
 Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO:	Código: DIN-GH-02-FO022
	PROCESO:	Versión: 01
	SUBPROCESO:	Fecha de Emisión: 30 DE JULIO DE 2015
MECI 1000:2005 NTCGP 1000:2009	ACTA DE COMITÉ _O REUNIÓN No. 01	Página 1 de 4

Fecha:	22 de marzo de 2023
Lugar:	Despacho Alcalde
Objetivo:	Consejo Municipal de Política Social.
Verificación del Quórum:	Quorum Decisorio
Hora de Inicio	2:00 p.m.

Desarrollo de la Reunión
<p>a) Instalación</p> <p>b) Verificación del Quorum</p> <p>c) Lectura del acta anterior</p> <p>d) Intervención Socialización Rendición Pública de Cuentas garantía de derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes 2020-2023</p> <p>e) Intervención de Ludoteca NAVES</p> <p>f) Intervención de la Secretaría de Salud</p> <p>g) Propositiones y varios</p> <p>h) Decisiones adoptadas</p>
<ul style="list-style-type: none">• A) Instalación• B) Verificación del Quorum.
Existe Quorum
<ul style="list-style-type: none">• C) Lectura del acta anterior
Se aprueba en su totalidad el contenido del acta anterior
<ul style="list-style-type: none">• D) Intervención Socialización Rendición Pública de Cuentas garantía de derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes 2020-2023.
<p>Se presenta la señorita Jessica Cifuentes Torres del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar quien será la persona encargada de realizar el acompañamiento a nuestros territorios en área de incidencia y va a estar en diferentes espacios como lo son mesa de Infancia, COMPOS y en las demás mesas de articulación.</p> <p>La Rendición Pública de Cuentas este año se debe realizar en todos los territorios esto en relación con la garantía de los derechos de nuestros niños, niñas, adolescentes y jóvenes hasta los 28 años.</p> <p>Tenemos una Rendición Pública de Cuentas especial ya que es para los niños niñas y adolescentes de nuestro Municipio, como principal concepto tenemos que saber qué esta rendición de cuentas debe responder a cada una de las exigencias que realiza la ciudadanía.</p> <p>Es de nuestro conocimiento que los derechos de los niños, niñas y adolescentes prevalecen y lo que dice el código de Infancia y el Estatuto de Ciudadanía Juvenil es que se debe realizar una Rendición Pública de Cuentas donde se dé a conocer los derechos de estos grupos poblacionales; Dentro de estos grupos participaría el</p>

 Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO:	Código: DIN-GH-02-FO022
	PROCESO:	Versión: 01
	SUBPROCESO:	Fecha de Emisión: 30 DE JULIO DE 2015
MECI 1000:2005 NTCGP 1000:2009	ACTA DE COMITÉ _O REUNIÓN No. 01	Página 2 de 4

Alcalde en cabeza y el Director de Planeación y como soporte técnico sería todo el gabinete.

Este proceso se va a dividir en cuatro momentos y vamos a empezar con la primera etapa que es la etapa de alistamiento que va desde febrero a marzo, la fase 2 sería de generación y de información que va en un periodo de abril a mayo, la fase 3 son los encuentros estratégicos de diálogo y audiencias públicas participativas de junio a Julio y la fase 4 que sería seguimiento y retroalimentación del proceso.


El plan de trabajo y programación para las estrategias de comunicaciones, base de datos de organizaciones desde la sociedad civil y modelo de cartas para convocar a las organizaciones sociales, estos últimos cuatro puntos se trabajarían como asistencia técnica con el grupo que se va a conformar.

El siguiente punto sería conformar el Equipo Técnico de Rendición Pública de cuentas especial y quedaría en cabeza de nuestro Señor Alcalde después seguiría nuestro Director de Planeación y después el soporte técnico que son todas las dependencias.

Posteriormente interviene el Señor Alcalde manifestando que el equipo técnico de asistencia para la rendición pública de cuentas contará con los representantes de las siguientes Dependencias y Sociedad Civil:

EQUIPO TÉCNICO DE ASISTENCIA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

- Departamento Administrativo de Planeación (en cabeza)
- ICBF CZ Yumbo (Acompañamiento y asistencia técnica)
- Hospital La Buena Esperanza
- Centro de Desarrollo Infantil CDI
- Secretaría de Educación
- Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Yumbo IMDERTY
- Instituto Municipal de Cultura de Yumbo IMCY
- Secretaría de Bienestar Social y Participación
- Secretaría de Hacienda
- Secretaría Local de Salud
- Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY
- Oficina de Prensa
- Oficina de Desarrollo Económico
- Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo ESPY
- Comisaría de Familia
- Personería Municipal
- Policía de Infancia y Adolescencia
- SENA
- Universidad del Valle Sede Yumbo
- Representantes de la sociedad civil organizada y veedurías ciudadanas
- Comisión de concertación y decisión (3 representantes del CMJ y 2 plataforma juvenil)

 Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO:	Código: DIN-GH-02-FO022
	PROCESO:	Versión: 01
	SUBPROCESO:	Fecha de Emisión: 30 DE JULIO DE 2015
MECI 1000:2005 NTCGP 1000:2009	ACTA DE COMITÉ _O REUNIÓN No. 01	Página 3 de 4

Esta sería la propuesta para conformar el equipo y se hace referencia que el centro Zonal de Yumbo no entraría como equipo Técnico sino como asistencia Técnica, se espera que para el 12 de abril esté la señora Ayda Mondragón de la Sede Nacional de Bienestar Familiar para formular un espacio de asistencia técnica relacionada con el proceso de rendición pública de cuentas y que en ese espacio puedan incluir los tres municipios Yumbo, Vives y la Cumbre para ubicar un espacio donde se puede hacer y desarrollar la jornada, si el señor alcalde no puede asistir lo ideal es que su equipo técnico territorial pueda realizar esa asistencia.

E) Intervención de Ludoteca NAVES

Se presenta la Doctora Irma Salazar Montenegro directora técnica de la Corporación Juego y Niñez hace referencia que desde el año pasado se ha venido realizando un trabajo para la implementación de la ludoteca naves que es un servicio totalmente gratis para la población que se centra en la protección de nuestros niños niñas y adolescentes y el derecho al juego.

Quién nos expone la importancia de tener en nuestro municipio este nuevo plan de las ludotecas naves ya que es una forma en la que nuestros niños niñas y adolescentes se van a ver totalmente beneficiados.

Es importante que se sepa que dentro de la implementación y funcionamiento de las ludotecas naves es necesario que haya un compromiso por parte de nuestras administraciones ya que se requiere de una inversión, no solo de parte de las administraciones sino también de los entes privados. Desde la corporación juego y niñez se han gestionado recursos y Yumbo desde un principio manifestó querer tener el servicio y realizó todos los esfuerzos para que el programa llegara.


La corporación realizó la gestión para conseguir los recursos ya que es un convenio tripartito que es una unión entre sociedad civil, empresa privada y Estado.

Dentro de toda esa información que se está entregando es importante que tenga en cuenta que como es un proyecto que se está entregando al Municipio y es el que lo debe liderar, la corporación juego y niñez solamente va a realizar un acompañamiento de tres años en donde se verá la implementación, los indicadores de sostenibilidad y la estabilidad. Lo importante es crear una continuidad con el próximo gobierno y este año lo esencial es dar apertura a nuestra ludoteca naves dentro de 4 meses, es un tiempo récord para implementación del programa.

Entonces es necesario ver la posibilidad de la implementación del programa en este tiempo.

Se llevan a colación distintos espacios para la implementación de la Ludoteca y los riesgos de no sostenibilidad del lugar.

Se plantea el espacio de la Institución Educativa Ceat General Piero Marioti como lugar de atención de la Ludoteca Naves y se programa visita para la revisión.

 Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO:	Código: DIN-GH-02-FO022
	PROCESO:	Versión: 01
	SUBPROCESO:	Fecha de Emisión: 30 DE JULIO DE 2015
MECI 1000:2005 NTCGP 1000:2009	ACTA DE COMITÉ _O REUNIÓN No. 01	Página 4 de 4

<p>• F) Intervención de la Secretaría de Salud</p> <p>Se presenta la Doctora Paula Escobar referente de auditoría de la Doctora Lorena Paola Peña Secretaria Local de Salud, realizando una presentación de las acciones que se realizaron desde la Secretaría de Salud en el año 2022</p> <p>Jornadas a las veredas y poblaciones vulnerables de la zona rural y las diferentes actividades realizadas durante este tiempo.</p> <p>• G) Propositiones y varios</p> <p>No se presentan.</p> <p>Desarrollándose todos los puntos se da por terminado el Consejo Municipal de Política Social.</p>
--

Compromisos Pactados		
Tarea	Responsable	Fecha Ejecución
Realizar visita a la I.E Ceat General Piero Marioti	Sec Bienestar Social	Abril 2023

Próxima Reunión	14 de junio 2023
-----------------	------------------

Cierre de la Reunión:	4:20 pm
-----------------------	---------



Alcaldía Municipal de
Yumbo

MACROPROCESO: DESARROLLO INSTITUCIONAL

Código: DIN-GH-02-FO010

PROCESO: GESTIÓN HUMANA

TRD

SUBPROCESO: DESARROLLO Y PERMANENCIA DEL PERSONAL

Versión: 01

REGISTRO : LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha de Emisión:
Julio 30 de 2015

FECHA: 22 MARZO 2023

HORARIO: 2:00 PM

LUGAR: DESPACHO ALCALDE

DEPENDENCIA RESPONSABLE: BIENESTAR SOCIAL

TEMA TRATADO: CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL "COMPOS"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO/ TELEFONO	FIRMA
1	Henza Arora O.	38553848	coordinadora	C2 Yumbo	henza.arora@x66.gov	
2	Yesica Cifuentes Torres	1114452448	Referente: ICBF	C2 Yumbo	3160407848 Yesica.cifuentes@icbf.gov.co	Yesica Cifuentes
3	Claudia P. CRISTANMO P	66959529	CONT. PROF.	Planeación	Claudia.Cristanmo@ HOTMAIL.COM	
4	Julian Mena	16458186	Secretaria	Educación		
5	Edwin Cortázar V.	1.118.284.654	Gerente	IMCY	gerencia@imcy.gov.co 3245933689	
6	DIEGO JAVIER ALZATE CUERO	16455217	JEFE PLANEACION	IMVI YUMBO	rodalzaate@hotmail.com	DIEGO JAVIER ALZATE C.
7	Reginald B. Sepulveda	16.695.766	coordinador	Comunicación	regulsepulveda@gmail.com	
8	Johann Luis Ace	1130666999	Jefe Despacho	Gobernación	felizrodriguez@gmail.com	
9	LORENA PAOLA PEREZ R	31423283	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	lorena.perez@yumbo.gov.co	LORENA PEREZ
10	Ram Escobar	1.118.295.732	SECRETARIA DE SALUD (AUDITORA)	SECRETARIA DE SALUD		



Alcaldía Municipal de
Yumbo

MACROPROCESO: DESARROLLO INSTITUCIONAL

Código: DIN-GH-02-FO010

PROCESO: GESTIÓN HUMANA

TRD

SUBPROCESO: DESARROLLO Y PERMANENCIA DEL PERSONAL

Versión: 01

REGISTRO : LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha de Emisión:
Julio 30 de 2015

FECHA: 22 MARZO 2023

HORARIO: 2:00 PM

LUGAR: DEPARTAMENTO ALAÚDE

DEPENDENCIA RESPONSABLE: BIENESTAR SOCIAL

TEMA TRATADO: CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL "COMPOS"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO/ TELEFONO	FIRMA
1	Nareia Gabriela Mora	1118306010	Secretaria de Salud	SIS		
2	Douglas S. Román López	16450.072	Comisario Principal de Yumbo	Secretaría de Gobierno y Seguridad y Convivencia		
3	Orlando Sanchez L.	4651745	Representante Sociedad Civil	Comunidades	esroymatos@hotmail.es	
4	Laura U. Escobar González	1006036748	S. Bienestar Social P. Juventud	B / Social		
5	Harold Garcia Sanchez	16.459.094	SEC. P/SOCIAL PROG. JUVENTUD	B / Social	Juventud@yumbo.gov.co	
6	Orlando MORALES	16455.631	SECRETARIO	B / Social		
7	Yanilet Murcia Rojas	66863330	Gerencia	IMDERTY	imder ty@gerencia gerencia.wimder ty.gov.co	
8	Yanessa Gomez M.	1-118-290.890	Contratista	B / Social		
9	John Souferrain		Alcalde			
10	William Andres SANCHEZ	16458610	AUX ADJUNTO	B SOCIAL		