad en el avance de la gestión adelantada por la Administración Municipal durante el año 2020, con base en las oportunidades de mejora, resultantes de los informes antes descritos y las orientaciones establecidas en la normativa aplicable vigente.

Es importante finalizar el presente informe, dando cumplimiento al objetivo de informar y dialogar con la ciudadanía sobre los logros, dificultades adelantados por las secretarías, despacho y oficina que conforman la administración Municipal y los entes descentralizados durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y 31 de Diciembre de 2020, los cuales están a su disposición en la web institucional, al que podrán acceder y consultar la información relacionada con el ejercicio.

ANDRÉS PÉREZ ZAPATA

Director Departamento Administrativo de Planeación e Informática del Municipio de Yumbo

